临时用工服务合同

甲方（委托方）：威海城投资产管理有限公司国际经贸交流中心

乙方（受托方）：威海市滨海新城物业服务有限公司

根据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规的规定，本着诚实信用、平等、自愿、互利等原则，经甲乙双方协商一致，特就甲方委托乙方提供临时用工服务，达成本合同。

一、总则

1.甲、乙双方根据《民法典》及国家相关法律、法规的规定，依照平等互利的原则，经双方协商一致：乙方根据甲方需要提供临时用工服务，甲方向乙方支付相应的费用，但甲方不对乙方服务人员承担任何用人单位或用工单位的责任。

2.甲乙双方不构成代理关系，乙方不得以甲方名义对外签署或发布任何文件、制度等。

二、工作地点及要求

（一）工作地点

威海国际经贸交流中心。

（二）服务要求

乙方需要根据甲方的需求提供相应人员进行服务。

（三）服务人员标准及奖惩

1.年龄：25-60 岁，身体健康，须持有健康证；

2.身高：女 155 厘米及以上，男 160 厘米及以上；

3.仪容仪表：不留长指甲，不涂指甲油，上班穿统一工作服装和黑色布鞋（工作服由乙方自行提供，款式需甲方确认）；此外，男士不留长发，遵照酒店仪容仪表的相关要求；

4.甲方为乙方人员提供免费住宿。

三、服务范围

餐饮、会议服务、保洁服务、餐盘清洗、厨房服务。

四、服务期限

本合同期限为 1 年，自合同签订之日起计算。

五、服务费用及付款方式

1.服务费用单价计算方式：

序号	服务项目	单位	单价（元）	备注
1	运营部服务员/传菜员	小时	23	含工作餐，含增值税专用发票，税率 6%
2	运营部洗碗工	小时	23	
3	运营部厨师	小时	23	
4	房务·物业服务部 PA 保洁员	小时	23	
5	房务·物业服务部客房服务员	小时	23	

合同预估金额 55 万元，具体结算金额以实际用工数量及用工时长为准。上述服务费单价是指包括服务人员报酬、福利保险、岗位培训费、床上用品、管理费、取暖费、降温费、利润、税金（6%）等在内的乙方全面履行完毕本合同内容所需的全部费用单价。

2.自本合同生效之日起，双方应于每月 5 日前完成上一月度《服务人员及费用明细》的核对工作。乙方应在双方确认《服务人员及费用明细》后 3 个工作日内，向甲方开具等额且合规的增值税专用发票及收据，并提供盖章版《服务人员及费用明细》；甲方在收到乙方开具的发票之日起 2 个月内，支付服务费用。

六、双方的权利和义务

（一）甲方权利和义务

1. 甲方按合同约定向乙方支付服务费用。

2. 甲方有权要求乙方根据甲方实际需求增减服务人员数量，双方以加盖公章的《服务人员及费用明细》中相关数值据实结算。

3. 为确保服务质量和安全生产，甲方有权向乙方（而非乙方工作人员）安排并下达工作任务，并按本合同约定检查、督促和考核乙方相关工作。

4. 有权要求乙方调整或更换不符合岗位要求的人员。乙方服务人员如有损害甲方利益的行为，甲方有权要求乙方进行调整、更换，给甲方造成损失的，乙方应全额赔偿。

5. 甲方应根据工作需要为乙方提供必须的劳动工具和物料用品，以保证乙方很好的完成甲方工作标准。

6. 甲方不得与乙方服务人员签订劳动合同，如有违约乙方有权索赔违约金。但已从乙方正常办理离职手续后 12 个月的员工，甲方可根据需求正常聘用。

7. 甲方有权按照甲方的规章制度对乙方服务人员进行排班及考勤，对乙方服务人员未经甲方同意缺勤及随意离开岗位，甲方有权要求乙方采取临时加派人员、永久替换人员、扣减服务费等措施。但乙方服务人员服从甲方规章制度的行为不构成甲方对乙方服务人员建立用人、用工等劳动关系。

8. 在服务期限内，甲方未委托乙方提供服务人员的，本合同中止，中止期间甲方无须向乙方支付服务费用，甲方无须承担违约或赔偿责任。

9. 甲方有权在合同期内对乙方的服务质量、人员配置、履约能力、安全管理等方面进行不定期抽查评价（见附件）。合同期内抽查评价

次数不少于 1 次，不超过 3 次。若乙方在合同期内累计出现 2 次评价结果为不合格，甲方有权单方解除本合同，且不承担任何违约责任。

（二）乙方权利和义务

1. 乙方安排人员上岗前应向甲方出具加盖乙方公章的《服务人员到岗通知单》，并一并将入职人员的劳动合同复印件或能够提供与正式劳动合同具有同等法律效力的劳动关系证明文件、保险证明以及岗前培训证明材料等相关文件报于甲方存档。材料不齐全或不一致的，甲方可拒绝接收，但备案程序仅为甲方的监督权利，甲方不因乙方备案不齐或无备案而承担任何责任。

2. 乙方按合同约定的服务时间和条件履行义务。乙方安排 1 名领队人员，集合人员到达指定位置，联系使用部门。安排的服务人员必须服从甲方使用部门的监督和指导，统一着装、仪表整洁上岗。

3. 乙方应教育服务人员爱护服务区域内建筑物及室内、外各种设施设备，做好节水节电的管理。乙方应严格要求服务人员做好各种安全防护措施，杜绝安全事故发生。

4. 乙方安排人员上岗前应对上岗人员进行不少于 3 天的岗前培训，培训内容应当包含甲方相关规章制度及服务标准、安全教育及安全规范、文明作业要求。在服务过程中定期开展职业技能培训。

5. 乙方应当按时发放服务人员报酬，并于每月将服务人员报酬发放明细加盖公章报甲方备存。

6. 乙方应与其服务人员建立合法的劳动劳务关系，依法履行用人用工手续。甲方与乙方人员不产生任何劳动或劳务关系。因乙方人员在工作中或在上、下班途中所发生的任何责任事故，由乙方承担责任，由此造成甲方损失的，乙方负责全额赔偿。因甲方原因直接造成乙方

服务人员发生的事故，将依法确定相关权责划分。

7. 乙方及其服务人员不得侵占、挪用甲方财物。由于乙方原因造成甲方及第三方设施设备和物品损失、消防事故、人身事故、治安事件、财产损失及宾客投诉的，将由乙方承担相应责任。

8. 乙方不得将此合同的权利和义务范围转让给其它公司或个人。

9. 乙方不得以甲方名义对外签署或发布任何文件、制度等。

七、违约责任

1. 乙方应按时向服务人员发放工资、福利等，若遇节假日则应相应提前；若甲方因此受到影响，甲方有权选择解除合同，乙方应按照当月服务费总额的20%向甲方支付惩罚性违约金并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

2. 乙方擅自解除合同，应返还未履行义务部分的服务费用并按上月服务费总额的20%向甲方支付惩罚性违约金；违约金数额不足以赔偿甲方损失的，乙方应当补偿不足部分。

3. 乙方未按照甲方要求人数安排人员上岗，上岗人数不满足甲方需求数量80%的，累计超过3次，甲方有权解除合同。

4. 乙方服务人员在服务期内发生监守自盗、打架斗殴等违法乱纪行为，除承担法律责任外，每出现一人次，乙方按照3000元支付违约金，甲方有权自服务费中直接扣减。累计出现两次的，甲方有权解除合同。

5. 乙方服务人员被客人有效投诉，乙方按照200元/人次支付违约金，甲方有权在服务费中直接扣减，对同一人员出现两次（含两次）以上投诉的，乙方应当更换该人员。

6. 如乙方提供虚假资质证明材料，不具备履行本合同的合法资质

的，甲方有权立即终止本合同，由此给甲方造成的损失，乙方应承担赔偿责任；

7. 本合同所述损失包括但不限于赔偿款、诉讼费、律师费等一方为主张权利所发生的全部费用等。甲方要求乙方支付的违约金，甲方有权自应付乙方款项中直接扣除。

八、不可抗力

因战争行为或其他人力不可抗拒等原因，造成本合同无法继续履行，本合同将自然终止，双方互不违约。但由于义务履行一方懈怠履行或迟延履行义务导致损失扩大的，则应对扩大部分的损失承担赔偿责任。

九、合同的调整及变更

在合同生效后，甲、乙双方任何一方如需对合同条款进行修改的，应以书面形式向对方提出，经双方协商一致后方能变更。

十、争议的解决方式

合同执行过程中如发生争议，双方应及时协商解决。协商不成时，可向威海市环翠区人民法院提起诉讼。

十一、通知

本合同所列的通讯方式（包括指定联系人员、通讯地址、电话、电子邮箱）为甲乙双方相互寄递文件、通知、交换材料的指定通讯方式，如有变更，应于 2 日内及时书面通知对方，否则，由此引起的文件、通知、材料不能送达，由责任方自负。凡一方该通讯方式寄递给对方的文件、通知、材料，均视为对方已接收，并产生相应的法律后果。

第十二、合同效力

1.合同经双方法定代表人或授权代表签字并盖公章后生效。

2.本合同如有未尽事宜，经双方协商后，签订补充协议，与本合同具有同等效力。

3.本合同一式三份，甲方执二份、乙方执一份。

甲方：威海城投资产管理有限公司新城酒店管理分公司

法定代表人：

联系人：

联系电话：

联系地址：

2026 年 5 月 26 日

乙方：威海市滨海新城物业服务有限公司

法定代表人：

联系人：丁凡

联系电话：0631-5572478

联系地址：山东省威海市经济技术开发崮山镇盘河居 29 号

2026 年 5 月 26 日

合同签订地：威海经区泊于镇松涧中路 358 号

临时用工服务商服务评价表

抽查日期						
评价指标	权重	良好（85 分以上）	合格（60-84 分）	不合格（60 分以下）	得分	备注
服务质量-保洁服务	60%（各类服务权重按实际服务类别数量均分，单项服务权重 = 60% ÷ 服务类别数）	地面、卫生间、公共区域无明显污渍	有少量污渍或局部清理不及时，但整体不影响正常使用，且能按整改要求完成	存在明显污渍、积尘或垃圾堆积，严重影响环境卫生及正常使用		按保洁计划、保洁标准抽查
服务质量-餐饮服务		仪容仪表规范，主动服务、积极肯干	仪容仪表基本规范，服务主动性一般或需要适当提醒，工作态度尚可，基本能完成分配任务	仪容仪表不符合规范（如着装不整、形象邋遢），服务被动、推诿或态度消极，工作懈怠、不肯出力		现场观察 + 顾客反馈
服务质量-厨师服务		菜品质量稳定，出餐及时	偶尔出现口味或时间偏差菜品质量问题（异物、未熟等）	严重延误出餐		具有一票否决
服务质量-洗碗服		餐具清洗干净、无残留、消毒到位	偶有少量残留或破损，能改进餐具不洁	餐具不洁率≥5%，消毒缺失、破损率≥		餐具抽查 + 消毒记录

务				3‰		
有效投诉率	20%	投诉率＜0.8%	0.8%＞投诉率＜1%	投诉率≥1%		
人员管理	20%	到岗率≥95%，服从安排及调度	80%≥到岗率＜95%，基本服从安排及调度	到岗率＜80%，不配合安排及调度		
安全管理		无安全事故，杜绝刑事案件，一票否决				
评定等级	□良好　　□　合格　　□不合格					