围填海历史遗留问题项目生态保护修复增殖放流项目

自愿公开招标文件

编号:GHMY2026001

招标人：威海观海贸易有限公司

招标代理机构：威海晟源工程管理咨询有限公司

日期：二〇二六年十一月

目　录

第一部分　招标公告……2
第二部分　投标人须知……6
第三部分　开标、评标、定标……33
第四部分　采购项目说明……38
第五部分　投标文件（格式）……40
第六部分　合同书（范本）……67

第一部分　招标公告

围填海历史遗留问题项目生态保护修复增殖放流项目

自愿公开招标公告

项目概况

围填海历史遗留问题项目生态保护修复增殖放流项目的潜在投标人应在“威海市公共资源交易网（文登分中心）”首页右侧“交易服务一网通办系统-（新版）一网通办系统”进行“平台切换”点击“国企采购”进入国有企业阳光采购电子化服务平台获取文件，并于2026年11月26日9时00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GHMY2026001

项目名称：围填海历史遗留问题项目生态保护修复增殖放流项目

采购方式：自愿公开招标

采购项目分包情况：

标包	项目名称	数量	预算金额（元）	最高上限价（元）	采购需求	合同履行期限
001	围填海历史遗留问题项目生态保护修复增殖放流项目	1宗	1160000.00	10元/尾	为完成围填海历史遗留问题处置工作，解决项目用地问题，根据《山东省威海市文登区围填海历史遗留问题项目整体修复方案（调整）》，采购松江鲈一宗进行增殖放流，完成生态保护修复任务。	按甲方要求

注：数据文件的“投标报价一览表”中的单价和投标总价均按“尾”填报综合单价。开评标时以单价进行评审（举例：投标单价为10.00元/尾，即数据文件填写10.00）。

二、申请人的资格要求：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、特定资格要求：①具有水生野生动物人工繁育许可证（物种：松江鲈）；②投标人在中华人民共和国农业农村部2024年发布的第784号公告中的《珍贵濒危水生动物增殖放流苗种供应单位名单》内（物种：松江鲈）；

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

6、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

7、投标人、法定代表人、授权委托人经“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/）查询，未被最高人民法院列为失信被执行人；

8、投标人近一年在“信用中国”或“信用山东”无严重失信记录；

9、法律、法规规定的其他条件；

10、本次招标不接受联合体投标。

三、获取文件时间及地点：

1.时间：2026 年 11 月 19 日 8 时 00 分至 2026 年 11 月 25 日 17 时 00 分（北京时间）

2.获取地点：登录“威海市公共资源交易网（文登分中心）”首页右侧“交易服务一网通办系统-（新版）一网通办系统”进行平台切换，点击“国企采购”进入国有企业阳光采购电子化服务平台获取文件。(网址：http://ggzyjy.weihai.cn/wendeng/)逾期无法从平台中获取文件，未在规定时间内从系统中获取招标文件的投标人将无法递交电子投标文件。交易服务一网通办系统技术支持电话：4009980000（受理问题：系统登录、CA 锁绑定、平台切换），一网通办技术支持 QQ 群：1143439694；CA 锁办理咨询电话：0631-5172975；国企采购技术支持电话：17863029936，国企技术支持 QQ 群（供应商）：1046971257。

3.供应商提前熟悉交易系统（国企采购供应商操作手册网址：https://ggzyjy.weihai.cn/bszn/005005/20260109/eb4ba418-4b35-4f05-aa69-44fd7d8a7ffb.html），通过交易系统线上参加开标活动，不熟悉系统操作产生的风险由供应商承担”。

注：未注册用户请先免费注册。在“威海市公共资源交易网（文登分中心）”首页右侧“交易服务一网通办系统-（新版）交易服务一网通办系统”端口登录注册登记，并办理“安全证书（CA）”和“电子签章”进行获取文件。“安全证书（CA）”和“电子

签章”办理请按照“威海市公共资源交易网”首页右侧“CA 办理”中“CA 证书办理介绍”进行办理。

四、投标文件提交

1.提交投标（响应）文件时间：2026 年 11 月 19 日 9 时 00 分至 2026 年 11 月 26 日 9 时 00 分

2.地点:登录“威海市公共资源交易网（文登分中心）”首页右侧“交易服务一网通办系统-（新版）一网通办系统”进行“平台切换”点击“国企采购”进入国企阳光采购平台进行提交。

五、开启

时间：2026 年 11 月 26 日 9 时 00 分（北京时间）

地点：威海市文登区天福办文昌路 106-1 号（宏利物流南 800 米与秀山东路路口-蓝海投资楼西）开标室六。

六、其他补充事宜

1.本项目实行全流程电子化，提交投标文件截止时间前，随时关注威海市公共资源交易网（变更公告栏）内变更提醒。

2.投标人自行准备电脑，提前在个人电脑上进行测试确保音频、视频功能，CA 签章功能可正常使用。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.招标人信息

名　称：威海观海贸易有限公司

地　址：威海市南海新区小观镇小观村村东

联系方式：0631-8856388

2.招标代理机构信息

名　称：威海晟源工程管理咨询有限公司

地　址：威海市文登区文山东路 90 号财富大厦 10 楼

联系方式：0631-8456544

3.项目联系方式

项目联系人：乔伟芸

电　话：0631-8456544

八、发布公告的媒介

本次公告在中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、威海市公共资源交易网（文登分中心）（http://ggzyjy.weihai.cn/wendeng/）同时发布，其它媒介转发无效。

发布人：威海晟源工程管理咨询有限公司

发布时间：2026 年 11 月 18 日

第二部分　投标人须知

投标须知前附表

序号	项　　目	内　　容
1	项目名称	围填海历史遗留问题项目生态保护修复增殖放流项目
2	项目编号	GHMY2026001
3	招标人	单位名称：威海观海贸易有限公司 单位地址：威海市南海新区小观镇小观村村东 联系人：于经理 联系方式：0631-8856388
4	招标代理机构	名称：威海晟源工程管理咨询有限公司 地址：威海市文登区文山东路 90 号财富大厦 10 楼 联系人：于丽丽、乔伟芸 联系电话：0631-8456544
5	电子投标 特别提示	1．登录威海市公共资源交易网（文登分中心）（https://ggzyjy.weihai.cn/wendeng/）首页右侧“交易服务一网通办系统-（新版）一网通办系统”进行“平台切换”点击“国企采购”进入“威海市国有企业阳光采购服务平台”，如跳转国企阳光采购平台时，提示用户不存在，可拨打技术支持电话（17863029936）咨询。首次注册的投标人应及时办理安全证书（CA 锁）及电子签章。 2．**本项目必须网上递交投标文件**，参与本项目报价的投标人应利用办理好的CA锁登录威海市国有企业阳光采购电子化服务平台进行采购文件的获取、文件下载和网上递交投标文件，且安全证书（CA锁）在有效期内。 3．电子响应文件的制作及提交等有关操作见本文件及威海市公共资源交易网）办事指南栏目-国企采购专区-《新版威海市国有企业阳光采购服务平台操作演示视频（供应商）》，网址：https://ggzyjy.weihai.cn/bszn/005005/20260109/315a049e-0d75-4f85-8634-00d90a843936.html。响应文件制作及

		系统使用咨询电话：17863029936；QQ 服务群：1046971257。 4．网上提交响应文件时，登录交易平台的电脑须满足环境要求（详见新版威海市国有企业阳光采购服务平台供应商用户手册 https://ggzyjy.weihai.cn/bszn/005005/20260109/eb4ba418-4b35-4f05-aa69-44fd7d8a7ffb.html）。 5．投标人提交的电子投标文件应按照本招标文件《第五章 投标文件格式》进行编制，数据文件（excel 格式）必须从本项目的招标文件压缩包内的对应包段目录下获取，且必须在原文件上严格按照其中要求填写。因投标人自身原因导致电子投标文件编制不规范使投标文件内容无法导入系统的，该投标文件将被视为无效投标文件。 6．电子投标文件必需有电子签章方为合法的投标文件，未对电子投标文件进行电子签章的，将作为无效报价处理。电子投标文件的电子签章要求：在生成电子投标文件 pdf 格式时，都必须对电子投标文件进行电子签章；签章时需要将电子签章签署到相应的位置中。 7．投标人投标文件中的相关扫描件应保证清晰度，无法辨认的评审时受到影响的，由投标人承担相应责任。 8．除网上递交电子投标文件外，如有要求递交相关资质证明文件原件的，还须按其要求单独现场递交（被授权人身份证原件除外）。 9.投标人应充分考虑到网上递交投标文件会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人报价内容不一致或利益受损或投标失败的，招标人及招标代理机构不承担任何责任。
6	资质证明文件原件	除到达现场的被授权人提供身份证原件外，无需提供其他资质证明文件原件
7	投标文件份数	电子投标文件 1 份（网上按时递交）
8	实物样品	无
9	现场踏勘	无

10	投标有效期	开标之日起 90 天
11	投标文件递交时间及地点	1、电子投标文件 递交时间：以威海市国企采购电子交易平台具体显示时间为准 递交网址：http://ggzyjy.weihai.cn/wendeng/ 2、无需提供纸质投标文件
12	开标时间	2026 年 11 月 26 日 9:00 时
13	开标地点	**威海市文登区天福办文昌路 106-1 号（宏利物流南 800 米与秀山东路路口-蓝海投资楼西）开标室六。**
14	开标方式	现场开标与远程开标相结合，投标人无须到现场参与开标，但开评标期间需实时关注交易系统相关通知，及时刷新页面，按照开标程序进行相关操作，且被授权人的联络方式应保持畅通。
15	开标程序	签到时间：报价时间前 30 分钟内完成 解密时间：启动开标后 15 分钟内完成解密，投标人随时关注交易系统，及时刷新页面，在规定时间内完成解密。未能按时完成解密的，将会被视为无效投标（响应）。
16	交付期及地点	合同履行期限：按甲方要求。 放流区域：五垒岛湾松江鲈鱼国家级水产种质资源保护区
17	评标办法	综合评分法
18	资格审查方式	资格后审
19	联合体投标	不接受
20	分（转）包	不允许
21	投标保证金	本项目不需交纳投标保证金
22	履约保证金	本项目不收取履约保证金
23	付款方式	见合同
24	资金来源	自筹资金

25	落实情况	已落实
26	是否委托定标	否
27	代理服务费	**1、本项目招标代理服务费参照计价格[2002]1980《招标代理服务费收费管理暂行办法》和原国家发展计划委员会价格[2003]857号相关规定标准执行，按照预算金额以货物类计算，由中标单位一次性付清。** **2、本项目专家劳务报酬标准参照山东省财政厅《关于印发<山东省政府采购评审劳务报酬标准>的通知》（鲁财采〔2017〕28号）规定执行，由中标单位支付。**
28	其他	本项目按货物类以自愿公开招标方式实施采购。 信用信息报告查询路径： （1）信用中国：进入信用中国首页→右上方“信用信息”查询框内输入企业名称/统一社会信用代码等信息搜索→点击要查询的企业→下载信用信息报告。 （2）信用中国（山东）：进入信用中国（山东）首页→ 左侧“信用中国（山东）信息查询 ”查询框内输入企业名称/统一社会信用代码等信息查询→ 点击要查询的企业→下载信用信息报告。 注：若投标人所附信用信息报告与以上查询路径内容不一致的，以招标文件中查询路径内容为准。

《实质性条款一览表》

说明：本表系采购文件及修改性文件中涉及的所有实质性条款的汇总。不允许有任何负偏离，否则报价将被否决。

资格性核查
1、有效的营业执照副本扫描件或电子营业执照；税务登记证副本扫描件（已办理三证合一的供应商只需提供有效的营业执照副本扫描件或电子营业执照）； 2、法定代表人（其它类型投标单位负责人）身份证明书及身份证扫描件（若授权委托人参加投标，必须提供法人（其它类型投标单位负责人）代表授权委托书及授权委托人身份证）； 3、有效的水生野生动物人工繁育许可证扫描件（物种：松江鲈）； 4、中华人民共和国农业农村部2024年发布的第784号公告中的《珍贵濒危水生动物增殖放流苗种供应单位名单》（物种：松江鲈）扫描件； 5、财务状况报告等相关材料： A、投标人自行编制的2025年度公司财务报表或由中介机构出具的2025年度财务审计报告书扫描件及附件扫描件(2026年以后新成立公司须提供自成立至今的自行编制的公司财务报表扫描件)； B、银行出具有效期内的资信证明扫描件； 注：A、B两项提供任意一项均可。 6、投标人参加本项目投标前三年内无重大违法记录声明； 7、投标人具有依法缴纳税收和社会保障资金的声明； 8、投标人履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明； 9、投标人、法定代表人、授权委托人（若有）未被最高法院（查询网址为：http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）列入失信被执行人，投标文件附通过网站查询信息记录，包含投标人及其法定代表人、授权委托人（若有）失信被执行人情况网页截图（省份为全部）； 10、投标人近一年在“信用中国”或“信用山东”无严重失信记录，投标文件中需附通过

信用中国（查询网址：https://www.creditchina.gov.cn）或信用中国（山东）（https://credit.shandong.gov.cn）查询的信用报告； 11、投标人参与投标的声明函。
符合性检查
1、报价低于（或等于）最高限价； 2、投标文件按规定签署及盖章； 3、交付时间及付款方式满足招标文件要求； 4、不存在招标文件规定的关于投标人串通投标的情形及其他投标无效的情形。

一、说明

本文件依据《山东省省属企业阳光采购监督暂行办法》等法律法规，参照《国有企业采购操作规范》《国有企业采购管理规范》，结合《威海市市属国有企业阳光采购监督管理暂行办法》及国家和山东省有关法律、法规、规章制度编制。参加本项目投标人应接受本招标文件关于电子招投标各项规定。

1.适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

1.2 本招标文件的解释权为招标代理机构，以书面解释为准。

1.3 本招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，从其规定。

2.相关要求

2.1 投标人应承担所有与准备和参加报价的全部费用。不论电子投标结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

2.2 本项目若涉及招标货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

（1）必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

（2）国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

（3）进口货物及其有关服务必须符合原产地和/或中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

（4）投标人应保证，其所提供的货物在提供给招标单位前具有完全的所有权，招标单位在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

2.3 投标人应通过威海市公共资源交易网（文登分中心）登录首页右侧“交易服务一网通办系统-（新版）一网通办系统”进行“平台切换”，点击“国企采购”进入国企阳光采购平台获取文件，并通过威海市国有企业阳光采购电子化服务平台网上上传电子投标文件，电子投标文件成功上传后，将会生成投标回执，未通过威海市国有企业阳光采购电子化服务平台上传电子投标文件的，为无效投标。获取招标文件的投标人不足3家的，本项目直接废标。

二、招标文件

3.招标文件的构成

由各包段本文件（word 格式）和各包段的数据文件（excel 格式）构成，采用压缩包电子版文件格式提供。

3.1 本文件（word 格式）由下列文件组成：

（1）招标公告

（2）投标须知

（3）开标、评标、定标

（4）采购项目说明

（5）投标文件格式

（6）合同（范本）

（7）在招标过程中由招标人或招标代理机构发出的修正和补充文件等（如有）

3.2 数据文件（excel 格式）由下列文件组成：

（1）封面

（2）投标报价表（含明细）

（3）需求响应表（如有）

（4）评审对照表

（5）评分对照表（如有）

3.3 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等，如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担并根据有关政策和条款规定，其投标有可能被拒绝，或者被认定为无效投标。

4.招标文件的澄清

4.1 投标人在收到招标文件后，对招标文件若有任何疑问或要求澄清招标文件的，应在投标截止 2 日前按“投标须知前附表”第 4 项向招标代理机构提出，必要时招标代理机构将协助招标人组织所有获取招标文件投标人举行答疑会，招标代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或根据投标人的要求对招标文件做出澄清，都将以原网站公开发布形式（包括电子交易系统推送）答复或发送给所有投标人。澄清文件作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。

4.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标代理机构将视其为接受招标文件的所有条款，对招标文件没有异议，此后也不再受理对招标文件的相关

质疑。

5.招标文件的修改

5.1 在投标截止时间 2 日以前，无论出于何种原因，招标代理机构或招标人可主动或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

5.修改后的内容是招标文件的组成部分，招标人、招标代理机构将会通过原发布媒体，以更正公告形式（电子交易系统发送更正提醒通知）一并告知所有潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标代理机构或招标人确认，如在 24 小时内无书面回函则视为同意修改内容，并有义务履行相应的义务。

5.3 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或招标代理机构将在投标截止时间 2 日前，通过原发布媒体发布公告的形式（电子交易系统内发送更正提醒通知）通知所有获取招标文件的潜在投标人（招标文件变更的，投标人必须从电子交易系统中重新下载招标文件，并在新下载文件的基础上编制投标文件）；不足 2 日的，招标人或者招标代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

6.投标文件编制要求

6.1 投标人编写的文件和往来信件应以简体中文书写。如果投标文件或与投标有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写的，投标人应将其译成中文，如未翻译该文件为无效文件。

6.2 投标文件中使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

6.3 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受招标人或招标代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。如果因为投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，或提供虚假文件，由此造成的后果由投标人自负。

6.4 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式（详见第五章投标文件格式）按包段编写投标文件，并使用 A4 规格编制。投标文件应编写目录，具有结构清晰的文档结构图（打开 word 视图中的“文档结构图”后能看到详细章节），页码连续。

6.5 投标人按照招标文件要求所提供的各种证明文件必须真实且合法有效，经扫描后粘贴到投标文件的相关页上，确保清晰度可辨认，评审时由于无法辨认所产生的后果，由投标人自行承担。

6.6 投标人应自行确保本文件的内容已充分覆盖了数据文件中《评审对照表》和《评

分对照表(如有)》中的各项要求，并准确将对应的起止页码填写到数据文件《评审对照表》、《评分对照表(如有)》表格中每项后的起始页码和终止页码栏位上。对于不涉及或无法填写的评审项（评分项）（例如：报价），可在页码索引处填写 1。

6.7 为了保证系统整体效率，系统对所投递的电子文件有大小的限制，因此，投标人应尽可能降低本文件的大小，小尺寸投标文件将使提交更快捷、减少差错发生几率，避免投标截止时间前未能完整上传文件。

6.8 投标文件具有法律效力，投标人与招标代理机构或招标人任何人的口头协议不影响投标文件的任何条款和内容。

6.9 招标人或招标代理机构均无义务向投标人解释其中标或未中标的原因，且无论投标人是否中标，投标人所提交的投标文件均不予退还，不提供副本拷贝。

7.数据文件编制要求

7.1 投标人须从所投项目的招标文件压缩包内对应包段目录下获取本文件（变更后的数据文件需要重新下载），必须在原文件上严格按照其中要求填写，其内部已约定好固定格式和相关内容，且带有特定的唯一性数字指纹，对采用非该文件基础上编制或对该文件进行任何工作表、表格行、表格列的增减、对工作表先后顺序的变动，以及对锁定区域内的数据进行更改、文件另存到其他文件等违规性操作，都会破坏本文件中的数字指纹，导致系统无法接收该文件使其投标失败。

7.2 投标人应按数据文件中规定的要求，完整、准确地填写《封面》《投标报价表（含明细）》《需求响应表（如有）》《评审对照表》《评分对照表（如有）》，任何的漏表、漏项及信息不完整、填写数据不规范或不正确，都将导致电子交易平台无法接收该文件使其投标失败。

7.3 投标人在对数据文件电子签章前，应按照上述 2 项的要求进行认真检查、确认。因投标人自身原因所导致其投标失败的，须自行承担相关责任。

8.文件构成

投标人应按不同包段分别编制投标文件，每个包段的投标文件分两册必须包括：投标文件（pdf 格式）（第一册）、数据文件（PDF 格式）（第二册），以上内容缺一不可，否则为无效投标。

8.1、投标人编制的投标文件（pdf 格式）（第一册）应包括但不少于下列内容：

（1）投标文件封面

（2）投标文件目录

（3）诚信承诺书

（4）投标承诺函

（5）投标人资格证明文件

①有效的营业执照副本扫描件或电子营业执照；税务登记证副本扫描件（已办理三证合一的供应商只需提供有效的营业执照副本扫描件或电子营业执照）；

②法定代表人（其它类型投标单位负责人）身份证明书及身份证扫描件（若授权委托人参加投标，必须提供法人（其它类型投标单位负责人）代表授权委托书及授权委托人身份证）；

③有效的水生野生动物人工繁育许可证扫描件（物种：松江鲈）；

④中华人民共和国农业农村部2024年发布的第784号公告中的《珍贵濒危水生动物增殖放流苗种供应单位名单》（物种：松江鲈）扫描件；

⑤财务状况报告等相关材料：

A、投标人自行编制的2025年度公司财务报表或由中介机构出具的2025年度财务审计报告书扫描件及附件扫描件(2026年以后新成立公司须提供自成立至今的自行编制的公司财务报表扫描件)；

B、银行出具有效期内的资信证明扫描件；

注：A、B两项提供任意一项均可。

⑥投标人参加本项目投标前三年内无重大违法记录声明；

⑦投标人具有依法缴纳税收和社会保障资金的声明；

⑧投标人履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明；

⑨投标人、法定代表人、授权委托人（若有）未被最高法院（查询网址为：http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）列入失信被执行人，投标文件附通过网站查询信息记录，包含投标人及其法定代表人、授权委托人（若有）失信被执行人情况网页截图（省份为全部）；

⑩投标人近一年在“信用中国”或“信用山东”无严重失信记录，投标文件中需附通过信用中国（查询网址：https://www.creditchina.gov.cn）或信用中国（山东）（https://credit.shandong.gov.cn）查询的信用报告；

⑪投标人参与投标的声明函。

⑫投标人认为需要提供的资质资格证明文件。

以上所有资质资格证明文件均需加盖投标人公章。

（6）声明函

（7）投标人基本情况表

（8）企业业绩表

（9）付款方式响应情况

（10）拟投入人员配置情况表

（11）拟投入设备情况表

（12）响应偏离表

（13）技术文件

（14）技术服务、培训和售后服务内容及承诺

（15）其他资料

8.2 数据文件（PDF 格式）（第二册）

投标人须从本项目招标文件压缩包内获取对应包段的数据文件（EXCEL 格式），并严格按照要求填写。填写完成后在威海市国企采购电子交易系统中上传该数据文件（EXCEL 格式），系统将自动转换为 PDF 格式，再加盖投标人电子印章，未按要求填写或盖章为无效投标。数据文件（PDF 格式）包含下列内容：

（1）封面

（2）投标报价表（含明细）

（3）需求响应表（如有）

9.投标报价

(三)投标报价要求

9.1 投标单位在投标报价时，应根据企业自身实力结合市场信息，充分考虑市场竞争因素和市场风险进行自主报价。投标报价包括完成该项目的一切费用总和，包括苗种、检验检疫、包装、运输、装卸、放流、技术配套服务及其他附带服务等全部费用，以人民币为结算单位。投标报价中免费提供的项目，应注明免费。所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的报价中。**最终按本次报取的综合单价和实际供货数量进行结算。本项目实际供货数量=预算金额/中标单价。（如除不尽则进一位保留整袋数，且总价不超过预算。）**

9.2 投标人只能提报一个方案和报价，提报两个或两个以上的方案和报价将视为无效投标。

9.3 投标人的投标报价为一次性报价，任何包含价格调整要求的投标将被视为非实质性响应而被拒绝。

9.4 投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则在评标时价格不予核减。

9.5 投标人应严格按照招标文件所提供的格式填写齐全，不得涂抹、修改，表中相

应内容的报价必须计算正确。

9.6 所有价格折扣、优惠条件必须在开标一览表中注明，否则评标时不予认可。

9.7 本项目预算金额为116万元，招标控制价：10.00元/尾。投标人的投标报价不得高于招标控制价，投标报价高于招标控制价的，按无效标标处理。

注：数据文件的“投标报价一览表”中的单价和投标总价均按尾填报综合单价。

9.8 对投标文件报价出现前后不一致的，按以下规定修正：

（1）“投标（报价）一览表”的报价与“报价明细表”的总报价不一致的，以“投标（报价）一览表”的报价为准。

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标（报价）一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

9.9 投标人免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费，此项不计入总计价或合计价。

9.10 各投标单位在报价时，投标报价不能高于最高限价，否则否决其投标。

9.11 投标人均以人民币报价，精确到小数点后两位。

9.12 投标人应按照“第四章采购项目说明”的服务内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按数据文件中“投标报价表（含明细）”规定的格式报出分项价格。

9.13 投标人应按数据文件“投标报价表（含明细）”要求的统一格式填写，并加盖电子公章。

9.14《投标报价表（含明细）》填写时应响应下列要求：

（1）所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的报价中；

（2）投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。

（3）投标人应对本次招标的全部内容进行报价，缺项报价投标无效。如因投标人自身的原因报价失误而造成的损失，由投标人自行承担。

（4）评标委员会一致认为某一投标人的投标报价明显不合理或低于成本，有可能影响供货安装、服务质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面解释或

相关证明材料，若该投标人不能按照评标委员会要求在规定的期限内提供书面解释或作出的解释不合理或不能提供证明材料的，评标委员会可以视其不能满足招标文件的实质性要求，其投标无效。

（5）投标人提供的文件中，若存在前后不一致的情形，以“投标承诺函”中填写的内容为准。

9.15《需求响应表（如有）》填写时应响应下列要求：

（1）有底色标识的单元格须填写，有“*”的列是必输项，任何必输项为空都可能导致您的本次投标无效；

（2）如想拷贝数据到某个待填写单元格，应采用选择性粘贴(只粘贴文本)，否则单元格填写无效或被锁死；

（3）当招标需求列的内容显示不完整时，请点击编辑栏进行查看；

（4）响应需求请按照商品(服务)的招标需求的逐一说明，如实填写。“响应需求 ”中需详细列明所报产品（服务）的明细；若与投标文件中提供的产品检测报告（如有）、生产厂家出具的产品彩页等证明材料的实质性响应情况不一致，按无效投标处理。

（5）按照该表显示位置加盖一个电子印章；

（6）该表为固定格式且有数字指纹，必须在原表上填写，填写完毕后只可保存不可另存。删除该表、增加该表、增加行列、删除行列、对固定格式的任何改动均会导致无效投标；

9.16 投标人的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由改变。所有价格折扣、优惠条件必须在报价明细表中注明，否则评审时不予认可。

10.联合体投标

两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加国企采购。

10.1 以联合体形式进行国企采购的，参加联合体的投标人应当向招标人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与招标人签订采购合同，就采购合同约定的事项对招标人承担连带责任。

10.2 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

10.3 联合体的各方应当共同推荐一名联合体投标授权代表方，由联合体各方提交一份授权书，证明其有资格代表联合体各方签署投标文件，该授权书作为投标文件的组成部分一并提交给招标代理机构。

10.4 以联合体形式参加国企采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的国企采购活动。

本项目是否接受联合体投标详见《投标须知前附表》。

11.关于分包

11.1 投标人拟将项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

11.2 投标人应当就分包项目向招标人负责，分包承担主体就分包项目承担责任。

本项目是否接受分包投标详见《投标须知前附表》。

12.现场踏勘

12.1 如有需要，招标代理机构或招标人将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担，投标人应按招标公告所约定的时间、地点踏勘现场。

12.2 投标人及其人员经过招标人的允许，可以踏勘目的进入招标单位的项目现场。若本项目招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

12.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

12.4 未参与现场踏勘不作为否定投标人资格的理由。

本项目是否组织现场踏勘详见《投标须知前附表》

13.投标的有效期

13.1 从开标之日起，投标有效期为 90 天。投标有效期短于 90 天的，其投标为无效投标。

13.2 特殊情况下，在投标有效期满之前，招标代理机构可以要求投标人延长投标有效期，投标人可以书面形式拒绝或接受上述要求。同意延长投标有效期的投标人不得修改投标文件的实质性内容。

14.投标保证金

本项目投标保证金相关要求见《投标须知前附表》。

15.履约保证金的交纳与返还

该项目无需交纳履约保证金。

16.投标文件的数量和签署

16.1 投标文件（pdf 格式）（第一册）1 份

（1）投标人应使用带电子签章功能的 CA 锁对投标文件须盖章或签名的部位加盖电

子印章（单位电子公章、法定代表人电子人名章），电子印章与实物印章具有同等法律效力。

（2）投标人应首先编制 word 格式投标文件，最后通过威海市国企采购电子交易系统的文件签章菜单的标书签章功能转换为 pdf 格式（或者其他 pdf 转换工具），之后通过签章功能在 pdf 文件上加盖电子印章并保存到本地计算机，加盖了电子印章的 pdf 文件即为最终的投标文件。

（3）文件中要求法定代表人签字或签章的须加盖法定代表人电子人名章。

（4）须被授权人签字的，被授权人又无电子章，在 word 编制时可将被授权人手写签字扫描后的图片粘贴到投标文件中对应位置，并加盖单位电子公章。

（5）可使用系统的批量盖章功能快速签章。但须逐页浏览检查并注意印章重叠及完整性。

（6）采用扫描粘贴投标人公章或扫描法定代表人人名章而不加盖单位电子公章的为无效投标。

（7）若为联合体（指牵头人）的法定代表人或其委托代理人签字（或加盖印章）和盖单位章。

16.2 数据文件（PDF 格式）（第二册）1 份

（1）投标人将填写完毕的数据文件（EXCEL 格式），通过威海市国企采购电子交易系统中“文件签章”菜单的“数据签章”功能上传数据文件（EXCEL 格式），系统自动转换为 PDF 格式，加盖电子印章后保存到本地计算机。加盖了电子印章的文件即为最终的数据文件（PDF 格式）用于投标。

（2）文件中要求法定代表人签字或签章的须加盖法定代表人电子人名章。

（3）采用扫描粘贴投标人公章或法定代表人人名章的为无效投标。

四、投标文件的提交

17.投标文件的密封和标记

17.1 电子投标文件的密封和标记

加盖了电子印章的电子投标文件（PDF 格式）和数据文件（PDF 格式）须在威海市国企采购电子交易系统的“我的投标”界面进行提交，提交前系统会自动在本地进行加密和数字签名，加密和电子签章后的文件除了会上传到系统中之外还会同步保存到本地计算机。

17.2 资质证明文件原件的密封和标记

无需提供资质证明文件原件。

17.3 文件提交

（1）投标人应在投标须知前附表规定的时间前在威海市国有企业阳光采购电子化服务平台上提交电子投标文件和数据文件。投标人应充分评估集中投标带来的网络影响，尽量避开投标高峰时间，错峰进行电子投标，系统以收到投标人发出的提交指令的时间作为其投标时间，如该时间超过投标截止时间，其投标将会被判定为无效。

（2）投标人须牢记投标加密密码，该密码将用于开标时解密其电子投标文件，如忘记密码或输入错误密码超过 5 次，其提交的电子投标文件将无法解密，导致无法提取数据和供他人阅读文件，致使其投标失败。

（3）除投标须知前附表另有规定外，招标代理机构拒绝接收纸质投标文件。

（4）投标人应将网上提交的已盖章未加密的数据文件和投标文件谨慎保存备份，以便启动应急开标程序时备案使用。

18.投标截止期

本次招标的投标截止期见《投标须知前附表》。

19.迟交的投标文件

威海市国有企业阳光采购电子化服务平台无法接收投标截止期后提交的电子投标文件。

20.现场演示/样品递交

20.1 招标人可以要求投标人对其提供的信息化、自动化等相关类别服务进行演示。投标人可以到现场演示，也可以使用系统“网上评标”中的“谈判”功能与评标专家进行远程演示。

20.2 若服务项目涉及货物时，招标人可以要求投标人提供样品，样品作为投标文件的一部分。未中标投标人提供的样品将于评审结束后退还。中标人的样品由招标人保留，作为验收的依据。

是否要求投标人提供演示/提交样品，详见招标文件《投标须知前附表》的有关规定。

21.投标文件的修改和撤回

21.1 投标人必须在规定的投标截止期之前将修改的投标文件和数据文件上传到威海市国企采购电子交易系统,在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

21.2 投标人在提交投标文件后，可以在投标截止时间之前撤回其投标文件。

21.3 开标后不允许对投标文件做实质性修改和补充，不得撤回投标文件。

五、开标与评审

22.开标

22.1 投标截止时间结束后，投标人不足3家的不得开标。

22.2 招标代理机构在招标公告规定的时间和地点组织开标。投标人需提前准备已配置好环境的电脑，在规定的时间进行远程开标的各项操作。

22.3 投标人代表应在签到表格相应位置上加盖CA锁中的法定代表人电子人名章以证明其出席，在开标时间前未完成签到的将会被视作认同开标结果。

22.4 投标须知前附表规定了文件解密时间，投标人输入密码错误（5次输入机会）、未能按时完成解密、其《数据文件》填写、盖章不规范等导致系统无法解析的，将会被视为无效投标。

22.5 开标过程应当由招标人或招标代理机构负责记录，最终形成开标一览表并由各投标人代表签字或盖章确认。

22.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

22.7 录音、录像：威海市公共资源交易中心（文登分中心）负责从提交投标文件开始到确定中标结果全过程的录音、录像工作，确保声音清楚、图像清晰、内容无遗漏。

22.8 评审过程中，如遇特殊情况，服从威海市公共资源交易中心（文登分中心）场地调配，并遵守相关规章制度。

22.9 对投标文件报价出现前后不一致的，按以下规定修正：

（1）“投标（报价）一览表 ”的报价与“报价明细表”的总报价不一致的，以“投标（报价）一览表”的报价为准。

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标（报价）一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

22.10 开标程序

（1）签到：在投标须知前附表规定的时间完成签到。

（2）开标：工作人员在投标须知前附表规定的开标时间启动开标。

（3）解密：开标后工作人员启动开始解密指令，投标人开始输入解密密码，解密时

间到后工作人员启动停止解密指令。

（4）唱标：停止解密后现场工作人员将根据电子交易系统自动提取各投标人数据文件中的相关数据进行公开唱标，唱标结束系统将自动生成开标一览表。投标人应及时关注开标过程，查看开标结果并在开标一览表上进行电子签署。若投标人不进行相关签署，将被视为其对开标一览表中所载内容无疑议。

22.11 应急开标程序

电子开标过程中如出现下列情况，导致系统无法正常运行，或者无法保证开标过程的公平、公正和信息安全时，经与招标人沟通后可启动应急开标程序。

（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

（2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

（3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

（4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；

（5）其他无法保证开标过程公平、公正和信息安全的情形。

应急开标程序包括：

1）对未在系统中开标的可暂停开标；

2）对已在系统中开标的应停止，等待系统恢复正常后再组织进行开标；

3）对解密环节出错（因系统故障原因导致）的投标人，通过系统的备案功能进行文件上传备案，对备案文件与网上提交的文件不一致（系统通过数字签名进行验证）或备案文件未按照本文件的要求进行编制、签署导致系统无法备案的投标人作无效投标处理。

4）备案功能故障且系统长时间无法恢复正常的，在招标人或代理机构的监督下可针对所有在平台中已投标的投标人，启用其电子邮件提交的投标文件进行开标，同时开标由线上转为线下，开标、评标均以电子邮件提交的投标文件为准，投标人必须在获取招标文件时留有本单位详细的邮箱和电话，否则由此产生的不利后果由投标人自己承担。对未按规定提交或提交的文件未按要求进行编制、签署的投标人作无效投标处理。

22.12 应急开标电子邮件提交规定接收电子邮箱：whsygczx@163.com；

提交时间：以电子邮件或电话通知的时间为准；邮件数量：一封；

邮件主题：采购编号、投标人名称；

邮件内容：附件含项目所有的已投包段，每个包段含已盖章且未加密的数据文件、投标文件各一份。数据文件、投标文件与网上最终提交的必须为同一文件（可将所投包段的所有文件打包压缩），如果不一致，系统后台会判定为无效投 标文件，导致投标无效。

22.13 启动电子邮件开标流程

工作人员电话通知所有投标人启动应急开标程序；

投标人收到通知后在规定时间内通过电子邮件提交投标文件（在非应急开标期间招标代理机构不接受、不处理任何通过电子邮件提交的投标文件）；

提交截止时间到，工作人员开始下载投标文件，将投标报价形成开标报告并邮件回复各投标人；

投标人确认报价并邮件回复，不及时回复的视为对开标报告的内容无异议。

23.评标委员会的组成和评标办法

23.1 招标代理机构负责组织评标工作，具体评审事务由依法组建的评标委员会负责，评标委员会成员由招标人、评审专家 3 人以上的单数组成。评标委员会的专家依法从国企采购主管部门组建的专家库中随机抽取产生。情况特殊的，通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管部门同意，招标人可以自行选定评审专家。

23.2 招标人员及相关人员与投标人有利害关系的应当回避。曾参与项目征询意见或论证的专家，不得再作为评审专家参加评审。招标人不得以专家身份参与本项目的评审。招标人和招标代理机构工作人员离职或退休不满三年的，不能作为专家参加评审工作。

23.3 评标委员会成员职责：

（1）评标前，评标委员会成员应当主动确认与投标人及其制造商是否有利害关系。如有利害关系应当主动回避，如无利害关系，应当在含有相关内容的《无利害关系声明》上签字；

（2）按照招标文件中确定的评标办法，对投标文件的内容进行评审，并对评审结果承担责任；

（3）对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密进行保密；

（4）在评标委员会集体起草的评标报告上签字；

（5）配合招标代理机构答复投标人质疑；

（6）配合主管部门处理投标人投诉；

（7）向招标人反映评审工作中的问题，提出意见和建议。

23.4 评标委员会集体职责：

（1）按照各成员评审意见推荐中标候选人，起草评标报告。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此做出书面说明并记录在案；

（2）配合招标人和招标代理机构答复投标人的质疑；

（3）配合主管部门做好投诉处理工作；

（4）必要时，向投标人解释评审结果；

（5）向主管部门或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

23.5 招标代理机构或招标人的职责：

（1）核对评标专家身份和招标人代表授权函（若有），对评标专家在招标活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向主管部门报告；

（2）宣布评审纪律；

（3）公布投标人名单，告知评标委员会专家应当回避的情形；

（4）组织评标委员会推选评标组长，招标人代表（若有）不得担任组长；

（5）在评审期间采取必要的通讯管理措施，保证评审活动不受外界干扰；

（6）根据评标委员会的要求介绍阳光国企采购相关政策法规、招标文件；

（7）维护评审秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正评标专家的倾向性言论或者违法违规行为；

（8）核对评标结果，存在分值汇总计算错误的、分项评分超出评分标准范围的、评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的，经评标委员会认定评分畸高畸低的情形，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向主管部门报告；

（9）处理与评标有关的其他事项。

招标人可以在评标前说明项目背景和招标需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

23.6 评标委员会采用集中办公、封闭方式进行评审。评标前，招标代理机构工作人员向评标委员会成员宣布评标纪律和工作规则。评标委员会成员签署《无利害关系声明表》，并遵照执行。

23.7 在招标采购活动中，招标人员及相关人员与投标人有以下利害关系之一的，应当回避：

（1）参加招标采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；

（2）参加招标采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；

（3）参加招标采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

（4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与投标人有其他可能影响招标采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为招标人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向招标人或者招标代理机构书面提出回避申请，并说明理由。招标人或者招标代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

23.8 评标委员会成员对与自己有利害关系的评标项目应当主动提出回避。

23.9 评标委员会将按照招标文件确定的评标原则和方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审内容分为资格性审查、符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议。

23.10 评标委员会独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标人；

（5）向招标人、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

23.11 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，招标人应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，招标代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会作出的评标意见无效。

招标代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随招标文件一并存档。

24.投标文件的初审

评标委员会将按照招标文件的规定对投标文件进行资格性和符合性审查，以确定投标文件的有效性。

24.1 资格性审查。在招标项目开标结束后,评标委员会对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。在资格性检查时,如有下列情况之一的，经评标委员会认定，视为非实质性响应，为无效投标：

（1）投标文件不完整的；

（2）资质、资格证明文件不完整或不符合招标文件要求或过期失效的；

（3）投标文件未按规定签署及盖章的；

（4）投标人的法定代表人或授权代表不在规定时间内答疑或澄清的；

（5）与招标人存在利害关系且可能影响招标活动的公正性；

（6）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（7）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（8）为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；

（9）为本招标项目的代建人；

（10）为本招标项目的招标代理机构；

（11）被依法暂停或者取消投标资格；

（12）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（13）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（14）除招标文件规定提交备选投标方案外，同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价的；

（15）不同投标人的报价或报价组成异常一致的；

（16）评标委员会认为不符合招标文件其他实质性要求或法律规定的；

（17）法律法规规定的其他情形。

24.2 符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不依据外部的证据。在符合性检查时，如有不满足下列情况之一的，经评标委员会认定，视为非实质性响应，为无效投标。具体内容详见《投标须知》-《实质性条款一览表》中符合性审查条件。

24.3 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；

（2）不同投标人使用同一个投标单位或者同一个自然人的 IP 地址、设备下载招标文件或者制作、上传投标文件的；

（3）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（4）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（5）不同投标人的投标文件重要内容异常一致、或者投标报价呈现规律性差异；

（6）不同投标人编制的投标文件存在两处以上错误一致的；

（7）不同投标人的投标文件相互混装；

（8）不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的。

24.4 属于无效投标的，投标人不能通过修正或撤销投标文件中不符合之处而成为实

质性响应的投标，招标代理机构将通知投标人，并说明无效投标理由；属于有效投标文件的，将进行下一轮次的询标和澄清。

25.投标文件的澄清

25.1 评标委员会有权向投标人询标，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。请投标人澄清其投标内容，投标人法定代表人或其授权人必须接受评标委员会的询标，未在规定的时间内，对重大关键问题进行答疑和澄清的投标人，经评标委员会确认可视为投标人放弃投标。

25.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字或盖章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变对投标文件的实质性内容。此书面文件是投标文件的组成部分。

25.3 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人报价的。

26.投标文件的评价

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和评标标准对有效投标文件的商务和技术进行评分，综合比较和评价，按综合得分高低列出中标候选人排序表。若总分相同，以报价得分高的排前；若总分、报价得分都相同，则以技术方面得分高的排前。

26.1 评审采用百分制。评标委员会各成员分别独立对实质上响应投标文件的投标人进行逐项评价打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后的得分为投标人的得分，汇总得分保留两位小数。

26.2 评标委员会只对确定为实质响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。必要时需标明评审理由。

26.3 招标代理机构工作人员负责复核、统计评标委员会成员的评审情况，发现评审意见有失公正时，提请该评标委员会成员修改评审意见，并形成书面意见备查。

26.4 评审时除考虑投标人的报价之外，还将考虑以下因素：

①投标文件的响应状况（包括是否按照招标文件要求制作）；

②招标文件规定的其它评审因素。

26.5 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标人或者招标代理机构沟通并作书面记录。招标人确认后，应当修改招标文件，重新组织招标活动。

26.6 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害招标人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情

形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级主管部门。

27.出现下列情形之一的，应予废标：

（1）合格的投标人或参加投标的企业不足三家的；

（2）出现影响招标公正的违法、违规行为的；

（3）投标报价超过招标文件中规定的最高限价及单项限价，招标人不能支付的；

（4）因重大变故，招标任务取消的。

六、定标

28.确定中标候选人

28.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标候选人，根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

28.2 评委会所有成员应当在评标报告上签字确认，评标报告的主要内容包括：

（1）招标公告刊登的媒介名称、开标日期和地点；

（2）投标人名单和评标委员会成员名单；

（3）评标方法和评标标准；

（4）开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

（5）评标结果，确定的中标候选人名单或者经招标人委托直接确定的中标人；

（6）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

29.确定中标人

29.1 招标人可委托评标委员会直接定标，确定排名第一的投标人为中标人；也可以自主定标。自主定标的，招标人应当在收到评审报告后3个工作日内确定中标人，招标人逾期未确定中标人且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的投标人为中标人。

29.2 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（1）分值汇总计算错误的；

（2）分项评分超出评分标准范围的；

（3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的；

（5）评标委员会认定的其他情形。

29.3 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改

评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，招标人或招标代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变结果的，书面报告本级主管部门。投标人对本条上述情形提出质疑的，招标人或者招标代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告主管部门。

29.4 中标人在规定的期限内无正当理由拒绝签订合同，招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展招标活动。

七、结果公告

30.结果公告

招标人应当自定标结束后在原招标公告发布媒介发布中标公告。中标公告期限为1日。中标公告应当包括下列内容：

（1）招标人、代理机构的名称、地址和联系方式；

（2）项目名称和采购编号；

（3）中标人名称和中标金额。

31.签发中标通知书

中标公告结束且无尚未处理的异议后，招标人和代理机构联合向中标人发出中标通知书。

八、质疑

32.投标单位认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害，应于法律法规的规定期限内以书面形式向招标人或招标代理机构提出质疑。招标人或招标代理机构应当在收到投标单位的书面质疑后3个工作日内做出书面答复，但答复内容不得涉及商业秘密。

32.1 投标单位应按照下列规定进行质疑：

32.1.1.提出质疑的投标单位应当是参与本项目招标活动的投标单位。

32.1.2.投标单位应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.13.质疑采用实名制，为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，提交的质疑函务必提供以下内容：

（1）投标单位的姓名或名称、地址（邮箱）、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

投标单位为自然人的，应当由本人签字；投标单位为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、单位负责人，或者其被授权人签字或者盖章，并加盖公章。

32.2 招标人或招标代理机构正式受理后方可生效。否则，为无效质疑。

32.3 有下列情况之一的质疑不予受理：

（1）无质疑函件或质疑函件缺少投标单位法人印章、投标单位法定代表人签字、有效授权书和联系方式之一的质疑；

（2）质疑函件无实质性内容或佐证文件资料，主观臆断及推理得出结论的质疑；

（3）相应证明材料不真实或来源不合法的质疑；

（4）未按规定时间或超过公示期限提出的质疑；

32.4 对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将列入平台黑名单。

九、签订合同

中标通知书发出之日起 30 日内，按招标文件、中标人的投标文件签订合同。

招标人应当自合同签订之日起 5 个工作日内，将合同上传至威海市国有企业阳光采购电子化服务平台同时在指定的媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。招标人应当按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。招标人与中标人所签订的合同不得对招标文件和中标人的投标文件作实质性修改。招标人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。合同原则以第六章合同（范本）为基础，并根据响应、答疑情况进行修改补充，自签订之日起生效。

第三部分　开标、评标、定标

一、开标

1.招标代理机构在招标公告规定的时间和地点组织开标。投标截止时间结束后，投标人不足3家的不得开标。

2.开标前准备：投标人需提前准备已配置好环境的电脑，在规定的时间进行远程开标的各项操作。

3.开标程序：签到-开标-解密-唱标，具体详见“第二章 投标须知”。

（1）投标人代表应在签到表格相应位置上加盖CA锁中的法定代表人电子人名章或公章以证明其出席，在开标时间前未完成签到的将会被视作认同开标结果。

（2）投标须知前附表规定了文件解密时间，投标人输入密码错误（5次输入机会）、未能按时完成解密、其《数据文件》填写、盖章不规范等导致系统无法解析的，将会被视为无效投标。

（3）开标过程应当由招标人或招标代理机构负责记录，最终形成开标一览表并加盖CA锁中的法定代表人电子人名章或公章。

（4）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

4.应急开标程序：如需启动应急开标程序，应按第二章投标人须知第22.11-22.13内容进行。

5.录音、录像：威海市公共资源交易中心（文登分中心）负责从提交投标文件开始到确定中标结果全过程的录音、录像工作，确保声音清楚、图像清晰、内容无遗漏。

6.评审过程中，如遇特殊情况，服从威海市公共资源交易中心（文登分中心）场地调配，并遵守相关规章制度。

二、评标

1.评标原则

“公平、公正、科学、择优”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人，同时，在评标时恪守以下原则：

（1）客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审，评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素。

（2）统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，采用统一标准进行评标。

（3）独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

（4）保密性原则：评标委员会及熟知情况的有关工作人员必须对每位评委的评标意见和投标人的商业秘密严格保密，不得外泄。

（5）综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标人。

2.评标程序

（1）核对评审专家身份和招标人代表授权函（若有）；

（2）宣布评标纪律；

（3）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

（4）组织评标委员会推选评标组长，招标人代表（若有）不得担任组长；

（5）开标结束后，评标委员会对投标单位的投标文件进行资格性和符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。详见第二章《投标须知前附表》-《实质性条款一览表》中资格性和符合性检查条款。

（6）属于无效投标的，投标人不能通过修正或撤销投标文件中不符合之处而成为实质性响应的投标，招标代理将通知投标人，并说明无效投标理由；属于有效投标文件的，将进行下一轮次的询标和澄清、说明或补正。

（7）澄清、说明或者补正

1）对有效投标文件中含义不明确、同类问题前后表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者纠正，投标人应在要求的时间内以书面形式澄清、说明或者补正,并由其法定代表人或被授权人签字或盖章，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2）投标人依据评审要求进行澄清、说明或者补正的内容构成投标文件的组成部分。

（8）比较与评价

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和评标标准对有效投标文件的商务和技术进行评分，综合比较和评价，按综合得分高低列出 3 名中标候选人排序表。若总分相同，以报价得分高的排前；若总分、报价得分都相同，则以技术方面得分高的排前。

（9）出现下列情形之一的，应予废标：

1）合格的投标人或参加投标的企业不足三家的；

2）出现影响招标公正的违法、违规行为的；

3）投标报价超过招标文件中规定的最高限价及单项限价，招标人不能支付的；

4）因重大变故，招标任务取消的。

3.评标方法：

（1）综合评分法，即投标人的投标文件满足招标文件全部实质性要求，对评审因素的量化指标进行打分，按照综合得分由高到低的顺序确定投标人排序。

（2）评标细则

评分因素	分值	评分标准
报价 （30 分）	报价 （30 分）	投标人的投标报价等于评标基准价的得满分 30 分,投标报价每高于或低于评标基准价 1%的均扣 0.2 分，最低计至 0 分，偏离不足 1%的，按照插入法计算，得分四舍五入精确到小数点后 2 位。 **注：1、当 n（有效报价单位个数，以下相同）≤5 时，评标基准价=所有有效标书投标报价的算术平均值；当 n＞5 时，评标基准价=所有有效标书投标报价去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值。** **2、经评审为无效标的投标报价不进入评标基准价的计算。** **3、本条手动计算，计入资信标分值。**
商务部分 （6 分）	企业业绩 （6 分）	1.投标人自 2024 年 01 月 01 日至今承揽的松江鲈鱼增殖放流项目，每有 1 项得 2 分，本项最高计至 4 分。 2.投标人自 2024 年 01 月 01 日至今承揽的松江鲈鱼义务放流项目，每有 1 项得 1 分，本项最高计至 2 分。 **注：第 1 项须附中标通知书、合同、网上中标公示截图扫描件并加盖投标人电子公章，三者须同时具备作为有效业绩进行加分，时间以合同签订时间为准；第 2 项须附加盖主管部门印章的有效证明材料（时间以证明材料落款时间为准）扫描件并加盖投标人电子公章，未提供扫描件或不符合要求的均不得分。**
技术部分 （64 分）	苗种质量及保障措施（24 分）	1.投标人所在水域环境水质状况良好、进排水区条件适宜、具备增殖放流种类的天然产卵场或索饵场、饵料资源充足适配放流品种、敌害生物状况可控风险较低得 5 分。 2.投标人所投苗种育苗生产水体（水面）、培育饵料水体及育苗设施设备配备情况合理完备得 5 分。 3.苗种质量及安全保障措施，苗种生产技术操作规范内容表述全面合理得 5 分。 4.生产技术队伍、检验、检疫准确、切实可行得 5 分。 5.各项管理制度（安全、生产、财务、用药等）内容合理具

		有针对性得 4 分。 在满分基础上,评委每发现有一处非专门针对本项目或不适用本项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、描述不清晰、不利于项目实施的情形，扣 0.5 分，扣完为止，未提供的不得分。
	中间过渡方案（10 分）	1.中间过渡方案及流程标准合理得 5 分。 2.调温措施得当、时间控制合理得 5 分。 在满分基础上,评委每发现有一处非专门针对本项目或不适用本项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、描述不清晰、不利于项目实施的情形，扣 0.5 分，扣完为止，未提供的不得分。
	技术保障能力（8 分）	1.技术人员配备充足、具有相关专业技术职称得 4 分。 2.水质监测和苗种检测能力专业得 4 分。 在满分基础上,评委每发现有一处非专门针对本项目或不适用本项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、描述不清晰、不利于项目实施的情形，扣 0.5 分，扣完为止，未提供的不得分。
	放流方案（15 分）	1.苗种放流方案、验收配合及苗种防疫等技术支持全面、合理得 5 分。 2.苗种包装、运输方案、运输方式、装卸流程合理、切实可行得 5 分。 3.苗种运输放流过程中保证苗种的质量及成活率的措施完善切实可行得 5 分。 在满分基础上,评委每发现有一处非专门针对本项目或不适用本项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、描述不清晰、不利于项目实施的情形，扣 0.5 分，扣完为止，未提供的不得分。
	售后服务（7 分）	1.投标人售后服务方案，服务理念、服务体系完善细致、切实可行得 4 分。 2.投标人针对本项目的合理化建议切实可行得 3 分。 在满分基础上,评委每发现有一处非专门针对本项目或不适用本项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、描述不清晰、不利于项目实施的情形，扣 0.5 分，扣完为止，未提供的不得分。

注：①本细则只针对有效投标文件予以评分。

②计算得分时，四舍五入保留至小数点后两位。

③汇总各评委打分进行算术平均，计算出各投标人的综合得分。

三、编写评标报告

依据评标委员会签字的原始记录和评标结果，按照规定的内容要求编写评标报告，并由全体评委签名。

四、定标

1.评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐三名成交候选单位。

2.评标结果将在中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、威海市公共资源交易网（文登分中心）（http://ggzy jy.weihai.cn/wendeng/）予以公告。

五、结果公告

招标人应当自定标结束后在原招标公告发布媒介发布中标公告。中标公告期限为1日。

六、签发中标通知书

中标公告结束且无尚未处理的异议后，招标人和代理机构联合向中标人发出中标通知书，《中标通知书》是合同的组成部分,对中标人和招标人具有同等法律效力。《中标通知书》发出后，招标人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七、签订合同

1.中标通知书发出之日30日内中标人及时与招标人签订合同，按招标文件、中标人的投标文件签订采购合同。

2.中标合同原则以第六章合同（范本）为基础，并根据响应、答疑情况进行修改补充，自签订之日起生效。

3.中标人在规定的期限内无正当理由拒绝签订合同，经招标人同意,取消原中标决定，与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同或重新组织采购。

4.中标合同，按照市国资委的要求，通过威海市国有企业阳光采购电子化服务平台进行签订。

第四部分　采购项目说明

一、项目概况：

1、项目名称：围填海历史遗留问题项目生态保护修复增殖放流项目

2、项目概况：采购松江鲈一宗。放流规格：松江鲈鱼苗全长 45mm 及以上；放流数量约 11.6 万尾。

3、放流地点：五垒岛湾松江鲈鱼国家级水产种质资源保护区。

4、亲本要求：体型完美、体色正常、无伤、无病、无寄生虫，其外表特征完全符合松江鲈鱼生物学特征的健康鱼。

二、验收标准

符合招标人及行业相关技术要求标准。

三、其他技术及服务要求

（一）开展松江鲈鱼增殖放流海域水质要求、适宜放流时间：

1.放流海域：应为没有污染，饵料丰富的浅海。

2.放流时间：按甲方要求。

（二）苗种检疫、放流公示：

1.苗种检验检疫：拟放流的松江鲈苗种均须经具备资质的检验机构检验合格。检验内容包括常规质量检验、重点病害检疫和质量安全（药残）检测。常规质量和疫病检验在增殖放流前 7 天内检验有效，药残检验在增殖放流前 15 天内检验有效。已参加省、市、区水产品质量安全抽检且检测合格的，放流前提供检验报告即可，不再进行药残检验。

2.放流公示：确定放流时间后，由威海观海贸易有限公司负责在供苗单位大门外、放流码头或放流水域附近显著位置等地点张贴放流公示。公示内容包括供苗单位名称、地点，放流种类、规格、数量、时间、水域，联系电话、举报电话或邮箱等，公示时间不得少于 1 天。未进行公示的，不得验收。

（三）苗种计数、苗种投放、放流记录：

1.苗种计数方法：计划使用计鱼器进行智能计数。计数开始前，验收组应当对智能计数器具进行校验，校验准确率达到 98%以上，最终计数以计鱼器最终计数结果为准。死亡苗种不得计数。苗种投放前成活率低于 95%的，苗种验收数量按比例核减。

2.苗种投放：计划采用活水车运输鱼类苗种，放流前停食 1.5 天，并根据五垒岛湾近海海域的温度、盐度特点提前调节培育用水、运输用水的水温及盐度，温差≤2 ℃（如果室内培育水温与拟放流水域相差太大，苗种装车过程采取二次降温措施）、盐差≤3‰，

同时采取减少单位水体苗种数量，近距离选择放流地点、添加增氧设施等措施提高苗种成活率。

苗种装运、投放过程须由验收组成员全程监护。为减少苗种在运输过程中剧烈活动，降低耗氧率，运输时采取控温、减震，随车看护检查，高温遮光等措施，减少停留时间；同时，严禁投放到水深、流急等不宜海域。

3.放流记录：验收组严格按照放流记录表填写验收记录，并在相应位置签字。

（四）落实制度、苗种生产检查：

1.严格落实招投标制度：按照省、市、区相关要求，通过招标采购的方式，遵循公开、公平、公正原则，确定增殖放流苗种供应单位。苗种供应单位条件参照地方标准《渔业增殖站设置要求》（DB37/T1789-2011）有关要求，同时，由于松江鲈鱼属于珍贵濒危物种，苗种供应单位需在农业部公布的珍贵濒危水生动物增殖放流苗种供应单位中选择。

2.苗种生产检查：苗种生产期间，加强对苗种生产情况进行检查，重点检查放流物种亲本数量及来源、放流苗种（幼体）存量、苗种生产所用饵料、投入品等。

四、付款方式：

全部投放完毕并验收合格后，凭发票等相关付款凭证支付合同总价的50%，剩余资金双方协商分期拨付。

第五部分　投标文件（格式）

投 标 文 件

（第一册）

采购项目：
采购编号：
所投包段：

投标人名称（盖电子公章）：

日期：　　年　月　日

目录

（由投标人自行编制）

一、诚信承诺书

为维护威海市国企采购交易秩序，本着平等自愿的原则，做出以下承诺：

自愿参与在威海市公共资源交易中心文登分中心进场交易的国企采购项目，我方愿意遵守本采购文件的规定和要求并提供采购文件中要求的所有资料，我方承诺参与本次国企采购项目所提交的所有材料真实、合法、有效，复印件与原件一致，若投标文件中存在虚假资料的，或电子投标文件、电子投标文件刻录光盘、纸质投标（响应）文件不一致的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门做出的行政处罚，允许将失信行为推送至威海市公共信用平台。

投标人（公章）：

法人代表（其它类型投标单位负责人）或委托代理人（签字或盖章)：

年　　月　　日

二、投标承诺函

威海晟源工程管理咨询有限公司：

我方收到_____号自愿公开招标文件，经详细研究，决定参加投标。

1.我方充分理解招标文件的各条款，愿意按照招标文件的规定和要求提供货物，报价详见《开标一览表》。

2.我方同意90天的投标有效期，严格遵守投标文件的各项承诺。在此期限届满之前，本投标文件始终对我方具有约束力，并随时接受中标。我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3.我方愿意遵守招标文件的规定和要求，并提供招标文件中要求的所有资料。

4.我方同意最低价是中标的主要选择标准，但不是唯一的选择标准。

5.如果我方中标：

（1）我方承诺在中标通知书发出后，在规定期限内与招标人签订合同；

（2）我方承诺在合同约定的期限内，按期、保质、保量完成供货任务；

（3）我方承诺将按照招标文件的规定按时全额交纳招标代理服务费。

6.所有有关本投标的函电，请按下列地址联系：

单位名称：　　邮政编码：

详细地址：　　联 系 人：

固定电话：　　手机号码：

（如需开具增值税专用发票请详细填写）

开户名称：

开户银行：

开户帐号：

投标人（公章）：

法人代表（其它类型投标单位负责人）或委托代理人（签字或盖章）：

投标日期：××年××月××日

附表 1：

报价明细表

货物名称	采购规格要求	投标规格	苗种综合单价（元/尾）	供苗数量	预算金额（元）	养殖池	拟定放流时间	备注
报价声明：								

注：1、包括苗种、检验检疫、包装、运输、装卸、放流、技术配套服务及其他附带服务等全部费用。

2、此表报价必须和数据文件中投标报价表（含明细）价格一致。

投标人（公章）：

法人代表（其它类型投标单位负责人）或委托代理人（签章或签字）：

年　　月　　日

三、法定代表人（其它类型投标单位负责人）身份证明书

单位名称：

单位性质：

地　　址：

成立时间：_____年_____ 月 _____日

姓　　名：_____性别：_____年龄：_____ 职务：

系 _____（投标人单位名称）的法定代表人（其它类型投标单位负责人）。

特此证明。

投标人（公章）：

法人代表（其它类型投标单位负责人）或委托代理人（签章或签字）：

年　月　日

注：后附法定代表人（其它类型投标单位负责人）的身份证扫描件。

四、法定代表人（其它类型投标单位负责人）授权委托书

本授权委托书声明:我_____（姓名）_____身份证号码,系_____（投标人名称）的法定代表人（其它类型投标单位负责人），现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）_____身份证号码，为我公司签署本项目的投标文件的法定代表人（其它类型投标单位负责人）授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目的投标文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

投标人：_____（盖电子公章）

法定代表人（其它类型投标单位负责人）：（盖电子人名章）

授权委托日期：　　年　　月　　日

注：1、后附授权委托人代理人的身份证扫描件。

2、若投标单位为法定代表人（其它类型投标单位负责人）参与投标的，此表可删除。

五、资格审查资料

（一）投标单位基本情况表

<table>
<tr><td colspan="2">单位名称</td><td colspan="2"></td><td>地址</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">办公电话/传真</td><td colspan="2"></td><td>联系人</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">所属/主管部门</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">总经理</td><td></td><td colspan="2">固定办公面积（平米）</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6">注册情况</td><td>工商注册号</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>注册资本（万元）</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td></td><td>单位类型</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td></td><td>营业期限</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="6">投标人情况简介</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
</table>

备注：本表后应附企业法人营业执照副本或电子营业执照、企业组织机构代码证、税务登记证（具有统一社会信用代码的只需提供三证合一营业执照副本或电子营业执照）并盖投标人公章。

投标人（公章）：

法人代表（其它类型投标单位负责人）或委托代理人（签章或签字）：

年　　月　　日

（二）有效的水生野生动物人工繁育许可证（物种：松江鲈）扫描件

（加盖投标人公章）

（三）中华人民共和国农业农村部2024年发布的第784号公告中的《珍贵濒危水生动物增殖放流苗种供应单位名单》

（物种：松江鲈）扫描件

（加盖投标人公章）

（四）财务状况报告等相关材料：

（加盖投标人公章）

A、投标单位自自行编制的2025年度公司财务报表或由中介机构出具的2025年度财务审计报告书扫描件及附件扫描件(2026年以后新成立公司须提供自成立至今的自行编制的公司财务报表扫描件)；

B、银行出具有效期内的资信证明扫描件；

注：A、B两项提供任意一项均可。

（五）投标人参加本项目投标前三年内无重大违法记录声明

致威海晟源工程管理咨询有限公司：

我公司_____（公司名称）现郑重声明，自参加本项目（编号为_____）采购活动前三年内，我公司无因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业的、吊销许可证或者执照的、较大数额罚款等行政处罚。

如有瞒报、虚报，我公司自行承担因此产生的所有法律责任。

特此声明！

投标人（公章）：

法人代表（其它类型投标单位负责人）或委托代理人（签章或签字）：

年　　月　　日

（六）投标人具有依法缴纳税收和社会保障资金的声明

致威海晟源工程管理咨询有限公司：

我公司_____（公司名称）现郑重声明，依法缴纳税收和社会保障资金。

如有瞒报、虚报，我公司自行承担因此产生的所有法律责任。

特此承诺！

投标人（公章）：

法人代表（其它类型投标单位负责人）或委托代理人（签章或签字）：

年　　月　　日

（七）投标人履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

致威海晟源工程管理咨询有限公司：

我公司_____（公司名称）现郑重声明，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

如有瞒报、虚报，我公司自行承担因此产生的所有法律责任。

特此声明！

投标人（公章）：

法人代表（其它类型投标单位负责人）或委托代理人（签章或签字）：

年　　月　　日

（八）投标人、法定代表人、授权委托人（若有）未被最高法院（查询网址为：http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）列入失信被执行人，投标文件附通过网站查询信息记录，包含投标人及其法定代表人、授权委托人（若有）失信被执行人情况网页截图（省份为全部）

（加盖投标人公章）

（九）投标人近一年在“信用中国”或“信用山东”无严重失信记录（附“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）或“信用山东”（www.creditsd.gov.cn）网站下载的投标人信用报告）

（加盖投标人公章）

注：信用信息报告查询路径：

（1）信用中国：进入信用中国首页→右上方“信用信息”查询框内输入企业名称/统一社会信用代码等信息搜索→点击要查询的企业→下载信用信息报告。

（2）信用中国（山东）：进入信用中国（山东）首页→左侧“信用中国（山东）查询”查询框内输入企业名称/统一社会信用代码等信息查询→点击要查询的企业→下载信用信息报告。

若投标人所附信用信息报告与以上查询路径内容不一致的，以招标文件中查询路径内容为准。

（十）投标人参与投标的声明函

本单位郑重承诺如下：

1、我单位具有独立承担民事责任的能力；

2、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、我单位参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、我单位投标人、法定代表人、授权委托人（若有）未被最高法院（查询网址为：http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）列入失信被执行人；

7、我单位近一年在“信用中国”或“信用山东”无严重失信记录；

8、我单位本次非联合体投标。

如我单位中标，我单位承诺不分包或转包本项目。若我单位提供虚假承诺，我单位同意所提交的投标文件作无效处理，并愿意接受通报，按照有关法律法规规定接受处罚，由此造成的一切经济责任和法律责任由我单位自行承担。

投标人（公章）：

法人代表（其它类型投标单位负责人）或委托代理人（签章或签字）：

年　　月　　日

（十一）投标人认为需要提供的资质资格证明文件

（加盖投标人公章）

六、声明函

致_____：

我公司参与本项目采购活动，遵守有关“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动”的规定。

关联单位的说明：

1. 与我公司单位负责人为同一人的其他单位为：

2.与我公司存在直接控股、管理关系的其他单位为：

以上声明完全属实，如有瞒报、虚报，我公司自行承担因此产生的所有法律责任。

投标人（公章）：

法人代表（其它类型投标单位负责人）或委托代理人（签章或签字）：

年　　月　　日

注：以上关联单位的说明，若有请如实填写；若无请填写“无”。

七、企业业绩表

（一）企业业绩表

序号	用户单位	项目名称	内容	合同额	合同签订时间	电话/联系人	备注

注：按照评标办法要求后附相应资料扫描件。

投标人（公章）：

法人代表（其它类型投标单位负责人）或委托代理人（签章或签字）：

日期：年　　月　　日

（二）2024 年 01 月 01 日至今投标人承揽过的义务放流

序号	放流品种	放流时间	主管部门	电话/联系人

注：按照评标办法要求后附相应资料扫描件。

投标人（公章）：

法人代表（其它类型投标单位负责人）或委托代理人（签章或签字）：

日期：年　　月　　日

八、付款方式响应情况

1.我公司完全响应招标文件规定的付款方式。

2.我公司完全响应招标文件要求的交付时间。

投标人（公章）：

法人代表（其它类型投标单位负责人）或委托代理人（签章或签字)：

年　　月　　日

九、拟投入人员配置情况表

姓名	职务	年龄	学历	从事本专业工作时间	在该项目中从事的工作

注：1.投标人必须如实填报拟派人员名单，中标后不得随意调换填报的拟派人员。拟派人员名单须与后附人员证明资料一致。

2.表后须附人员身份证扫描件。

3.本表可自行修改完善。

投标人（公章）：

法人代表（其它类型投标单位负责人）或委托代理人（签章或签字）：

年　　月　　日

十、拟投入设备情况表

名称	型号规格	数量	产地	功能描述	备注

注：“备注栏”填写设备的来源（自有、租用或其他形式）

投标人（公章）：

法人代表（其它类型投标单位负责人）或委托代理人（签章或签字）：

年　月　日

十一、投 标 偏 离 表

（包括技术规格、参数和商务条款偏离）

序号	招标文件条款		投标文件条款	
	条款号	采购文件的内容	条款号	投标文件偏离内容

注：无偏离可填写“无”字，有偏离必须在本表列明，实际存在负偏离而在本表内没有列明的，视为虚假投标。

投标人（公章）：

法人代表（其它类型投标单位负责人）或委托代理人（签章或签字）：

年　　月　　日

十二、技术部分

（具体内容依据评分办法制定）

十三、技术服务、培训和售后服务内容及承诺

技术、培训和售后服务承诺：   <

十四、其他资料（若有）

第六部分　合 同 书 （范本）

合　同　书

项目名称：

项目编号：

采购编号：

合同编号：

甲方：

乙方：

合 同 书

本合同于2026年___月___日由甲、乙双方共同签订。甲方为_____、乙方为_____。本合同各方必须遵守《中华人民共和国民法典》,并各自履行应负的全部责任。

一、合同的组成部分：

1、中标通知书

2、本合同书

3、乙方在评审过程中澄清的文件

4、GHMY2026001招标文件

5、乙方的投标文件

上述文件将相互补充，合同各方必须予以遵守执行。若有不明确或不一致之处，以上列次序在先者为准。

二、标的物投放规格及数量：

本合同标的物：_____。

规格：_____。

数量：_____。

三、合同价款：

品名：

综合单价：　　元/尾（大写：　　）

合同实际供货数量=预算金额/中标单价，如除不尽则进一位保留整袋数。

合同总价款：（大写：　　）

四、质量要求：

1、乙方所供产品的技术参数必须符合GHMY2026001招标文件的要求及乙方投标文件的承诺。

2、放流的松江鲈鱼苗种均须经具备资质的检验机构检验合格。检验内容包括常规质量检验、重点病害检疫和质量安全（药残）检测。常规质量和疫病检验在增殖放流前7天内检验有效，药残检验在增殖放流前15天内检验有效。

五、放流地点及联系方式：

放流地点：五垒岛湾松江鲈鱼国家级水产种质资源保护区。

甲方联系人：于海洋　联系电话：0631-8856388

乙方联系人：_____联系电话：

六、放流时间： 按甲方要求。

七、验收：

按照威海市海洋发展局及文登区海洋发展局相关工作要求，配合进行项目实施及验收工作。

八、付款：

1、本合同以人民币付款。

2、付款方式：全部投放完毕并验收合格后，凭发票等相关付款凭证支付合同总价的50%，剩余资金双方协商分期拨付。

九、变更、修改和转让：

乙方应严格按合同要求供货，未经甲方书面同意，乙方不得与甲方擅自就合同标的物的数量、质量、提交各阶段成果、技术规格以及其他的合同条款进行变更、修改；不得部分或者全部转让其应履行的合同义务。

十、违约条款：

1、乙方所交付的苗种不符合合同规定的，甲方有权拒收，乙方有义务将其调换成符合合同规定的苗种，因调换苗种造成延期交货的损失，由乙方承担责任。

2、其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

十一、不可抗力：

甲、乙方中任何一方，因不可抗力（是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等事件。）不能及时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在5天内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，但确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

十二、争议解决：

1、合同各方应通过友好协商，解决执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争议，如协商不成，可向合同签约地的人民法院提起诉讼。

2、在诉讼期间，本合同无争议的部分应继续执行。

十三、合同生效：

本合同自合同当事人加盖公章，并由法定代表人或法定代表人的授权代表签字或盖章后生效。

十四、签约地点：_____。

甲方(公章)：　　乙方(公章)：

法定代表人　　法定代表人

或其授权代表（签字或盖章）：　　或其授权代表（签字或盖章）：

注：本合同条款仅供参考，成交后需根据情况另行修改。