

WHWLJT-2026-054

威海刘公岛景区 公厕保洁等项目劳务外包协议

甲方：威海市刘公岛景区物业服务有限公司

乙方：中土物业管理集团有限公司

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规规定，甲乙双方在平等自愿前提下，经友好协商，就乙方承包甲方所在威海刘公岛景区公厕保洁等项目劳务外包事宜达成一致合作意向，特签订本协议以共同遵守。

一、协议文件组成部分：

1. 本协议及有关附件；
2. 经双方确认进入协议的其它文件。

二、项目情况

（一）服务具体内容：

1. 景区公厕保洁：景区内所辖公厕 10 处，分别处于蒸馏塔西侧、西摩尔街西首、刘公街西首、码头大厅内、邮局西侧、博览园出口、宾馆东侧、画家村东侧、卫生队南侧、邓公路竹园东侧。面积共计约 840 m²。

2. 威海湾音乐广场保洁（含公厕 2 座）：其中音乐广场保洁面积 10174 m²，两处公厕面积共约 100 m²。

3. 灯塔路东停车场保洁：包含石子临时停车场、灯塔北侧水泥地面临时停车场、沿海步道。该保洁区域约 2.3 万 m²。

（二）人员配置情况

本项目人员配备不能交叉使用，不能与其他正在运营项目人员重复。详情见附件 1。

（三）人员要求

1. 管理人员身体健康，工作认真负责并定期接受培训；
2. 工作人员身体健康，无高血压、心脑血管疾病，无残疾、手脚灵活、听从指挥；文明工作，训练有素，言语规范，认真负责，年龄在 65 周岁以下。
3. 景区内公厕每天早班船靠港之前必须完成所辖区域保洁工作（恶劣天气除

外); 客运中心停车场区域每天早晨班船出港半小时前必须完成所辖区域保洁工作。

4. 景区内公厕保洁人员原则上要求全部住岛，住岛人数不得少于 16 人。

(四) 其他

1. 保洁员在工作期间要接受甲方的领导和监督，遵守甲方的有关规章制度。
2. 在遇到他人需要帮助时，应主动热情。
3. 完成甲方交办的其他工作任务。

(五) 承包期限:自 2026 年 5 月 30 日至 2027 年 5 月 29 日，期限 1 年。

(六) 保洁标准及要求

依据《山东省城市道路清扫保洁服务规范 (DB37)》、《山东省城市精细化管理标准——环境卫生管理》、《山东省城镇容貌和环境卫生管理办法》的相关标准和要求，制定符合刘公岛景区环境保洁要求的标准。

1. 质量标准及要求

一至三级道路保洁，路面废弃物控制指标符合表1要求，但在同一单位面积内，不得超过表中前四项废弃物总数的50%。

公厕保洁标准按照《城市公共厕所卫生标准 (GB/T17217)》执行。

路面废弃物控制指标

保洁等	果皮 (片/1000 m²)	纸屑、塑料 (片/1000 m²)	烟蒂 (个 /1000 m²)	痰迹、口香 糖 (处/1000	尘土 (g/1000 m²)	污水 (m²/1000 m²)
一	≤4	≤4	≤4	≤6	≤30	无
二	≤6	≤6	≤8	≤10	≤40	≤2
三	≤10	≤12	≤15	≤17	≤60	≤6

2. 停车场保洁

2.1 二级路段保洁标准

二级路段及时巡视，道路尘土及杂物，随扫随清。路面、道牙、雨水口、井盖、巷口、便道、树穴及隔离带（墩）周边的地面无污物，达到整体洁净。

2.2 暴雨标准

暴雨来临前，道路保洁工作应确保汛前预防工作充分完备。巡查各岗位保洁员的工作及时清扫道路上的垃圾杂物。暴雨过后，及时清扫地面上的所有垃圾袋、纸屑、树叶其他杂物。

2.3 感官标准

晴天时，路见本色，路面不发黄，无尘土，无污物，无污水。雨停后，尽快排水，保持路面清亮，无积水和泥沙淤积。

3. 公厕保洁

3.1 公厕标志标识（含指示牌、引导牌）保持清晰、整洁，无破损，不歪斜。

3.2 公厕内采光、照明和通风良好，无臭味；门窗、墙壁、天花板等设施无积灰、污迹、蛛网，无乱涂画，墙面光洁；地面整洁，无残留水迹、无污渍、无烟蒂、无垃圾；便器、洗手池、台面镜面等设施设备及厕间要清洁卫生，无积水、积便、积污、痰迹、血迹、呕吐物、污染物等；便器活动部件使用正常，纸篓无外溢。

3.3 公厕外环境应整洁有序，无垃圾、无污水、无乱堆放、无乱吊挂，设有灭鼠毒饵宅和诱蝇笼；坡道、台阶、扶手应保持干净、整洁，无破损，无障碍物；化（贮）粪池及周围场地应保持整洁、卫生、不溢，无恶臭，无蝇蛆。

3.4 落实卫生消毒。厕内便器、洗手器具、扶手等每日卫生消毒1次以上；通风、给排水设施、烘手器等设施设备每月消毒1次以上；在传染病流行期间，提高消毒频次。蚊蝇孳生季节（5月-11月），要根据实际情况喷洒灭蚊蝇药物，控

制蚊蝇孳生。

4. 作业方式

人工清扫为主，全日巡回保洁。

5. 环境突发事件处理

实行首问负责制，发现人就地查办，并逐级上报，确保当班问题当班解决。

6. 行为要求

遵守工作纪律，不得迟到、早退、脱岗、离岗、坐岗（作业区域卫生差）、扎堆聊天、长时间玩手机等。

7. 安全生产

7.1 作业单位应建立健全安全生产管理制度和落实安全生产责任人，并有完整的作业和检查记录。

7.2 停车场保洁人员要穿标志服装，严格遵守交通规则，严禁翻越栏杆。作业时，要注意避让车辆、行人，注意安全。

7.3 巡检车清扫作业时应注意避让行人，不得倒车作业；严禁酒后上岗，严禁逆向作业。

7.4 应制定《安全生产应急预案》，必要时进行演练，发生安全生产突发事件时严格执行。

8. 监督管理

8.1 清扫及公厕保洁实行“分级管理、逐级汇报”制。

8.1.1 主要由管理员、副主任、主任等组成三级管理逐级汇报制。

8.1.2 管理员对所辖路段的清扫、公厕保洁质量、保洁员负管理责任；副主任对当班的所有清扫保洁、公厕保洁质量和管理员、保洁员负领导管理责任；主任对本部门清扫保洁全过程及管理人员和清扫工进行领导、组织、协调和控制。

8.1.3 正常情况下，副主任、管理员、保洁员履行各自的职责，当班的问题

当班解决；若发现超出其职责、权限或能力的问题，视情况就近逐级请示汇报、落实。

8.2 监督考核

8.2.1 清扫保洁责任部门应按照本标准对服务质量进行监督考核，对违反本标准的及时做出处理。同时，并建立举报投诉机制，自觉接受社会监督。

8.2.2 考核中发现的问题，现场提出整改要求，监督检查人员负责跟踪验证并做好记录。

8.2.3 考核按部门《考核办法》进行考核。

三、费用数额

保洁服务费用在乙方全年提供服务且服务达标、无违约（处罚）的情况下为：1281351.00 元/年（大写：人民币 壹佰贰拾捌万壹仟叁佰伍拾壹元/年）。

上述费用已经包含乙方在完成承揽劳务服务项目过程中所发生的一切费用和税费，除合同另有约定外，乙方不得再向甲方另行索要费用。

四、费用支付方式

甲方根据检查考核情况按季度付款，每季度结算月的次月 15 日前，乙方为甲方开具符合要求的合格发票后，甲方付清当期费用（扣除违约金）。否则，甲方有权拒绝付款。

五、甲方权利义务

（一）甲方权利

1. 甲方有权要求乙方按照甲方业务开展的需要提供服务，如因乙方提供服务不到位，影响甲方业务开展的，乙方同意按照甲方制定的标准承担违约金，或由甲方按照景区相关管理规定对乙方进行处罚。

2. 甲方有权对乙方服务工作进行监督检查和考核，对于不合格的责令限时整改，如仍不能达到甲方规定标准的，乙方同意按照甲方制定的标准承担违约金，

或由甲方按照景区相关管理规定对乙方进行处罚。

3. 甲方有权对乙方服务过程中发生的投诉进行调查,属乙方原因造成的有效投诉,每发生一起,乙方承担违约金 1000 元,或由甲方按照景区相关管理规定对乙方进行处罚。

4. 甲方有权对乙方服务过程中发生的安全事故或事故隐患进行核查,并根据乙方对事故发生所负的责任,责令乙方进行整改。

5. 甲方有权根据工作需要,对服务区域面积及服务区域内的布局和工作时间进行调整,由乙方根据上述调整增加或更改服务项目、工作时间、工作标准、增(减)派工作人员等。相关调整需甲乙双方以补充协议形式书面确认,合同期内调整增加的整体费用总额,不应超过本招标合同预算总额的 10%。

6. 所有保洁区域的广告资源及广告发布权、收益权均属于甲方。

7. 甲方有权要求乙方赔偿因乙方及其员工责任而丢失或损坏的物品。

8. 必要时,甲方有权调动指挥乙方或乙方设备做好迎接上级单位、主管部门检查评比或大型活动等临时性任务,以及对雨雪恶劣天气等突发事件进行处置,由此造成的额外增加服务,甲方按照实际工作量另行支付乙方服务费。

9. 甲方与乙方员工不存在劳动、劳务或雇佣合同关系,不是乙方保洁服务人员的用人单位或用工单位,但甲方有权要求对乙方录用的人员进行备案审查,要求乙方进行建档备案,并按规定进行岗前培训考核。

(二) 甲方义务

1. 按协议规定及时支付乙方服务费。

2. 因甲方及其工作人员的故意或违法犯罪行为造成乙方及其工作人员遭受伤害或财产损失,由甲方承担赔偿责任。

3. 甲方免费为乙方提供正常服务工作所需的水电,公厕设备设施维修由甲方负责。

4. 为迎接检查评比、大型活动等临时性任务以及对雨雪恶劣天气等突发事件进行处置的，甲方应及时通知乙方。

5. 甲方免费为乙方工作人员在合理范围内提供合适空间存放保洁工具，并根据服务开展的需要提供夜间值班场所。

6. 公厕内设施设备产权属于甲方所有，甲方要保证设施设备使用安全，乙方发现损坏或存在安全隐患要及时告知甲方，甲方应及时维修或更换；如因设备自身原因造成的伤害或损失，乙方无需承担赔偿责任。如乙方提出有关设施设备损坏或存在安全隐患的报备迟于顾客投诉，属于乙方过错，乙方同意按照甲方制定的标准承担违约金，或由甲方按照景区相关管理规定对乙方进行处罚。

六、乙方权利义务

（一）乙方权利

1. 在履行协议约定义务前提下，乙方有权要求甲方按时支付服务费。

2. 乙方在收到整改通知单后，有权对所认为不符合实际的要求，在五个工作日内进行申诉。

3. 乙方有权对甲方提出合理化建议。

（二）乙方义务

1. 乙方应配合甲方对保洁服务质量的监督检查，自觉接受甲方的考核和整改处罚。

2. 乙方应按照本合同约定的人员数量及岗位配置要求，足额、按时派驻符合甲方要求的工作人员开展工作。合同履行期间，如乙方实际在岗人员数量持续或累计未达到本合同约定标准，每缺配 1 人/每缺配一日，甲方有权按照合同总额的万分之一点五每人每日的标准对乙方进行处罚，处罚款项可直接从应付乙方的合同款项中扣除。因人员不足导致甲方工作延误、损失或产生其他不良后果的，乙方还应承担相应的赔偿责任。对甲方提出的调整建议，乙方在接甲方通知后应

积极配合，并按要求增加或更改服务项目、工作时间、工作标准、增（减）派工作人员。

3. 接甲方通知后，乙方应积极配合甲方，并调动指挥其工作人员做好迎接上级单位、主管部门检查评比或大型活动等临时性任务，以及针对雨雪恶劣天气等特殊情况、突发事件进行处置。

4. 乙方应严格约束其工作人员不得以任何理由与游客等人员发生争吵、争执，不得出现在工作时间内饮酒、在工作范围内打架斗殴等情况，否则由其造成的一切责任（包括赔偿责任）由乙方承担，甲方先行承担的，甲方有权从乙方未支付的款项中直接扣除，不足部分，甲方有权向乙方全额追偿。

5. 乙方应严格管理其作业人员，严格按照甲方及其委托运营单位的要求，接受甲方的监督。作业服务期间不得大声喧哗、酒后上岗等，一经发现，甲方可视情况按照景区或相关管理规定对乙方进行处罚。

6. 乙方应告知其工作人员在作业期间，所使用的工具要规范摆放在指定场所；作业期间节约用电、用水，不得浪费。

7. 乙方应严格约束其工作人员服从刘公岛景区公安治安管理和安全检查管理，不得从事违法犯罪活动，不得携带管制物品、易燃易爆物品等危险、违禁品进入刘公岛景区，否则由此产生的一切责任由乙方自行承担。

8. 乙方应严格做好经营和安全服务运行管理，出现下列情况的：

乙方或其员工严重违反有关法律法规规章等规定的；

因乙方或其工作人员的原因造成威海刘公岛景区安全责任事件或安全隐患的；

因乙方或其工作人员的原因造成甲方被有关监管部门或管理部门警告或处罚的；

因乙方或其工作人员的原因造成服务责任事件及影响刘公岛景区形象事件

或严重影响刘公岛景区正常运行的事件；

其一切责任由乙方承担，给甲方造成的损失由乙方负责赔偿。出现一次需支付违约金 5000 元，违约金无法弥补损失的，乙方需继续赔偿。

9. 乙方不得擅自以任何形式将本协议中的保洁服务转包、分包或转让给其他个人或者单位。

10. 乙方不得擅自使用甲方和与甲方有关的名称、标识，不得在甲方区域内从事任何广告发布、促销或类似宣传活动，以及承包范围外的经济活动和经营行为。

11. 乙方在协议期内应保证执行协议所需的执照和许可证等相关法律文件持续有效。

12. 因乙方原因造成甲方或第三方人身、财产损失的，其一切责任由乙方自行承担。

13. 乙方必须为进入甲方区域提供服务的工作人员缴纳工伤保险、意外伤害险等，并按甲方的要求将为进入甲方场所作业的乙方员工发放工资及缴纳保险等的凭证提供给甲方。

乙方安排进入景区公厕从事保洁服务的工作人员，必须全部持有有效健康证明，并在上岗前提交甲方查验备案。未取得有效健康证明的人员，不得从事公厕保洁相关工作。若乙方违反本条约定，甲方有权要求立即更换人员，并按合同相关约定追究乙方违约责任。进入甲方场所作业的乙方工作人员在任何情况下与甲方均不形成劳动或劳务合同关系。乙方员工在工作过程中受伤害的，由乙方独立承担工伤赔偿或人身损害赔偿赔偿责任。若乙方与其工作人员的争议、纠纷最终导致甲方被投诉或追究法律责任遭受损失的，由乙方负责处理并承担赔偿责任。

14. 乙方应当保证进入甲方场所作业的服务人员，属于乙方合法员工，订有劳动合同，并应当于本协议签订后将乙方与其服务人员的劳动合同以及其花名册

复印件交与甲方备案，花名册应当由进入甲方场所工作的乙方服务人员签字确认。乙方应告知并约束上述服务人员在提供服务时，同时严格遵守甲方关于文明工作、禁止携带火种等相关规章制度。

15. 乙方需调换服务人员的，事先须向甲方告知，不得影响甲方工作秩序，调换的服务人员要符合协议目的。乙方保证所提供服务人员必须是身体健康、无重大疾病无高血压、心脑血管疾病，能保证按时出勤和工作，如隐瞒病情（史），造成工作中发生疾病的，其一切后果由乙方自行承担，甲方不负任何责任。新进人员必须提供无犯罪证明，如隐瞒犯罪情况，造成工作中发生违法乱纪行为的，其一切后果由乙方自行承担，甲方不负任何责任。

16. 乙方承包服务范围内的一切设施，由乙方负责管理，并保证各种设施正常使用，如有丢失损坏，由乙方负责赔偿。

17. 乙方每月至少向甲方提交一次书面的公厕及室外卫生保洁检查情况信息。

18. 乙方有义务对卫生间设备设施进行维护和简单故障处理。

七、责任及处罚

（一）甲方责任及处罚

甲方应及时向乙方支付服务费，如无正当理由拖延不支付的则视为违约，应支付违约金 1000 元。

（二）乙方责任及处罚

1. 乙方违反本协议，未尽到自己的义务，甲方可根据实际情况按照协议约定或景区相关管理规定对乙方进行处罚。

2. 乙方在收到甲方整改通知后，无正当理由在甲方限期内不予以纠正的，甲方可追究乙方违约责任 1000 元/次。

3. 乙方在一周（七天）考核周期内累计扣分 50 分以上，甲方将按合同总额的千分之一对乙方进行处罚。乙方提供物业服务连续三个月质量不达标，甲方有

权与乙方解除本协议。

4. 如因乙方提供服务质量不达标等原因导致甲方接到上级主管部门通报批评等的，甲方每次视情节轻重追究乙方 1000 元-5000 元的违约金。

5. 乙方应按月及时向进入甲方区域提供服务的员工支付报酬，如因乙方未及时向员工支付相应工资、报酬的情况，出现员工上访、诉讼或其他任何方式向甲方主张权利的，乙方应承担一切责任，甲方有权将相应员工工资款项，从应支付给乙方的任意一笔款项中直接予以扣除。同时乙方应向甲方支付壹万元的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，包括直接损失、间接损失和名誉损失（包括但不限于赔偿、诉讼费、律师代理费等），不足部分乙方仍应予以承担。

6. 乙方出现下列情形，甲方有权单方解除协议，不支付当月承包服务费用，并要求乙方按照当月承包服务费用的 30%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补给甲方造成的损失，不足部分乙方仍应予以赔偿：

（1）未经甲方书面同意，擅自以任何形式将本合同中的服务转包、分包给其他个人或者单位。或擅自将合同内容泄露给任意第三方的。

（2）乙方出现其他不符合合同约定或甲方要求的行为，且未在甲方指定期限按照甲方要求纠正完毕的。

7. 上述违约金或处罚金额等，乙方同意由甲方从应支付的服务费中直接予以扣除。

8. 乙方保洁人员按照甲方卫生保洁标准工作，甲方进行考核，每月物业保洁费用与保洁服务考核得分挂钩，主管部门检查考核中，每扣减 1 分，当月保洁费用扣除 5 元；公司级检查考核中，每扣减 1 分，当月保洁费用扣除 10 元；。

9. 乙方提供正常保洁工作所需的低值易耗品，包括但不限于保洁工具、消毒用品、洁厕用品、厕纸、卫生球、垃圾桶等，厕纸提供不得使用扫码取纸方式。

八、分包与转让

1. 除甲方事先书面同意并成为协议的一部分外，乙方不得部分转让/转包或全部转让/转包其应履行的协议义务。

2. 除了协议双方共同签署书面修改协议，并成为本协议不可分割的一部分情况之外，本协议的条件不得有其他单方面的变化或修改。

九、协议终止

（一）协议的违约终止

1. 甲方无故单方终止协议，应向乙方支付违约金（违约金为一个月公厕保洁服务费用金额）。双方依据乙方实际提供的服务量结算服务费用。

2. 乙方无故单方终止协议，应向甲方支付违约金（违约金为一个月公厕保洁服务费金额）。双方依据乙方实际提供的服务量结算服务费用。

3. 乙方违反本协议第六条第（二）项约定，未履行约定义务的，除应按约定进行处罚外，甲方还有权提前解除协议。

（二）协议的协商终止

甲乙双方中任何一方要求提前解除协议的，应提前 2 个月书面通知对方，双方协商一致同意解除的，签署解除协议书，解除协议书生效之日本合同终止，双方互不承担违约责任。

（三）协议的自动终止

有以下情况的协议自动终止：

1. 协议期限届满；
2. 不可抗力导致协议无法履行超过 15 天；
3. 甲、乙双方任何一方宣告破产或宣告解散；
4. 法院、政府行政决定要求乙方终止营业；

5. 用于本协议项下的主要资产被法院强制执行而不能继续履行本协议等情形的，本协议自动终止履行，双方互不承担违约责任。

不可抗力是指战争、台风、地震、水灾、禁运、罢工、疫情防控导致合同不能履行等情况以及双方同意的不可抗力。

十、其他

1. 甲乙双方就送达地址及法律后果作如下约定：

双方均确认并同意合同地址为双方各自准确有效的送达地址。该送达地址适用范围包括双方非诉时各类通知、协议、信函等文件以及就合同发生纠纷时相关文件和法律文书的送达，同时包括在争议进入民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序。

双方送达地址变更的应于变更之日起5日内书面通知对方，否则本合同载明地址仍视为有效送达地址。

2. 凡遇自然灾害等不可抗力或由于国家、省市政府及其有关管理部门政策调整等原因，导致本协议全部或部分无法继续履行时，双方应及时协商解决或在提供相关证明文件后，可全部或部分解除协议，双方互不承担违约责任。

3. 协议的解除、终止不影响双方对赔偿金、违约金及其它一切法律经济责任的追偿，本合同约定双方互不承担违约责任的除外。

4. 凡涉及本协议或因履行本协议而发生的争议，甲、乙双方应通过友好协商解决，如果协商不成，应向甲方住所地人民法院提起诉讼。

5. 本协议自双方签字盖章之日起生效。协议一式肆份，甲乙双方各持贰份，具有同等法律效力。

6. 本协议未尽事宜，经双方协商解决，并可签订补充协议，补充协议与本协议具有同等的法律效力。

附件：

1. 人员配置明细表

2. 甲方管理考核表

3. 中标单位（乙方）费用明细表

甲方：威海市刘公岛景区物业服务
有限公司

法定代表人：

代理人：

联系电话：0631-5339200

联系地址：威海市环翠区海滨北路
101-2 号

邮箱：lgdwyfw@wh.shandong.cn

开户银行：建行威海环翠支行

账号：37050170610100000437

2026 年 5 月 27 日

乙方：中土物业管理集团有限公司

法定代表人：

代理人：孙景杰

联系电话：0535-6392038

联系地址：烟台市开发区黄河路 86 号
新时代小区 32-2

邮箱：

开户银行：招商银行济南洪楼支行

账号：636580135210001

2026 年 5 月 27 日

附件 1

人员配置明细表

月份	公厕（人/日）		音乐广场、停车场 （人/日）	合计人数	备注
	景区内 10 座	音乐广 场 2 座	保洁员		
1	16	2	5	23	
2	16	2	5	23	
3	16	2	5	23	
4	17.5	3	6	26.5	4.01-4.15 景区公厕 16 人， 音乐广场公厕 2 人，音乐广 场停车场 5 人；4.16-4.30 日景区公厕 19 人，音乐广 场公厕 4 人，音乐广场、停 车场 7 人。
5	19	4	7	30	
6	19	4	7	30	
7	21	4	10	35	
8	21	4	10	35	
9	19	4	7	30	
10	17.5	3	6	26.5	10.01-10.15 景区公厕 19 人，音乐广场公厕 4 人，音 乐广场、停车场 7 人； 10.16-10.31 日景区公厕 16 人，音乐广场公厕 2 人， 音乐广场、停车场 5 人。
11	16	2	5	23	
12	16	2	5	23	
合计	214	36	78	328	
备注	1. 表格内人数为对应月份每日到岗人数。 2. 按照每人每月 4 天假核算，需要机动岗 3-5 人替补轮休，全年共需 47 人次。 3. $328+47=375$ ，全年共需使用 375 人次。				

附件 2

公厕保洁工作周检查考核表

时间：

考核项目	考核标准	扣分标准	减扣分数
人员管理	工作期间未按照要求着工装（1 分）。	发现 1 人扣 1-5 分	
	不注意个人卫生，仪容仪表不规范（1 分）。		
	不按时间到岗、串岗、脱岗（2 分）。		
	个人交通工具乱停、作业工具乱放（5 分）。		
	工作期间聚众聊天、看手机、看报等与保洁工作无关的事（2 分）。	发现 1 人扣 10 分 情节严重的扣 除当月服务费 1%	
	酒后上岗、上班期间抽烟的（10 分）。		
	不服从管理、失职、态度蛮横（10 分）。		
	与游客发生争执的（10 分）。		
	无故脱岗、串岗、聚众聊天的（10 分）。		
保洁管理	岛内保洁员每天班船进岛前做好本职晨扫工作，末班船离岛后关闭公厕（2 分）。 客运中心保洁员每天班船发船前 30 分钟做好本职晨扫工作，末班船出岛后离岗。（2 分）	发现 1 处扣 1-10 分	
	公厕标志标识（含指示牌、引导牌）保持清晰、整洁，无破损，不歪斜。（1 分）		
	公厕内采光、照明和通风良好，无臭味；门窗、玻璃、墙壁、天花板等设施无积灰、污迹、蛛网，无乱涂画，墙面光洁；地面整洁，无残留水迹、无污渍、无烟蒂、无垃圾；便器、洗手池、台面、镜面等设施设备及厕间要清洁卫生，无积水、积		

	便、积污、痰迹、血迹、呕吐物、污染物等；便器活动部件使用正常，纸篓无外溢。（每处 1 分）		
	地面潮处，应铺设防滑垫；保洁、维修设备时，应有明显、统一标识提示如厕人员（5 分）。		
	公厕外环境应整洁有序，无垃圾、无污水、无乱堆放、无乱吊挂，设有灭鼠毒饵宅和诱蝇笼；坡道、台阶、扶手应保持干净、整洁，无破损，无障碍物；化（贮）粪池及周围场地应保持整洁、卫生、不满溢，无恶臭，无蝇蛆。（每处 1 分）		
保洁 管理	落实卫生消毒。厕内便器、洗手器具、扶手等每日卫生消毒 1 次以上；通风、给排水设施、烘手器等设施设备每月消毒 1 次以上；在传染病流行期间，提高消毒频次。蚊蝇孳生季节（5 月-11 月），要根据实际情况喷洒灭蚊蝇药物，控制蚊蝇孳生。（每处 1 分）	发现 1 处扣 1-10 分	
	做好自身防护进行药物喷洒消毒，并做好记录，发现问题及时上报（2 分）。		
	纸盒、皂盒：保持用品不断，表面光洁无浮尘（1 分）		
	下班前未检查卫生间内是否有游客，存在长明灯、长流水等现象（10 分）。		
本次考核扣分合计：			

被考核方项目经理:

养护等级:

18

		是否存在漏扫、扬扫(1分)。		
		严禁焚烧各类垃圾(5分)。		
		大风、暴雨、雪后及时清扫落叶、垃圾等(5分)。		
		形成淤泥时,在雨后4小时内清除完毕(1分)。		
		人工的方式对停车及音乐广场进行保洁,可见垃圾停留时间不超过30分钟(1分)。		
		绿植箱要求定期清洁擦拭箱体尘土、污渍。土表、箱体内无果皮、无纸屑、无烟头等垃圾。箱与箱要对齐,不准随意搬动(1分)。		
	日常保洁 (—2级—)	二级路段及时巡视,道路尘土及杂物,随扫随清。路面、道牙、雨水口、井盖、巷口、便道、树穴及隔离带(墩)周边的地面无污物,达到整体洁净(1分)。		
	暴雨时期保洁	暴雨来临前,保洁工作应确保汛前预防工作充分完备。巡查各岗位保洁员的工作及时清扫停车场上的垃圾杂物(2分)。	发现1处扣1-2分	

		暴雨过后，及时清扫地面上的所有垃圾袋、纸屑、树叶及其他杂物（1分）。		
本次考核扣分合计：				

备注：1. 每周考核情况作为该月部门对保洁工作情况的参考与确定。

2. 原则性问题或造成不良社会影响的情况，按照合同要求处理。

3. 存在争议性问题严格按照合同要求执行。

考核方分管经理： 部门负责人： 被考核方项目经理：

附件 3

三、报价明细表

序号	服务内容	投标报价（元/年）	备注
1	服务人员工资	949350.00	
2	社会保险费	83160.00	
3	管理费	57561.70	
4	食宿费	45000.00	
5	培训费	33750.00	
6	耗材费	40000.00	
7	税费	72529.30	
投标报价合计		1281351.00	

注：如此表未列明，投标人可自行补充报价项目。