招标编号：CTZC202601-001

威海城投资产管理有限公司2026年酒店布草洗涤供应商选定服务

招标文件

TONGLI

同力项目管理

招标人：威海城投资产管理有限公司

招标代理：山东同力建设项目管理有限公司

2026年8月

目录

第一部分　招标公告 2
第二部分　投标人须知 5
投标须知前附表 6
一、总则 13
二、招标文件 14
三、投标文件的编制 16
四、投标文件 17
五、代理服务费： 20
六、履约保证金 20
第三部分　开标、评标、定标 21
一、开标 21
二、评标 23
三、定标 29
四、编写评标报告 29
五、签订合同 29
第四部分　采购项目说明 30
第五部分　投标文件（格式） 30
一、商务文件 48
二、资信文件 65
三、技术文件 74
第六部分　采购合同（范本） 76

第一部分　招标公告（第3轮）

山东同力建设项目管理有限公司接受威海城投资产管理有限公司委托，对威海城投资产管理有限公司2026年酒店布草洗涤供应商选定服务以公开招标方式确定中标单位。

一、项目名称及招标编号

1.项目名称：威海城投资产管理有限公司2026年酒店布草洗涤供应商选定服务

2.招标编号：CTZC202601-001

二、招标内容

1.项目概况：项目位于威海市，本项目为国际经贸交流中心、新城酒店、皇冠假日酒店选定两家布草洗涤供应商服务单位。

2.质量要求：达到合格标准及招标人要求。

3.服务期限：合同签订之日起1年。

4.招标控制价：1398436.94元。

5.招标范围：酒店、会议布草的保管、洗涤、晾干、包装、运输、搬运至招标人指定位置等所有的工作内容，具体内容详见采购项目说明。

三、投标人资格要求

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.投标人、法定代表人、委托代理人未被最高法院（查询网址为：http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）列入失信被执行人，查询省份：全部；

6.投标人近一年在“信用中国”或“信用中国（山东）”无严重失信记录；

7.投标人、法定代表人、委托代理人近三年内无行贿犯罪行为记录；

8.本项目不接受联合体投标。

四、获取文件时间及地点

1.获取时间:2026年8月13日17时30分至2026年8月20日17时30分。

2.获取地址：登录“威海市公共资源交易网”首页右侧“交易服务一网通办系统-（新版）一网通办系统”进行“平台切换”，点击“国企采购”进入国企阳光采购平台获取文件(网址：http://ggzyjy.weihai.cn/)。逾期无法从威海市国有企业阳光采购服务平台中获取文件，未在规定时间内从系统中获取公开招标文件的投标单位将无法提交电子投标文件。交易服务一网通办系统技术支持电话：4009980000（受理问题：系统登录、信息完善.CA锁绑定、平台切换），一网通办技术支持QQ群：1143439694；CA锁办理咨询电话：0631-5172975；国企采购技术支持电话：17863029936，国企采购技术支持QQ群（报价单位）：1046971257。

3.本项目不接受投标人到现场参加开标活动；投标人提前熟悉交易系统（国企采购供应商操作手册网址：

https://ggzyjy.weihai.cn/bszn/005005/20260109/eb4ba418-4b35-4f05-aa69-44fd7d8a7ffb.html），通过交易系统线上参加开标活动，不熟悉系统操作产生的风险由供应商承担”。

五、投标文件提交

1.递交投标文件截止时间：2026年8月25日9时00分；

2.地点：登录“威海市公共资源交易网”首页右侧“交易服务一网通办系统-（新版）一网通办系统”进行“平台切换”点击“国企采购”进入国企阳光采购平台进行提交。投标人对网上递交的投标文件应加密，在开标会上使用数字证书（CA）进行解密（可远程在线参与开标解密），才能读取或导入投标文件。

六、开启时间及地点

1.时间：2026年8月25日9：00（北京时间）；

2.地点：威海市公共资源交易中心（威海市环翠区塔山中路317号四楼）

【交易十厅】

七、发布公告的媒介

本次公告在中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、威海市公共资源交易网（http://ggzyjy.weihai.cn/）上发布。

八、其它补充事宜

1.本项目实行全流程电子化，提交投标文件截止时间前，随时关注威海市公共资源交易网（变更公告栏）内变更提醒。

2.投标人自行准备电脑，提前在个人电脑上进行测试确保音频、视频功能、CA签章功能可正常使用。投标人不到现场参与开评标，但应保持通讯畅通因通讯不畅造成的一切后果由投标人自行承担。

九、联系方式

1.招标单位：威海城投资产管理有限公司

地址：威海市青岛北路158号

联系人：王腾

联系电话：0631-5351919

2.招标代理机构：山东同力建设项目管理有限公司

地址：山东省威海市奈古山路古山五巷16号鼎顺商务508

联系人：宋霖、王丽霞

联系电话：0631-5812098

电子邮箱：tljs2018@126.com

发布人：山东同力建设项目管理有限公司

日期：2026年8月13日

第二部分　投标人须知

投标须知前附表

序号	项目	内容
1	项目名称	威海城投资产管理有限公司2026年酒店布草洗涤供应商选定服务
2	项目编号	CTZC202601-001
3	招标单位	招标单位：威海城投资产管理有限公司 地址：威海市青岛北路158号 联系人：王腾 联系电话：0631-5351919
4	招标代理机构	代理机构：山东同力建设项目管理有限公司 地址：山东省威海市奈古山路古山五巷16号鼎顺商务508 联系人：宋霖、王丽霞 联系电话：0631-5812098 电子邮箱：tljs2018@126.com
5	项目详细情况	见招标公告
6	资金来源及比例	100%自筹资金
7	落实情况	已落实
8	电子投标 特别提示	1．登录威海市公共资源交易网（http://ggzyjy.weihai.cn/）首页右侧“交易服务一网通办系统-（新版）一网通办系统”进行“平台切换”点击“国企采购”进入“威海市国有企业阳光采购服务平台”，如跳转国企阳光采购平台时，提示

		用户不存在，可拨打技术支持电话（17863029936）解决。 2．本项目必须网上提交投标文件，参与本项目投标人应利用办理好的CA锁登录威海市国有企业阳光采购服务平台进行招标文件的获取、文件下载和网上提交投标文件，且安全证书（CA锁）在有效期内。 3．电子投标文件的制作及提交等有关操作见本文件及威海市公共资源交易网）办事指南栏目-国企采购专区-《新版威海市国有企业阳光采购服务平台操作演示视频（供应商）》，网址：https://ggzyjy.weihai.cn/bszn/005005/20260109/315a049e-0d75-4f85-8634-00d90a843936.html 响应文件制作及系统使用咨询电话：17863029936 ；平台QQ服务群：1046971257。 4．网上提交响应文件时，登录交易平台的电脑须满足环境要求（详见新版威海市国有企业阳光采购服务平台供应商用户手册https://ggzyjy.weihai.cn/bszn/005005/20260109/eb4ba418-4b35-4f05-aa69-44fd7d8a7ffb.html）。 5.投标人提交的电子投标文件应参照本招标文件《第五章投标文件格式》进行编制，数据文件（excel格式）必须从本项目的招标文件压缩包内的对应包段目录下获取，且必须在原文件上严格按照其中要求填写。因投标人自身原因导致电子投标文件编制不规范使投标文件内容无法导入系统的，该投标文件将被视为无效投标文件。

		6．电子投标文件必需有电子签章方为合法的投标文件，未对电子投标文件进行电子签章的，将作为无效投标处理。电子投标文件的电子签章要求：在生成电子投标文件pdf格式时，都必须对电子投标文件进行电子签章；签章时需要将电子签章签署到相应的位置中。 7．投标人投标文件中的相关扫描件应保证清晰度，无法辨认的评审时受到影响的，由投标人承担相应责任。 8．投标人应充分考虑到网上提交投标文件会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人报价内容不一致或利益受损或投标失败的，招标人及招标代理机构不承担任何责任。
9	资质证明文件原件	本项目无需提供资质证明文件原件
10	投标文件份数	网上按时递交电子投标文件1份。
11	实物样品	无
12	现场踏勘	不组织
13	投标预备会	不召开
14	投标有效期	公开报价之日起90日
15	投标文件递交时间及地点	电子投标文件递交截止时间：详见招标公告（以电子交易系统具体显示时间为准）
16	公开报价时间	详见招标公告
17	公开报价地点	详见招标公告
18	公开报价方式	远程报价，投标人不到现场参与开标。投标人需提前准备已配置好环境的电脑及CA锁，在规定的时间进

		行开标的各项操作，开标评审期间需实时关注交易系统相关通知，且联络方式应保持畅通。
19	公开报价程序	签到时间：递交投标文件截止时间前完成 解密时间：开始解密后15分钟内完成 **注：未按规定时间完成签到或解密，否决投标**
20	资格审查方式	资格后审
21	评审办法	综合评分法
22	联合体报价	不允许
23	分（转）包	不允许
24	投标保证金	1.投标保证金的金额：人民币**壹万元**整 1.1本项目的投标保证金必须通过威海市国有企业阳光采购电子化服务平台交纳。 1.2为确保投标工作有序进行，投标保证金应当在递交投标文件截止时间前（以到账时间为准）到达以投标供应商在系统中获取到的虚拟子账号信息为准的账户，以网银、电汇等方式一次性足额交纳保证金，不接受支付宝等第三方平台转账。禁止第三方代交。投标保证金交纳单位应与递交投标文件的供应商名称一致。 1.3为确保投标人投标保证金及时足额到账，请尽量提前交纳保证金，由于银行系统原因，请至少在递交投标文件截止时间前12小时将保证金汇出。如不按招标文件和系统使用指南操作，导致开标过程中威海市国有企业阳光采购电子化服务平台未出现投标人名称或者显示投标保证金未按时到账，视为其未按照招标文

		件的规定提交投标保证金，投标人对此应有明确的认识，自行承担后果。投标人可以使用威海市国有企业阳光采购电子化服务平台查询并及时更新交纳情况。 注意：每个标段都应申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对国企阳光采购平台的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人自行承担。 2.要求： **2.1 投标保证金必须从投标人基本账户转出** **2.2 提供基本账户汇款证明，且投标保证金转出账户需与基本账户相同** **未按规定交纳投标保证金否决投标。**
25	履约保证金	本项目不收取履约保证金
26	付款方式	见合同范本
27	其他	本项目按服务类以公开招标方式实施采购
28	是否委托定标	是
29	招标代理费	本招标项目的招标代理服务费由招标人支付。招标代理服务费参照《招标代理服务费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文、发改委[2011]534号文件规定的

		计算标准取费的56%计算。
30	专家评审费	专家评审费由中标人均摊交纳，按实收取。
31	其他	1.本项目以公开招标方式实施采购。 2.如投标人在本次项目中弄虚作假成为中标人的，后期一经发现将取消其已中标资格，且今后不再录用，给招标人造成损失的，招标人有权索要赔偿。 3.投标人在本次招标成功中标后，拒绝或不能按照招标人的要求完成任务等，招标人有权撤销其已中标资格，给招标人造成损失的，招标人有权索要赔偿。 4.投标人不得对本项目进行分包或转包。如投标人在中标后出现上述情况，一经招标人发现立即取消其中标资格。 5.投标人参与本项目需接受的风险：本次招标项目为威海城投资产管理有限公司2026年酒店布草洗涤供应商选定服务，投标人在中标后及合同期限内由招标人根据项目及中标人的实际情况安排后续服务情况，中标人的服务量有可能会出现数量少，不排除在服务期限内无布草洗涤服务情况的风险，以上风险不视为招标人违约。
32	信用信息报告查询路径	（1）信用中国：进入信用中国首页→右上方“信用信息”查询框内输入企业名称/统一社会信用代码等信息搜索→点击要查询的企业→下载信用信息报告。 （2）信用中国（山东）：进入信用中国（山东）首页→上方“信用中国信息查询”查询框内输入企业名称/统一社会信用代码等信息查询→点击要查询的企

		业→下载信用信息报告。 注：若投标人所附信用信息报告与以上查询路径内容不一致的，以招标文件中查询路径内容为准。
32	特别强调	**因首次采用新版一网通办系统，各单位在参与本项目报名及投标过程中遇到任何问题请及时联系： 国企采购技术支持电话：17863029936，国企采购技术支持QQ群（投标人）：1046971257。**

《实质性条款一览表》

说明：本表系招标文件及修改性文件中涉及的所有实质性条款的汇总。不允许有任何负偏离，否则投标将被否决。

序号	项目名称	内容
1	资格性评审	1.有效的营业执照扫描件； 2.投标人及其法定代表人、委托代理人未被最高法院（查询网址为：http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）列入失信被执行人截图，查询省份：全部； 3.投标人近一年在“信用中国”或“信用中国（山东）”无严重失信记录；附信用中国（www.creditchina.gov.cn）或信用中国（山东）（credit.shandong.gov.cn）查询的信用信息报告；（查询时间为：招标公告发出之日至投标文件递交截止时间之间的任一时间均可） 4.投标人参与投标的声明函（按招标文件格式提供）； 5.本项目不接受联合体投标。
2	符合性评审	不存在招标文件规定的关于投标人投标无效的情形。

一、总则

（一）资金来源及落实情况

1.资金来源：自筹。

2.落实情况：已落实。

（二）编制依据

本文件依据《山东省省属企业阳光采购监督管理办法》等法律法规，参照《国有企业采购操作规范》《国有企业采购管理规范》，结合《威海市市属国有企业阳光采购监督管理暂行办法》及国家和山东省有关法律、法规、规章制度编制。

(三)适用范围

本招标文件适用于第一部分招标公告中所叙述的项目。本项目按**服务类**以公开招标方式实施采购。

(四)投标语言

投标人与其他采购当事人相互间交换的文件和来往的信函均须使用中文。

(五)计量单位

除招标文件的技术规格另有规定外，投标文件应使用中华人民共和国法定计量(货币)单位。

(六)其他

1.投标人自行承担参加投标的全部费用，招标单位和山东同力建设项目管理有限公司（以下简称“招标公司”）均无义务和责任承担此费用。

2.招标单位或招标公司均无义务向投标人解释其中标或未中标的原因，且不予退还其投标文件。

3.投标人应通过威海市国有企业阳光采购电子化服务平台获取招标文件，并通过该平台网上上传电子投标文件，未通过平台上传电子投标文件的，为无效投标（响应）。获取招标文件的投标人不足3家的，本项目废标。

4.合格投标人

合格投标人确定原则为：以通过资格审查、符合性审查且所提供的技术部分

能满足招标单位需求的为合格投标人。

二、招标文件

(一)招标文件的构成

由各包段本文件（word格式）和各包段的数据文件（excel格式）构成，采用压缩包电子版文件格式提供。

1.本文件（word格式）由下列文件组成：

1.1 招标公告

1.2 投标须知

1.3 开标、评标、定标

1.4 采购项目说明

1.5 投标文件格式

1.6 采购合同（范本）

1.7 在招标过程中由招标单位或招标代理机构发出的修正和补充文件等（如有）。

2.数据文件（excel格式）由下列文件组成：

2.1 封面

2.2 投标报价表（含明细）

2.3 需求响应表（如有）

2.4 评审对照表

2.5 评分对照表（如有）

3.投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等，如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担并根据有关政策和条款规定，其投标有可能被拒绝，或者被认定为无效投标。

(二)招标文件的答疑

投标人认为招标文件、招标过程、中标或者中标结果使自己的权益受到损害

的，应当在投标截止2日前一次性全部提出针对同一采购程序环节的质疑，招标公司均以书面的形式予以答复，必要时将不标明查询来源的答复发给所有潜在投标人。

接受质疑函的方式：书面形式提出

联系部门：招标代理公司

联系电话：0631-5812098

通讯地址：山东省威海市奈古山路古山五巷16号鼎顺商务508

(三)招标文件的澄清与修改

1.招标文件的澄清与修改以书面形式提出。

2.在招标文件要求的提交投标文件截止时间2日前，招标公司可以对招标文件进行澄清与修改。

3.招标文件的澄清与修改是招标文件的组成部分，招标公司将会通过“威海市公共资源交易网”，以更正公告形式（电子交易系统发送更正提醒通知）一并告知所有潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。

（四）异议处理

1.质疑

依据《威海市市属国有企业阳光采购监督管理办法》规定，供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害，应于法律法规的规定期限内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后3个工作日内做出书面答复，但答复内容不得涉及商业秘密。

2.仲裁或起诉

供应商对答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，供应商可以在答复期满后向采购人所在地仲裁机构、人民法院申请仲裁或起诉。

(五)解释权

本招标文件的最终解释权属于招标公司，以书面解释为准。

三、投标文件的编制

（一）投标文件编制要求

1.投标人应按招标文件中提供的投标文件格式（详见第五部分 投标（响应）文件格式）编写投标文件，并使用A4规格编制。投标文件应编写目录，具有结构清晰的文档结构图（打开word视图中的“文档结构图”后能看到详细章节），页码连续。

2.投标人按照招标文件要求所提供的各种证明文件必须真实且合法有效,经扫描后粘贴到投标文件的相关页上，确保清晰度可辨认，评审时由于无法辨认所产生的后果，由投标人自行承担。为了保证系统电子化处理效率，在保证可辨认清晰度情况下扫描时应尽量降低扫描分辨率。

3.投标人应自行确保本文件的内容已充分覆盖了数据文件中《评审对照表》和《评分对照表(如有)》中的各项要求，并准确将对应的起止页码填写到数据文件《评审对照表》、《评分对照表(如有)》表格中每项后的起始页码和终止页码栏位上。对于不涉及或无法填写的评审项（评分项）（例如：报价），可在页码索引处填写1。

（二）数据文件编制要求

1.投标人须从所报项目的招标文件压缩包内对应包段目录下获取本文件（变更后的数据文件需要重新下载），必须在原文件上严格按照其中要求填写，其内部已约定好固定格式和相关内容，对采用非该文件基础上编制或对该文件进行任何工作表、表格行、表格列的增减、对工作表先后顺序的变动，以及对锁定区域内的数据进行更改、文件另存到其他文件等违规性操作，都会导致系统无法接收该文件使其响应失败。

2.投标人应按数据文件中规定的要求，完整、准确地填写《封面》《投标报价表（含明细）》《需求响应表（如有）》《评审对照表》《评分对照表》，任何的漏表、漏项及信息不完整、填写数据不规范或不正确，都将导致电子交易系

统无法接收该文件使其响应失败。

3.投标人在对数据文件电子签章前，应按照上述2项的要求进行认真检查与确认。因投标人自身原因所导致其响应失败的，须自行承担相关责任。

四、投标文件

投标人编制投标文件必须包括：投标文件（PDF格式）（第一册）、数据文件（PDF格式）（第二册），以上内容缺一不可，否则为无效投标（响应）。

1.投标文件（pdf格式）（第一册）由下述部分组成[属于固定格式的须按招标公司提供的格式填写，详见第五部分 投标文件（格式）]。

2.数据文件（pdf格式）（第二册）

投标人须从本项目招标文件压缩包内获取对应包段的数据文件（EXCEL格式），并严格按照要求填写。填写完成后在威海市国有企业阳光采购电子化服务平台中上传该数据文件（EXCEL格式），系统将自动转换为PDF格式，再加盖投标人电子印章。数据文件（PDF格式）包含下列内容：

（1）封面

（2）投标报价表（含明细）

（3）评审对照表

（4）评分对照表（如有）

3.投标人应通过威海市公共资源交易网登录威海市国有企业阳光采购电子化服务平台获取招标文件，并通过威海市国有企业阳光采购电子化服务平台网上上传电子投标文件，电子投标文件成功上传后，将会生成投标回执，未通过威海市国有企业阳光采购电子化服务平台上传电子投标文件的，为无效投标。

五、投标报价

1.招标控制价：1398436.94元，投标报价不得高于招标控制价，否则否决投标。

2.投标人只能提报一个方案和报价，提报两个或两个以上的方案和报价将视为无效投标；

3.投标人的投标报价为一次性报价，任何包含价格调整要求的投标将被视为

非实质性响应而被拒绝；

4.投标报价

4.1所有根据合同或其它原因应由投标人支付或交纳的费用都要包括在投标人提交的报价中；

4.2投标报价包含招标范围内所有检测服务费用。投标人应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。凡投标人在报价中未列明但又为本次采购所必备的项目或遗漏项目，招标人将一律视为已包括在其报价中，在合同执行中将不予考虑；

5.投标人应严格按照招标文件所提供的格式填写齐全，不得涂抹、修改，表中相应内容的报价必须计算正确；

6.所有价格折扣、优惠条件必须在开标一览表中注明，否则评标时不予认可；

7.投标文件中开标一览表内容与投标文件中报价明细表内容不一致的，以开标一览表为准；

8.投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。若投标人拒绝接受上述修正，其投标将被拒绝；

9.投标人免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费，此项不计入总计价或合计价；

10.报价币种为人民币。

六、投标文件的递交

1.投标文件的密封和标记

1.1第一阶段电子投标文件的密封和标记

1.1.1加盖了电子印章的电子投标文件（PDF格式）和数据文件（PDF格式）须在电子交易平台界面进行提交，提交前系统会自动在本地进行加密和签章，加密和电子签章后的文件除了会上传到系统中之外还会同步保存到本地计算机。

1.2文件递交

1.2.1 投标人应在《投标须知前附表》规定的时间前在威海市国有企业阳光采购电子化服务平台上传电子投标文件和数据文件。投标人应充分评估集中响应带来的网络影响，尽量避开投标高峰时间，错峰进行投标，系统以收到投标人发出的递交指令的时间作为其投标时间，如该时间超过投标截止时间，其投标将会被判定为无效。

1.2.2 投标人须牢记投标加密密码，该密码将用于报价时解密其投标文件，如忘记密码或输入错误密码多次，其递交的投标文件将无法解密，导致无法提取数据和供他人阅读文件，致使其投标失败。

1.2.3 投标人应将网上递交的已盖章未加密的数据文件和投标文件谨慎保存备份，以便启动应急开标程序时备案。

七、投标文件的修改、补充和撤回

1.投标人必须在规定的投标截止期之前将修改的投标文件上传到威海市国有企业阳光采购电子化服务平台电子交易系统,在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

2.投标人在递交投标文件后，可以在投标截止期之前撤回其响应。

3.开标后不允许对投标文件做实质性修改和补充，不得撤回投标文件。

八、投标有效期

1.从开标之日起，投标有效期为90天。投标有效期短于90天的，其投标为无效投标。

2.特殊情况下，在投标有效期满之前，招标公司可以要求投标人延长投标有效期，投标人可以书面形式拒绝或接受上述要求。

九、投标保证金

1.本项目投标保证金收取情况见《投标须知前附表》。

2.缴纳截止时间：投标文件递交截止时间前。

3.投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致，且必须从基本账户转出，否则，投标无效。

4.交纳形式：见《投标须知前附表》。

5.未中标人的投标保证金，在代理公司向中标人发送中标通知书后，系统自动退还；中标人的投标保证金，在采购人和中标人签署完合同后，系统自动退还。非由中标人原因未能签订合同的，应在招标人作出处理结果之日起五个工作日内退还中标人的保证金。采购项目流标的，应在确定流标之日起五个工作日内退还所有投标人的保证金。

6.有下列情况之一的，投标保证金不予返还。

6.1 投标人提供不真实资格、资质证明文件的；

6.2 在投标有效期内撤回报价的；

6.3 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与招标人签订合同的；

6.4 投标人与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的；

6.5 评审委员会认定的其他事项。

对以提供虚假材料或恶意串通或采取不正当竞争手段谋取中标的投标人，一经发现将依法取消其投标人资格，投标保证金不予返还，列入平台黑名单。

十、履约保证金

本项目不收取履约保证金。

第三部分　开标、评标、定标

一、开标

1.投标截止时间结束后，实质性响应的投标人不足3家的不得公开报价。

2.招标公司在招标公告规定的时间和地点组织开标。投标人需提前准备已配置好环境的电脑,在规定的时间进行远程开标（报价）的各项操作。

3.远程开标的投标人代表应在签到表格相应位置上加盖CA锁中的电子章以证明其出席，在开标时间前未完成签到否决投标。

4.《投标须知前附表》规定了文件解密时间，投标人输入密码错误次数过多、未能按时完成解密、其《数据文件》填写、盖章不规范等导致系统无法解析的，将会被视为无效投标（响应）。

5.录音、录像：威海市公共资源交易中心负责从递交投标文件开始到确定成交结果全过程的录音、录像工作，确保声音清楚、图像清晰、内容无遗漏。

6.报价过程中，如遇特殊情况，服从威海市公共资源交易中心场地调配，并遵守相关规章制度。

7.公开报价程序

7.1签到：在响应须知前附表规定的时间完成签到；

7.2启动开标：工作人员在响应须知前附表规定的时间启动开标；

7.3解密：工作人员启动开始解密指令，投标人开始输入解密密码，解密时间到后工作人员启动停止解密指令；

7.4报价：停止解密后，系统将自动提取各投标人数据文件中的相关数据生成投标（报价）一览表。携带笔记本电脑和远程报价的投标人应及时关注报价过程，查看报价结果并在投标（报价）一览表上进行电子签署。若投标人不进行相关签署，将被视为其对投标（报价）一览表中所载内容无疑议。

8.应急报价程序

8.1 电子报价过程中如出现下列情况，导致系统无法正常运行，或者无法保证报价过程的公平、公正和信息安全时，经与行政监督部门沟通后可启动应急报价程序。

8.1.1 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

8.1.2 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

8.1.3 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

8.1.4 病毒发作或受到外来病毒的攻击；

8.1.5 其他无法保证报价过程公平、公正和信息安全的情形。

8.2 应急报价程序包括：

8.2.1 对未在系统中报价的可暂停报价；

8.2.2 对已在系统中报价的应停止，等待系统恢复正常后再组织进行报价；

8.2.3 对解密环节出错（因系统故障原因导致）的投标人，通过系统的备案功能进行文件上传备案，对备案文件与网上递交的文件不一致（系统通过数字签名进行验证）或备案文件未按照本文件的要求进行编制、签署导致系统无法备案的投标人作无效投标（响应）处理；

8.2.4 备案功能故障且系统长时间无法恢复正常的，在招标公司的监督下可针对所有在平台中已报价的投标人，启用其电子邮件递交的投标文件进行报价，同时报价由线上转为线下，开标、评审均以电子邮件递交的投标文件为准，投标人必须在获取采购文件时留有本单位详细的邮箱和电话，否则由此产生的不利后果由投标人自行承担。对未按规定递交或递交的文件未按要求进行编制、签署的投标人作无效投标（响应）处理。

9.应急报价电子邮件递交规定

9.1 接收电子邮箱：tljs2018@126.com；

9.2 递交时间：以电子邮件或电话通知的时间为准；

9.3 邮件数量：一封；

9.4 邮件主题：项目编号、投标人名称；

9.5 邮件内容：附件含项目所有的已投包段，每个包段含已盖章且未加密的数据文件、投标文件各一份。数据文件、投标文件与网上最终递交的必须为同一文件（可将所投包段的所有文件打包压缩），如果不一致，系统后台会判定为无效投标（响应）文件，导致报价无效。

10.启动电子邮件报价流程

10.1 工作人员电话通知所有投标人启动应急报价程序；

10.2 投标人收到通知后在规定时间内通过电子邮件递交投标文件（在非应急报价期间山东同力建设项目管理有限公司不接受、不处理任何通过电子邮件提交的投标文件）；

10.3 递交截止时间到，工作人员开始下载投标文件，将报价形成开标报告并邮件回复各投标人；

10.4 投标人确认报价并邮件回复，不及时回复的视为对开标报告的内容无异议。

二、评标

(一)评标委员会

根据本项目的特点组建评标委员会，其成员由招标人代表和有关技术等方面的专家 5 人以上单数组成。

(二)评标原则

“公平、公正、科学、择优”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人，同时，在评标时恪守以下原则：

1.客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审，评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素。

2.统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，采用统一标准进行评标。

3.独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的

干扰和影响。

4.保密性原则：评标委员会及熟知情况的有关工作人员必须对每位评委的评标意见和投标人的商业秘密严格保密，不得外泄。

5.综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标人。

(三)评标程序

1.公开招标采购项目开标结束后，招标单位或者招标代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

2.组织评标委员会推选评标组长，招标单位代表不得担任组长。

3.评标委员会将按照招标文件的规定对投标文件进行符合性和响应性审查，以确定投标文件的有效性。

4.**不允许偏离的实质性要求和条件（出现下列情形之一的，视为对招标文件未做出实质性响应，按照无效投标处理）：**

4.1 投标文件不完整的；

4.2 未按规定提交投标保证金的（若有）；

4.3 资质、资格证明文件不完整或不符合要求的；

4.4 投标文件未按规定签署及盖章的；

4.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

4.6 投标人的法定代表人或授权代表不在规定时间内答疑或澄清的；

4.7 投标有效期比招标文件规定短的；

4.8 报价及服务承诺等不能满足招标文件要求的；

4.9 不同投标投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；

4.10 投标文件含有招标单位不能接受的附加条件的；

4.11 评标委员会认为不符合招标文件其他实质性要求或法律规定的。

5.属于无效投标的，投标人不能通过修正或撤消投标文件中不符合之处而成为实质性响应的投标，招标公司将通知投标人，并说明无效投标理由。属于有效投标文件的，将进行下一轮次的询标和澄清。

6.询标和澄清

6.1 对有效投标文件中含义不明确、同类问题前后表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者纠正，投标人应在要求的时间内以书面形式澄清、说明或者补正,并由其法定代表人或被授权人签字，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.2 投标人依据评审要求进行澄清、说明或者补正的内容构成投标文件的组成部分。

7.比较与评价

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和评标标准对有效投标文件的商务和技术进行评估，综合比较和评价，按综合得分高低列出中标候选人排序表，若总分相同，以报价得分高的排前；若总分、价格得分都相同，则以技术方面得分高的排前。

8.出现下列情况之一的，均予以废标

8.1 合格的投标人不足三家的；

8.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

8.3 因重大变故，采购任务取消的。

9.评标方法

9.1 评标方法：综合评分法。

9.2 评标细则：

评分项目		分值	评分标准
商务文件	报价	25分	评审基准价：当有效投标单位≥10家,评审基准价=（所有投标单位的有效报价之和-有效报价的最高值及次高值-有效报价的最低值及次低值）的算术平均值;当6家≤有效投标单位＜10家,评审基准价=（所有投标单位的有效报价之和-有效报价的最高值-有效报价的最低值）的算术平均值;当有效投标单位数＜6家,评审基准价=所有投标单位的有效报价的算术平均值。 投标报价等于评审基准价时得25分，报价每高于基准价1%扣0.3分，每低于基准价1%扣0.1分，不足1%的按直线插入法计算，扣完为止。（四舍五入的方法精确至小数点后两位）
资信标	企业业绩	20分	投标单位目前合作中的同类型项目（酒店布草洗涤项目）且服务酒店携程网上评级4星/钻（含）以上，每有一个得2分，满分20分。投标文件应附项目的合同原件彩色扫描件及酒店携程网上评钻截图并提供关联证明材料。同类项目签订时间以合同签署时间为准，若为关联公司需提供关联证明材料。未按要求附扫描件或扫描件不清晰或不能体现同类项目的，不得分。
技术文件	人员配备情况	10分	由评审专家根据投标单位拟配备的人员情况进行评分： 所配备的人员数量充分合理，相应岗位的从业人员从业年限较长，工作经验丰富，得6.1-10分。 所配备的人员数量、工作经验等均能够满足项目的需

			求，但人员结构稍有不合理之处，得3.1-6分。 所配备的人员仅能基本满足招标文件的最低要求，得0-3分。
	设施、设备配备情况	15分	由评审专家根据投标单位拟投入本项目的设备设施情况进行评分： 设备设施充足、种类齐全，得7.1-15分。 设备设施数量、种类较少，得0-7分。 注：投标文件中须提供清晰可辨的运送车辆、分类包装、清洗、消毒、烘干、熨烫等设备清单及照片、设备采购发票相关资料，未按要求提供者不得分。
	服务方案	15分	由评审专家根据投标单位提供的服务流程及方案进行评分： 服务流程科学合理，严格执行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，能满足洗涤内容的各项服务流程等工作要求。服务流程工作效率较高者得10.1-15分； 投标单位针对上述内容有1处响应不清晰或不全面，得5.1-10分； 投标单位针对上述内容有2处响应不清晰或不全面，得0-5分。
	应急服务预案	10分	由评审专家根据投标单位提供的应急服务预案情况进行评分： 突发事件应急处理方案保障措施描述详实，解决方案有针对性、科学合理，得6.1-10分。 突发事件应急处理方案保障措施描述简略，能满足项目实施基本要求，得3.1-6分。

			方案十分简陋，仅能满足基本要求，得0-3分。
	洗涤原材料	5分	由评审专家根据投标单位提供的所使用的原材料情况进行评分： 所使用的原材料（洗涤剂、消毒用品等）要有检验报告，各种洗涤产品必须符合酒店的卫生标准。使用的原材料和卫生标准符合性较高者得3.1-5分，一般者得2.1-3分，较差者得0-2分。

注：①本细则只针对有效投标文件予以评分。

②计算得分时，四舍五入保留至小数点后二位。

③汇总各评委打分进行算术平均，计算出各投标单位的综合。

三、定标

1.评标委员会根据招标文件载明的评标细则进行综合评审，并按评审后得分由高到低顺序排列，确定排名前三名的投标单位为中标候选单位。

2.评标结束后，公示无异议（公示期1工作日）确定排名前两名的中标候选单位为中标人。最终中标价格统一执行2家中标人投标报价中每一项单价的最低价格，中标人若不同意执行最低价视为放弃中标资格，由综合得分排名次之的投标单位为中标人，依次类推或重新招标。

如发现中标候选单位存在与招标文件、投标文件不符或弄虚作假等其它违法行为，经招标单位同意：取消中标候选人资格，由排名次之的候选人中标，依次类推或重新招标。

3.评标结果将在中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、威海市公共资源交易网（http://ggzyjy.weihai.cn/）发布予以公告。

四、编写评标报告

依据评委评标签字的原始记录和评标结果，按照规定的内容要求编写评标报告，并由全体评委签名。

五、签订合同

1.评标结果公告后，由招标单位、招标代理向中标人签发中标通知书。

2.中标合同原则以第六部分合同书（范本）为基础，并根据投标、答疑情况进行修改补充，自签订之日起生效。

3.中标人在规定的期限内无正当理由拒绝签订合同,取消原中标决定，与排名次之的中标候选人签订合同或重新组织招标。

第四部分　采购项目说明

一、布草收送服务要求：

中标人每日安排人员按招标人要求的时间送干净的客房布草到招标人，不得以任何理由影响招标人的正常营业。收送时间：每日各1次，每日08:30时收取脏布草，前一日收取的脏布草不迟于次日08:30时送回洗涤干净的布草。

1、双方必须共同清点布草洗涤数量，需要中标人对布草进行现场分拣，招标人填写棉织品换洗单（此过程需要在酒店脏布草间内完成）。旺季时，布草使用量较大情况下，需要多次收取布草。

(1)若招标人送洗布草中出现破损、严重污渍和无法去除的斑迹等棉织品，中标人需告知招标人，如招标人坚持洗涤，需经双方确认，并在棉织品换洗单上签名。

(2)清点完毕后，双方布草员必须在棉织品换洗单上签名。

(3)《棉织品换洗单》一式三联，中标人收回两联。

(4)清洗干净的布草需要送回到招标人指定的干净布草间，并双方确认送回数量。

(5)如因中标人原因发生短缺或损坏，中标人负责原价赔偿。

(6)双方必须以每日当面交接和验收的记录为依据，每月5号前核对上月送洗数量。

(6)如中标人交给招标人的干净布草数量少于中标人确认的合格脏布草数量，且两周内中标人无法归还的，则视为布草丢失。原则上，中标人须按招标人布草采购单价全额赔偿，若中标人能确认丢失布草的洗涤次数，亦可根据洗涤次数按一定比例计算赔偿金额。以上赔偿金额由招标人在洗涤费用中扣除。

2、客户棉织品若招标人因自身特殊需求等原因，需中标人增加收送时可临时通知中标人，中标人需及时安排收取和洗涤避免影响招标人运营。

3、在招标人验收时，如果发现已洗涤布草存在损坏、丢失、洗涤不净、异味等问题，中标人应在24小时内给予解决并送回到招标人，如有拖期，中标人自愿缴纳200元/次违约金（不可抗力因素除外）。

4、配送运输车辆需全封闭，外观干净、整洁，无明显污渍，箱体内干净无异味，无杂物灰尘、无其他液体渗透，避免二次污染。

5、中标人交送布草需要的布草车、平板车、推车、货车等工具和设备必须整洁并经常清洗，避免二次污染，所有布草必须使用干净的布草包装(由中标人免费提供)，不允许使用招标人脏布草打包，且布草包装中的布草不得外露。

6、中标人布草收送人员在酒店停留时间，要自觉遵守招标人的规章制度，服从安排,至少需要两人或两人以上。

（1）配送员穿着洗涤厂统一工装、带统一工牌（或吊牌），工服要干净、整洁、无异味，严禁穿着背心、拖鞋（凉鞋）或赤膊至门店；

（2）配送员注意个人卫生，无任何传染疾病，保证手部干燥干净。

（3）未经允许不得私自进入客房、布草间等酒店设施。

（4）不得在酒店内抽烟、随地吐痰、大声喧哗。用语文明，谦和礼让。

（5）必须爱护酒店设施，操作布草车、手推车等工具时，注意保护酒店墙角、电梯等设施，损坏照价赔偿。

（6）运送布草时动作轻柔，避免制造噪音、影响酒店客人休息。

（7）运送布草时不得影响招标人客人正常通行，尽量走消防通道，需要使用电梯时，必须让客人先行，严禁与客人抢电梯。

（8）交收人员在交送布草期间应与招标人门店服务员紧密配合，如有疑问，须向招标人门店客房主管（领班）汇报，不得在招标人酒店内争吵、斗殴。

二、洗涤质量要求：

1、每日洗涤后布草的不合格率不超过5%（不合格率=双方确认当日需返洗的

布草数量/当日送回的洗涤后洁净布草总数量），如有超出日限量，按照50元/天冲抵当月洗涤费;如有超出每月限量，按照1000元/月冲抵当月洗涤费。不合格率布草的种类和数量由招标人在收到布草的24小时内提出。

2、招标人同中标人在合作期间，中标人必须保证不可将发廊、桑拿、KTV、餐饮等场所布草与招标人布草混洗，招标人酒店棉织品保证单独洗涤，以免造成污染。如被发现或媒体报道，中标人应按上月洗涤全部费用5倍赔偿招标人，并招标人有权随时终止与中标人的合作。

3、招标人同中标人合作期间，中标人禁止洗涤医院、戒毒所、敬老院及相关传染病机构的棉织制品，如发现招标人有权立即终止与中标人的合作，且中标人应按上月洗涤总价5倍标准给予招标人赔偿，如该赔偿不足以弥补招标人损失的中标人还应向招标人承担及赔偿由此带来的所有后果。

4、在招标人要求下，中标人将对有严重污渍的布草进行免费特殊处理，若仍有无法去除污渍的布草，中标人不予以赔偿。

5、每年中标人向招标人书面呈报棉织品洗涤质量技术指标（洗涤质量检测报告）。洗衣工厂所使用的化学清洁药剂供应商需具备工业生产许可证资质，所有药剂需具备MSDS资质报告。

6、洗涤验收标准：

（1）布草洗涤验收标准

a、外观质量标准：

每天消毒处理、每月对布草进行保养、LOGO一律朝外朝上	
方巾/浴巾/面巾/地巾	颜色符合国家标准无破损、无毛边、无明显陈旧，蓬松柔软、无洗涤剂残留、10条/捆、方巾20条/捆
床单/枕套/被套	熨烫平整、颜色符合国家标准、无破损、无毛边、无明显陈旧，蓬松柔软、无洗涤剂残留、正反面正确、10条/捆

口布/台布/窗帘	熨烫平整、无破损毛边、柔软度符合标准、无明显起球，颜色符合皇冠品牌标准
床褥	熨烫平整、无破损毛边、绷带完好有效、柔软度符合标准、无明显起球

b、数据理化标准：

床单指标（PH值、白度、异味）；毛巾指标（PH值、白度、异味、吸水性）。具体标准：（应当符合国家标准GB/T 35744-2017以及之后国家或行业协会更新发布的标准）PH值（标准值6.0-8.5为符合要求）；吸水性（≦20（单位s）为符合要求）；白度（标准值80以上为符合要求）；异味（无异味为符合要求）。

7、计费方式：

按照双方确认的报价单及实际发生数量，招标人每月与中标人核对当月洗涤费用。若因中标人原因导致出现违约、赔偿、冲抵费用的，则在当月洗涤费用中进行扣除。

布草洗涤费=当月招标人接收的洗涤布草件数*洗涤价格-当月布草洗涤违约、赔偿、冲抵费用

三、赔偿处理办法：

1、在洗涤、运输过程中人为或机器设备造成招标人原本完好棉织品破损或污染无法去除的，由中标人赔偿。

2、如招标人在使用和保管中造成的破损，中标人不予赔偿。

3、因招标人在棉织品提交前已有破损或无法去除的斑迹，中标人不予赔偿。

4、洗涤物品投入使用的起始日期，以洗涤物品绣标上出厂月份向后顺延两个月起算。

5、纯棉织品、巾类、纺织品等：1-12个月按采购价格的100%赔偿，13-24个月按采购价格的80%赔偿，采购年限25-36个月按采购价格的50%赔偿，采购

年限超过37-60个月按照采购价格的20%赔偿，5年以上造成的破损由招标人承担；

6、免费洗涤物品的丢失或破损，由中标人照价赔偿。

7、招标人所有布草交给中标人洗涤前，由双方进行取样封板并经双方签字确认布草的最低洗涤时限。在最低洗涤时限前，发现布草出现颜色、柔软度等变差或出现破损、毛边甚至洗涤后未归还等情况，由中标人负责全部赔偿。

8、如果因洗涤不干净，使用的药剂过量或者劣质药剂，引起客人投诉，需要中标人承担相应的赔偿责任。

9、羽绒舒适垫、纤维舒适垫、床裙、床尾巾、方枕、枕芯在洗涤过程中丢失与破损均由中标人承担；

10、如丢失赔偿事宜存在特殊情况，需一事一议，中标人需提交报告说明，经招标人审批同意后，可依照特定标准进行赔偿。

四、考核办法：

1、招标人现场服务管理人员，每天对布草运送时间、数量、洗涤质量、进行监督检查，如检查发生不符合合同标准的限期整改，未整改或连续两次发生不符合标准的，招标人有权根据合同进行违约扣款直至解除合同。

2、服务有效投诉少于1%，处理率100%。

3、满意率95%以上。

五、报价说明：

一、报价人须知：

1.应按工程量清单及其计价格式规定的内容进行编制、填写、签字、盖章。

2.工程量清单及其计价格式中的任何内容不得随意删除或涂改。

3.工程量清单计价格式中列明的所有需要填报的全费用综合单价和合价，投标人均应填报，未填报的全费用综合单价和合价，视为此项费用已包含在工程量清单的其他全费用综合单价和合价内。

4.金额（价格）均以人民币表示。

二、项目名称：资产公司2026年酒店布草洗涤供应商选定服务。

三、项目概况：该项目位于威海市,主要包含布草的保管、洗涤、晾干、包装、运输、搬运至甲方指定位置等所有的工作内容。

四、项目质量：合格。

五、编制依据：

1.建设单位提供的采购清单。

2.类似项目相关造价数据以及市场价格信息等。

3.其他相关资料。

六、投标单位参与投标视为已考察项目现场，对现场情况已充分了解。

七、投标单位在投标报价时，应考虑本项目的招标范围、工期要求与承包方式，并将与此有关的可能产生的费用考虑在相应的投标报价中。

八、本项目为全费用综合单价，其价格应该包括完成本项目(清单子目)内容所需的保管费、洗涤费、晾干费、包装费、运输费、搬运费、管理费、利润、规费、税金等所有费用，并考虑风险因素以及为完成项目(清单子目)的全部费用。

九、清单中已有适用于变更洗涤内容的价格，按清单已有的价格变更清单价款；清单中只有类似于变更洗涤内容的价格，可以参照类似价格变更清单价款；清单中没有的洗涤内容，双方协商。

十、税金执行鲁建标字〔2019〕10号文规定不含税造价的9%计取，中标后需按此税率开具增值税发票。若后期出现政策性税率调整，或出现中标单位所开具的发票税率与投标税率不一致的情况，最终结算时税率按照中标单位实际开具的增值税发票税率计取。

十一、特别说明：

1.各投标单位必须严格按照表格要求报价，若有疑问按规定提出答疑。

2.投标单位必须严格按照投标报价表样顺序逐一填报。

六、报价清单及其他要求：

序号	项目名称 项目特征	单位	数量	备注
一	威海滨海皇冠假日酒店布草			一、布草收送服务要求： 乙方每日安排人员按甲方要求的时间送干净的客房布草到甲方，不得以任何理由影响甲方的正常营业。收送时间：每日各1次，每日08:30时收取脏布草，前一日收取的脏布草不迟于次日08:30时送回洗涤干净的布草。 1、双方必须共同清点布草洗涤数量，需要乙方对布草进行现场分拣，甲方填写棉织品换洗单（此过程需要在酒店脏布草间内完成）。旺季时，布草使用量较大情况下，需要多次收取布草。 (1)若甲方送洗布草中出现破损、严重污渍和无法去除的斑迹等棉织品，乙方需告知甲方，如甲方坚持洗涤，需经双方确认，并在棉织品换洗单上签名。 (2)清点完毕后，双方布草员必须在棉织品换洗单上签名。 (3)《棉织品换洗单》一式三联，乙方收回两联。 (4)清洗干净的布草需要送回到甲方指定的干净布草间，并双方确认送回数量。 (5)如因乙方原因发生短缺或损坏，乙方负责原价赔偿。 (6)双方必须以每日当面交接和验收的记录为依据，每月5号前核对上月送洗数量。
1	圆台布1(直径3.5m,配2m桌子)	张	800	
2	圆台布2(直径3.9m，配2.4m桌子)	张	200	
3	圆台布3(直径4.3m，配2.8m桌子)	张	31	
4	圆台布4(直径5.1m，配3.6m桌子)	张	20	
5	圆台布5(直径6.9m，配5.4m桌子)	张	20	
6	圆台布6(直径8.8m，配7.32m桌子)	张	10	
7	圆台布7(直径10.65m ，配9.15m桌子)	张	10	
8	会议台布/套 1(1.83*0.455*0.76m，双面)	张	500	
9	会议台布/套 2(1.83*0.915*0.76m，双面)	张	100	
10	弹力椅套	张	1500	
11	椅套	个	1000	
12	椅套装饰腰带	条	1800	
13	餐厅口布(0.6*0.6m)	块	2800	

14	鸡尾酒口布(0.2*0.2m,带logo)	块	400	(6)如乙方交给甲方的干净布草数量少于乙方确认的合格脏布草数量，且两周内乙方无法归还的，则视为布草丢失。原则上，乙方须按甲方布草采购单价全额赔偿，若乙方能确认丢失布草的洗涤次数，亦可根据洗涤次数按一定比例计算赔偿金额。以上赔偿金额由甲方在洗涤费用中扣除。 2、客户棉织品若甲方因自身特殊需求等原因，需乙方增加收送时可临时通知乙方，乙方需及时安排收取和洗涤避免影响甲方运营。 3、在甲方验收时，如果发现已洗涤布草存在损坏、丢失、洗涤不净、异味等问题，乙方应在24小时内给予解决并送回到甲方，如有拖期，乙方自愿缴纳200元/次违约金（不可抗力因素除外）。 4、配送运输车辆需全封闭，外观干净、整洁，无明显污渍，箱体内干净无异味，无杂物灰尘、无其他液体渗透，避免二次污染。
15	小方巾(0.3*0.3m)	条	24000	
16	送餐车底布(椭圆1.1*1.3m)	块	900	
17	送餐车盖布(1.6m*1.6m)	块	1500	
18	手套	双	500	
19	自助餐台台布(5.1*2.4m，配两张oblong 1.83*0.9m桌子，光面)	块	200	
20	台裙(5.4*H0.74m，光面)	块	221	
21	净布(0.5*0.7m)	块	4000	
22	舞台裙红(8*0.6/0.4m，光面)	块	20	5、乙方交送布草需要的布草车、平板车、推车、货车等工具和设备必须整洁并经常清洗，避免二次污染，所有布草必须使用干净的布草包装(由乙方免费提供)，不允许使用甲方脏布草打包，且布草包装中的布草不得外露。 6、乙方布草收送人员在酒店停留时间，要自觉遵守甲方的规章制度，服从安排，至少需要两人
23	桌旗1(配oblong 1.83*0.9m桌子)	块	20	
24	桌旗2(配2.4*1m桌子)	块	20	
25	长方形托盘垫(0.56*0.405m)	块	500	
26	椭圆形托盘垫(0.56*0.69m)	块	500	
27	圆形托盘垫(直径0.355m)	块	500	

28	保护垫1(1.23*2.03m)	个	30	或两人以上。 （1）配送员穿着洗涤厂统一工装、带统一工牌（或吊牌），工服要干净、整洁、无异味，严禁穿着背心、拖鞋（凉鞋）或赤膊至门店。 （2）配送员注意个人卫生，无任何传染疾病，保证手部干燥干净。 （3）未经允许不得私自进入客房、布草间等酒店设施。 （4）不得在酒店内抽烟、随地吐痰、大声喧哗。用语文明，谦和礼让。 （5）必须爱护酒店设施，操作布草车、手推车等工具时，注意保护酒店墙角、电梯等设施，损坏照价赔偿。 （6）运送布草时动作轻柔，避免制造噪音、影响酒店客人休息。 （7）运送布草时不得影响甲方客人正常通行，尽量走消防通道，需要使用电梯时，必须让客人先行，严禁与客人抢电梯。 （8）交收人员在交送布草期间应与甲方门店服务员紧密配合，如有疑问，须向甲方门店客房主管（领班）汇报，不得在甲方酒店内争吵、斗殴。 二、洗涤质量要求： 1、每日洗涤后布草的不合格率不超过5%（不合格率=双方确认当日需返洗的布草数量/当日送回的洗涤后洁净布草总数量），如有超出日限量，按照50元/天冲抵当月洗涤费；如有超出每月限
29	保护垫2(1.38*2.03m)	个	30	
30	保护垫3(2.03*2.03m)	个	30	
31	舒适垫(1.50*2m)	个	30	
32	床单1(2.9*2.86m)	条	18000	
33	床单2(2.25*2.86m)	条	38000	
34	床单3(3.6*2.86m)	条	9340	
35	羽绒被1(2.75*2.35m)	床	30	
36	羽绒被2(2.1*2.35m)	床	30	
37	羽绒被3(3.45*2.35m)	床	30	
38	被套1(2.8*2.4m)	条	19450	
39	被套2(2.15*2.4m)	条	33000	
40	被套3(3.5*2.4m)	条	9340	
41	枕芯1(0.5*0.9m)	个	60	
42	枕芯2(0.5*0.66m)	个	60	
43	内枕袋1(0.5*0.9m)	个	2000	

				量，按照1000元/月冲抵当月洗涤费。不合格率布草的种类和数量由甲方在收到布草的24小时内提出。 2、甲方同乙方在合作期间，乙方必须保证不可将发廊、桑拿、KTV、餐饮等场所布草与甲方布草混洗，甲方酒店棉织品保证单独洗涤，以免造成污染。如被发现或媒体报道，乙方应按上月洗涤全部费用5倍赔偿甲方，并甲方有权随时终止与乙方的合作。
44	内枕袋2(0.5*0.66m)	个	2000	3、甲方同乙方合作期间，乙方禁止洗涤医院、戒毒所、敬老院及相关传染病机构的棉织制品，如发现甲方有权立即终止与乙方的合作，且乙方应按上月洗涤总价5倍标准给予甲方赔偿，如该赔偿不足以弥补甲方损失的乙方还应向甲方承担及赔偿由此带来的所有后果。 4、在甲方要求下，乙方将对有严重污渍的布草进行免费特殊处理，若仍有无法去除污渍的布草，乙方不予以赔偿。 5、每年乙方向甲方书面呈报棉织品洗涤质量技术指标（洗涤质量检测报告）。洗衣工厂所使用的化学清洁药剂供应商需具备工业生产许可证资质，所有药剂需具备MSDS资质报告。 6、洗涤验收标准： （1）布草洗涤验收标准 a、外观质量标准：每天消毒处理、每月对布草进行保养、LOGO一律朝外朝上；方巾/浴巾/面
45	外枕袋1(0.6*1m+0.15m)	个	20000	
46	外枕袋2(0.6*0.76m+0.16m)	个	20000	
47	地巾(0.56*0.86m)	条	40000	
48	浴巾(0.76*1.52m)	条	80000	
49	方巾(0.3*0.3m)	条	80000	
50	手巾(中巾)(0.5*0.8m)	条	100000	
51	浴袍(L=1.22m)	件	20000	
52	儿童浴袍(L=0.76m)	件	3000	
53	婴儿床单(1.5*1.2m)	条	100	
54	婴儿床保护垫(0.75m*1m)	条	100	
55	婴儿被(1.3*1m)	条	80	
56	婴儿被套(1.4*1.05m)	条	80	
57	婴儿枕套(0.43*0.27m)	个	80	
58	婴儿枕芯(0.4*0.25m)	个	80	

59	小毛毯(2*1.35m)	条	50	巾/地巾，颜色符合国家标准无破损、无毛边、无明显陈旧，蓬松柔软、无洗涤剂残留、10条/捆、方巾20条/捆；床单/枕套/被套，熨烫平整、颜色符合国家标准、无破损、无毛边、无明显陈旧，蓬松柔软、无洗涤剂残留、正反面正确、10条/捆；口布/台布/窗帘，熨烫平整、无破损毛边、柔软度符合标准、无明显起球，颜色符合皇冠品牌标准。 b、数据理化标准： 床单指标（PH值、白度、异味）；毛巾指标（PH值、白度、异味、吸水性）。具体标准：（应当符合国家标准GB/T 35744-2017以及之后国家或行业协会更新发布的标准）PH值（标准值6.0-8.5为符合要求）；吸水性（≦20（单位s）为符合要求）；白度（标准值80以上为符合要求）；异味（无异味为符合要求）。 7、计费方式： 按照双方确认的报价单及实际发生数量，甲方每月与乙方核对当月洗涤费用。若因乙方原因导致出现违约、赔偿、冲抵费用的，则在当月洗涤费用中进行扣除。 布草洗涤费=当月甲方接收的洗涤布草件数*洗涤价格-当月布草洗涤违约、赔偿、冲抵费用。
60	中毛毯(2*2m)	条	50	
61	大毛毯(2*2.7m)	条	50	
62	备用丝绵被-大床(2.35*2.1m)	条	30	
63	备用丝绵被-小床(2.35*2.75m)	条	30	
64	晚安巾(0.8*0.58m)	条	2000	
65	大床单(大红色)婚庆 (2.86*2.9m)	条	1000	
66	大被套(大红色)婚庆 (2.8*2.45m+0.05m)	条	1000	三、赔偿处理办法： 1、在洗涤、运输过程中人为或机器设备造成甲方原本完好棉织品破损或污染无法去除的，由乙
67	外枕套(大红色)婚庆-小	个	2000	

	(0.6*0.76m+0.15m)			方赔偿。 2、如甲方在使用和保管中造成的破损，乙方不予赔偿。 3、因甲方在棉织品提交前已有破损或无法去除的斑迹，乙方不予赔偿。 4、洗涤物品投入使用的起始日期，以洗涤物品绣标上出厂月份向后顺延两个月起算。 5、纯棉织品、巾类、纺织品等：1-12个月按采购价格的100%赔偿，13-24个月按采购价格的80%赔偿，采购年限25-36个月按采购价格的50%赔偿，采购年限超过37-60个月按照采购价格的20%赔偿，5年以上造成的破损由甲方承担； 6、免费洗涤物品的丢失或破损，由乙方照价赔偿。 7、甲方所有布草交给乙方洗涤前，由双方进行取样封板并经双方签字确认布草的最低洗涤时限。在最低洗涤时限前，发现布草出现颜色、柔软度等变差或出现破损、毛边甚至洗涤后未归还等情况，由乙方负责全部赔偿。 8、如果因洗涤不干净，使用的药剂过量或者劣质药剂，引起客人投诉，需要乙方承担相应的赔偿责任。 9、羽绒舒适垫、纤维舒适垫、床裙、床尾巾、方枕、枕芯在洗涤过程中丢失与破损均由乙方承担； 10、如丢失赔偿事宜存在特殊情况，需一事一议，
68	外枕套(大红色)婚庆-大 (0.6*1m+0.15m)	个	2000	
69	超细纤维抹布(0.406*0.406m)	条	200	
70	抹布	条	200	
71	窗帘	对	400	
72	纱帘	对	400	
73	尘推套	个	100	
74	抹水器毛套	个	100	
75	纤维除尘棒套	个	100	
76	拖布头	个	100	
77	拖鞋	双	10200	
78	蓝色浴巾(0.76*1.52m)	条	15000	
79	蓝色方巾(0.3*0.3m)	条	10000	
80	蓝色手巾(0.5*0.8m)	条	15000	
81	健身中心浴袍(L=1.22m)	件	8000	
82	中正方台布(2.5m)	条	350	
83	口布(0.5*0.5m)	条	10000	
84	椅套(0.46*0.49m)	条	850	
85	鸡尾酒酒桌罩(1.2*0.6m)	条	50	
86	桌旗(2.5*0.3m)	条	50	
87	中餐宴会毛巾(0.3*0.3m)	条	10000	

				乙方需提交报告说明，经甲方审批同意后，可依照特定标准进行赔偿。 四、考核办法： 1、甲方现场服务管理人员，每天对布草运送时间、数量、洗涤质量、进行监督检查，如检查发生不符合合同标准的限期整改，未整改或连续两次发生不符合标准的，甲方有权根据合同进行违约扣款直至解除合同。 2、服务有效投诉少于1%，处理率100%。 3、满意率95%以上。
88	厨房代手毛巾(0.3*0.6m)	条	310	
89	小台罩(IBm桌罩(1.83*0.6m)	条	140	
90	大台罩(IBm桌罩(1.83*0.9m)	条	50	
91	台裙(5.9*0.76m)	条	60	
92	披肩(2*0.7m)	条	20	
93	餐具清洁布	条	1000	
94	小托盘垫布	条	60	
95	椅背扣(0.44*0.51m)	个	100	
96	桌旗(2.5*0.3m)	条	160	
97	中餐宴会毛巾(0.3*0.3m)	条	18000	
98	厨房代手毛巾(0.3*0.6m)	条	400	
99	小台罩(IBm桌罩(1.83*0.6m)	条	300	
100	大台罩(IBm桌罩(1.83*0.9m)	条	100	
101	台裙(5.9m*0.76m)	条	150	

102	披肩(2m*0.7m)	条	50	
103	小托盘垫布	条	200	
104	椅背扣(0.44*0.51m)	个	200	
二	新城酒店布草			
1	床单	条	54600	
2	被套	条	54650	
3	枕套	条	103800	
4	浴巾	条	56800	
5	中巾	条	64400	
6	小方巾	条	65011	
7	地巾	条	51600	
8	浴衣	条	9420	
9	毛毯	条	5	
10	普通枕芯	个	200	
11	羽绒被	条	90	
12	薄被芯	条	20	
13	床护垫	条	830	
14	遮光窗帘	条	20	
15	薄窗帘	条	1160	
16	清洁布	条	50908	
17	尘推	条	1200	
18	拖布头	条	500	

19	床旗	条	730	
20	拖鞋	双	8000	
21	小圆台布（3.5m）	条	370	
22	中圆台布（4.5m，5.1m)	条	121	
23	大圆台布（6.9m）	条	33	
24	特大圆台布（8.7m）	条	20	
25	中正方台布（2.5m）	条	300	
26	口布（50cm*50cm）	条	9000	
27	椅套（46cm*49cm）	条	600	
28	鸡尾酒酒桌罩（120cm*60cm)	条	50	
29	桌旗（250cm*30cm）	条	50	
30	中餐宴会毛巾(300mm*300mm)	条	9000	
31	厨房代手毛巾(30cm*60cm)	条	300	
32	小台罩（IBM桌罩(183cm*60cm)	条	100	
33	大台罩(IBM桌罩(183cm*90cm)	条	52	
34	台裙（590cm*76cm）	条	60	
35	披肩（200cmX70cm）	条	65	
36	餐具清洁布	条	1000	
37	小托盘垫布	条	60	
38	椅背扣（44cm*51cm）	个	100	
三	经贸中心布草			
1	小圆台布（3.5m）	条	900	

2	中圆台布（4.5m，5.1m)	条	1500	
3	大圆台布（6.9m）	条	900	
4	特大圆台布（8.7m）	条	120	
5	中正方台布（2.5m）	条	800	
6	口布（50cm*50cm）	条	25000	
7	椅套（46cm*49cm）	个	3000	
8	鸡尾酒酒桌罩（120cm*60cm)	条	150	
9	桌旗（250cm*30cm）	条	130	
10	中餐宴会毛巾(300mm*300mm)	条	20000	
11	厨房代手毛巾(30cm*60cm)	条	200	
12	小台罩（IBM桌罩(183cm*60cm)	条	170	
13	大台罩(IBM桌罩(183cm*90cm)	条	140	
14	台裙（590cm*76cm）	条	718	
15	披肩（200cmX70cm）	条	50	
16	餐具清洁布	条	2000	
17	小托盘垫布	条	200	
18	椅背扣（44cm*51cm）	个	300	

第五部分　投标文件（格式）

投标文件

项目名称：威海城投资产管理有限公司2026年酒店布草洗涤供应商选定服务

招标编号：CTZC202601-001

投标人名称（盖章）：***有限公司

日期：　　年　月　日

目录

注：投标人自行编制索引带页码的目录

一、商务文件

（一）投标承诺函

山东同力建设项目管理有限公司：

我方收到CTZC202601-001号招标文件，经详细研究，决定参加投标。

1.我方愿意按照招标文件的规定和要求提供服务，报价详见《投标承诺函附录》。

2.我方同意90天的投标有效期，严格遵守投标文件的各项承诺。在此期限届满之前，本投标文件始终对我方具有约束力，并随时接受中标。我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3.我方愿意遵守招标文件的规定和要求，并提供招标文件中要求的所有资料。

4.我方愿意按招标文件规定，全额交纳投标保证金（若有）。

5.如果我方中标：

（1）我方承诺在中标通知书发出后，在规定期限内与招标单位签订合同；

（2）我方承诺在合同约定的期限内，按期、保质、保量完成任务。

6.所有有关本投标的函电，请按下列地址联系：

单　　位：　　邮政编码：

地　　址：　　联 系 人：

电　　话：　　传　　真：

开户名称：

开户银行：

开户账号：

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

（二）投标承诺函附录

项目编号	
项目名称	
质量标准	
投标报价	人民币大写：　　元， 小写：　　元。
服务期限	合同签订之日起1年
增值税税率	%
投标人声明	
备注	

注：投标声明用于填写除投标报价、保险期限外的其它主要内容，由投标人自行确定，做到言简意赅无歧义。

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

（三）报价明细表

项目名称：资产公司2026年酒店布草洗涤供应商选定服务

序号	名称	金额（元）	备注
1	威海滨海皇冠假日酒店布草		
2	新城酒店布草		
3	经贸中心布草		
4	合计		

序号	项目名称 项目特征	单位	数量	全费用综合单价 （元）	金额（元）	备注
一	威海滨海皇冠假日酒店布草					
1	圆台布1(直径3.5m，配2m桌子)	张	800			
2	圆台布2(直径3.9m，配2.4m桌子)	张	200			
3	圆台布3(直径4.3m，配2.8m桌子)	张	31			
4	圆台布4(直径5.1m，配3.6m桌子)	张	20			

5	圆台布5(直径6.9m，配5.4m桌子)	张	20			
6	圆台布6(直径8.8m,配7.32m桌子)	张	10			
7	圆台布7(直径10.65m ，配9.15m桌子)	张	10			
8	会议台布/套1(1.83*0.455*0.76m，双面)	张	500			
9	会议台布/套2(1.83*0.915*0.76m，双面)	张	100			
10	弹力椅套	张	1500			
11	椅套	个	1000			
12	椅套装饰腰带	条	1800			
13	餐厅口布(0.6*0.6m)	块	2800			
14	鸡尾酒口布(0.2*0.2m，带logo)	块	400			
15	小方巾(0.3*0.3m)	条	24000			
16	送餐车底布(椭圆1.1*1.3m)	块	900			
17	送餐车盖布(1.6m*1.6m)	块	1500			

18	手套	双	500			
19	自助餐台台布(5.1*2.4m，配两张oblong 1.83*0.9m桌子，光面)	块	200			
20	台裙(5.4*H0.74m，光面)	块	221			
21	净布(0.5*0.7m)	块	4000			
22	舞台裙红(8*0.6/0.4m，光面)	块	20			
23	桌旗1(配oblong 1.83*0.9m桌子)	块	20			
24	桌旗2(配2.4*1m桌子)	块	20			
25	长方形托盘垫(0.56*0.405m)	块	500			
26	椭圆形托盘垫(0.56*0.69m)	块	500			
27	圆形托盘垫(直径0.355m)	块	500			
28	保护垫1(1.23*2.03m)	个	30			
29	保护垫2(1.38*2.03m)	个	30			
30	保护垫3(2.03*2.03m)	个	30			
31	舒适垫(1.50*2m)	个	30			

32	床单 1(2.9*2.86m)	条	18000			
33	床单 2(2.25*2.86m)	条	38000			
34	床单 3(3.6*2.86m)	条	9340			
35	羽绒被 1(2.75*2.35m)	床	30			
36	羽绒被 2(2.1*2.35m)	床	30			
37	羽绒被 3(3.45*2.35m)	床	30			
38	被套 1(2.8*2.4m)	条	19450			
39	被套 2(2.15*2.4m)	条	33000			
40	被套 3(3.5*2.4m)	条	9340			
41	枕芯 1(0.5*0.9m)	个	60			
42	枕芯 2(0.5*0.66m)	个	60			
43	内枕袋 1(0.5*0.9m)	个	2000			
44	内枕袋 2(0.5*0.66m)	个	2000			
45	外枕袋 1(0.6*1m+0.15m)	个	20000			
46	外枕袋 2(0.6*0.76m+0.16m)	个	20000			

47	地巾(0.56*0.86m)	条	40000			
48	浴巾(0.76*1.52m)	条	80000			
49	方巾(0.3*0.3m)	条	80000			
50	手巾(中巾)(0.5*0.8m)	条	100000			
51	浴袍(L=1.22m)	件	20000			
52	儿童浴袍(L=0.76m)	件	3000			
53	婴儿床单(1.5*1.2m)	条	100			
54	婴儿床保护垫(0.75m*1m)	条	100			
55	婴儿被(1.3*1m)	条	80			
56	婴儿被套(1.4*1.05m)	条	80			
57	婴儿枕套(0.43*0.27m)	个	80			
58	婴儿枕芯(0.4*0.25m)	个	80			
59	小毛毯(2*1.35m)	条	50			
60	中毛毯(2*2m)	条	50			
61	大毛毯(2*2.7m)	条	50			

62	备用丝绵被-大床(2.35*2.1m)	条	30			
63	备用丝绵被-小床(2.35*2.75m)	条	30			
64	晚安巾(0.8*0.58m)	条	2000			
65	大床单(大红色)婚庆(2.86*2.9m)	条	1000			
66	大被套(大红色)婚庆 (2.8*2.45m+0.05m)	条	1000			
67	外枕套(大红色)婚庆-小 (0.6*0.76m+0.15m)	个	2000			
68	外枕套(大红色)婚庆-大 (0.6*1m+0.15m)	个	2000			
69	超细纤维抹布(0.406*0.406m)	条	200			
70	抹布	条	200			
71	窗帘	对	400			
72	纱帘	对	400			
73	尘推套	个	100			
74	抹水器毛套	个	100			

75	纤维除尘棒套	个	100			
76	拖布头	个	100			
77	拖鞋	双	10200			
78	蓝色浴巾(0.76*1.52m)	条	15000			
79	蓝色方巾(0.3*0.3m)	条	10000			
80	蓝色手巾(0.5*0.8m)	条	15000			
81	健身中心浴袍(L=1.22m)	件	8000			
82	中正方台布(2.5m)	条	350			
83	口布(0.5*0.5m)	条	10000			
84	椅套(0.46*0.49m)	条	850			
85	鸡尾酒酒桌罩(1.2*0.6m)	条	50			
86	桌旗(2.5*0.3m)	条	50			
87	中餐宴会毛巾(0.3*0.3m)	条	10000			
88	厨房代手毛巾(0.3*0.6m)	条	310			
89	小台罩(IBm桌罩(1.83*0.6m)	条	140			

90	大台罩(IBm桌罩(1.83*0.9m)	条	50			
91	台裙(5.9*0.76m)	条	60			
92	披肩(2*0.7m)	条	20			
93	餐具清洁布	条	1000			
94	小托盘垫布	条	60			
95	椅背扣(0.44*0.51m)	个	100			
96	桌旗(2.5*0.3m)	条	160			
97	中餐宴会毛巾(0.3*0.3m)	条	18000			
98	厨房代手毛巾(0.3*0.6m)	条	400			
99	小台罩(IBm桌罩(1.83*0.6m)	条	300			
100	大台罩(IBm桌罩(1.83*0.9m)	条	100			
101	台裙(5.9m*0.76m)	条	150			
102	披肩(2m*0.7m)	条	50			
103	小托盘垫布	条	200			
104	椅背扣(0.44*0.51m)	个	200			

小计				大写： 小写：		
二	新城酒店布草					
1	床单	条	54600			
2	被套	条	54650			
3	枕套	条	103800			
4	浴巾	条	56800			
5	中巾	条	64400			
6	小方巾	条	65011			
7	地巾	条	51600			
8	浴衣	条	9420			
9	毛毯	条	5			
10	普通枕芯	个	200			
11	羽绒被	条	90			
12	薄被芯	条	20			

13	床护垫	条	830			
14	遮光窗帘	条	20			
15	薄窗帘	条	1160			
16	清洁布	条	50908			
17	尘推	条	1200			
18	拖布头	条	500			
19	床旗	条	730			
20	拖鞋	双	8000			
21	小圆台布（3.5m）	条	370			
22	中圆台布（4.5m，5.1m)	条	121			
23	大圆台布（6.9m）	条	33			
24	特大圆台布（8.7m）	条	20			
25	中正方台布（2.5m）	条	300			
26	口布（50cm*50cm）	条	9000			
27	椅套（46cm*49cm）	条	600			

28	鸡尾酒酒桌罩（120cm*60cm)	条	50			
29	桌旗（250cm*30cm）	条	50			
30	中餐宴会毛巾(300mm*300mm)	条	9000			
31	厨房代手毛巾(30cm*60cm)	条	300			
32	小台罩（IBM桌罩(183cm*60cm)	条	100			
33	大台罩(IBM桌罩(183cm*90cm)	条	52			
34	台裙（590cm*76cm）	条	60			
35	披肩（200cmX70cm）	条	65			
36	餐具清洁布	条	1000			
37	小托盘垫布	条	60			
38	椅背扣（44cm*51cm）	个	100			
小计				大写： 小写：		
三	经贸中心布草					
1	小圆台布（3.5m）	条	900			

2	中圆台布（4.5m，5.1m)	条	1500			
3	大圆台布（6.9m）	条	900			
4	特大圆台布（8.7m）	条	120			
5	中正方台布（2.5m）	条	800			
6	口布（50cm*50cm）	条	25000			
7	椅套（46cm*49cm）	个	3000			
8	鸡尾酒酒桌罩（120cm*60cm)	条	150			
9	桌旗（250cm*30cm）	条	130			
10	中餐宴会毛巾(300mm*300mm)	条	20000			
11	厨房代手毛巾(30cm*60cm)	条	200			
12	小台罩（IBM桌罩(183cm*60cm)	条	170			
13	大台罩(IBM桌罩(183cm*90cm)	条	140			
14	台裙（590cm*76cm）	条	718			
15	披肩（200cmX70cm）	条	50			
16	餐具清洁布	条	2000			

17	小托盘垫布	条	200			
18	椅背扣（44cm*51cm）	个	300			
小计				大写： 小写：		
合计				大写： 小写：		

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

（四）数据文件填写说明：

注：报价一览表：（1）交付期、服务期：可填写“按招标人要求”；

（2）报价明细表：单价与合价两项均填写投标承诺函附录的投标报价。

二、资信文件

（一）法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____年龄：_____职务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

（法定代表人有效的身份证双面扫描件）

（二）法人授权委托书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的（法定代表人姓名、职务），代表本公司授权（被授权单位名称）的（被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人，参加编号为CTZC202601-001号的公开招标采购活动，以本公司名义处理一切与之有关的事宜。

如果本公司在此次采购活动中中标，被授权人有权代表本公司签署采购合同。

本授权书于_____年____月____日法定代表人签字或盖章并由单位盖章生效，特此声明。

被授权人无转委托权。

法定代表人签字或盖章：_____

投标人：_____（盖单位章）

（被授权人有效的身份证双面扫描件）

（三）投标人概况

企业注册名称				建立日期	
法定代表人		职称		企业性质	
企业注册资金		批准成立时间			
经营方式					
经营范围					
企业简历					

注：后附企业法人营业执照等材料扫描件。

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

（四）类似项目业绩表

序号	用户名称	项目名称	合同额	签订时间	电话/联系人	备注

注：附评标办法要求的资料，否则不得分。

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

（五）投标偏离表

（包括技术规格、参数和商务条款偏离）

序号	招标文件条款		投标文件条款	
	条款号	招标文件的内容	条款号	投标文件偏离内容

注：无偏离可填写“无”字，有偏离必须在本表列明，实际存在负偏离而在本表内没有列明的，视为虚假投标。

投标人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

（六）投标人需要提供的其他资料

1.投标人及其法定代表人、委托代理人未被最高法院（查询网址为：http://zxgk.court.gov.cn/shixin/），列入失信被执行人截图，查询省份：全部。

2.投标人近一年在“信用中国”或“信用中国（山东）”无严重失信记录，附信用中国（www.creditchina.gov.cn）或信用中国（山东）（credit.shandong.gov.cn）查询的信用信息报告。（查询时间为：招标公告发出之日至投标文件递交截止时间之间的任一时间均可）

3.投标保证金汇款凭证、基本账户证明材料等扫描件。

4.投标人认为需要提交的其他资料。

（七）投标人参与报价的声明函

本单位郑重承诺如下：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的人员、设备和专业技术能力，并能提供优质的服务；

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.无违反法律、行政法规及招标文件规定的其他要求。

若我单位提供虚假承诺，我单位同意所递交的投标文件作无效处理，并愿意接受通报，按照有关法律法规规定接受处罚，由此造成的一切经济责任和法律责任由我单位自行承担。

投标人（盖章）：
法人代表或委托代理人（签字或盖章）：
日期：

（八）投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致报价无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次招标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方报价资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方一旦中标，将按规定及时与招标单位签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、保险期限等内容组织实施。

五、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

六、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

七、我方承诺，投标人、法定代表人、委托代理人近三年内无行贿犯罪行为记录。

八、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：　　（盖章）

年　　月　　日

三、技术文件

技术标部分

注:按评标办法要求编写

第六章 采购合同（范本）

资产公司2026年酒店布草洗涤供应商选定服务合同

甲　　方：威海城投资产管理有限公司

乙　　方：

签约日期：　20　年　月　日

甲方：威海城投资产管理有限公司

乙方：_____

根据《中华人民共和国民法典》为保证规范合作，甲乙双方经过友好协商，达成如下协议：

第一条 洗涤品种、价格要求

1.洗涤品种详见采购清单。

2.单价按合同清单执行详见附件一。

3.乙方于合同服务期限内需按照甲方要求派专人协助甲方做好洗涤物品的收发工作。

4.合同预估金额为人民币：_____元（大写：元整，包含税费）

第二条 特别约定

1.本合同所确定的洗涤价格在合同期内保持不变，甲乙双方都须严格执行。

2.本合同服务于威海城投资产管理有限公司滨海酒店管理分公司、威海城投资产管理有限公司国际经贸交流中心、威海城投资产管理有限公司新城酒店管理分公司，共三个酒店的布草洗涤工作。中标后乙方除与甲方签订该合同外，需另与以上三方公司分别签订布草洗涤服务合同，考核及付款相关内容由以上三个公司分别与乙方结算。

3.合同签订后每月甲方根据实际情况，将布草分批次送两名供应商进行洗涤服务，对洗涤服务结果进行验收考核，甲方根据月度考核（详见附件八）分数高低给乙方分配下一月份布草洗涤数量。

第三条 质量标准及送货时限要求

1.乙方应尽力确保甲方棉织品的洗涤质量，全力配合甲方的营运工作，乙方必须使用符合国家或行业规定的洗涤剂品牌按照洗涤标准程序洗涤布草，必须符合国家卫生及环保有关标准，并提供相关质保资料。

2.每日洗涤后布草的不合格率不超过5%（不合格率=双方确认当日需返洗的布草数量/当日送回的洗涤后洁净布草总数量），如有超出日限量，按照50元/天冲抵当月洗涤费;每月洗涤后布草的不合格率不超过3 %（不合格率=当月每日需返洗的布草数量之和/当月每日送回的洗涤后洁净布草总数量），如有超出每月限量，按照1000元/月冲抵当月洗涤费。不合格率布草的种类和数量由甲方在收到布草的24小时内提出。返洗布草需要和正常布草分开，不可混入当天送交的布草中。

3.甲方同乙方在合作期间，乙方必须保证不可将发廊、桑拿、KTV、餐饮等场所布草与甲方布草混洗，甲方酒店棉织品保证单独洗涤，以免造成污染。如被发现或媒体报道，乙方应按上月洗涤全部费用5倍支付给甲方作为违约金，并承担甲方全部损失，同时甲方有权随时终止与乙方的合作。

4.甲方同乙方合作期间，乙方禁止洗涤医院、戒毒所、敬老院及相关传染病机构的棉织制品，如发现甲方有权立即终止与乙方的合作，且乙方应按上月洗涤总价5倍标准给予甲方赔偿，如该赔偿不足以弥补甲方损失的乙方还应向甲方承担及赔偿由此带来的所有后果。

5.在甲方要求下，乙方将对有严重污渍的布草进行免费特殊处理，若仍有无法去除污渍的布草，乙方不予以赔偿。

6.每年乙方向甲方书面呈报棉织品洗涤质量技术指标(洗涤质量检测报告)。洗衣工厂所使用的化学清洁药剂供应商需具备工业生产许可证资质，所有药剂需具备MSDS资质报告。

7.洗涤验收标准：

（1）布草洗涤验收标准

a、外观质量标准：

每天消毒处理、每月对布草进行保养、LOGO一律朝外朝上	
方巾/浴巾/面巾/地巾	颜色符合国家标准无破损、无毛边、无明显陈旧，蓬松柔软、无洗涤剂残留、10条/捆、方巾20条/捆
床单/枕套/被套	熨烫平整、颜色符合国家标准、无破损、无毛边、无明显陈旧，蓬松柔软、无洗涤剂残留、正反面正确、10条/捆
口布/台布/窗帘	熨烫平整、无破损毛边、柔软度符合标准、无明显起球，颜色符合皇冠品牌标准
床褥	熨烫平整、无破损毛边、绷带完好有效、柔软度符合标准、无明显起球

b、数据理化标准：

乙方应当每半年将洗涤物品送至专业的检测机构进行洗涤质量检测，检测的项目及标准应当包含如下内容，检测产生的相关费用由乙方承担：

床单指标（PH值、白度、异味）；毛巾指标（PH值、白度、异味、吸水性）。具体标准：（应当符合国家标准GB/T 35744-2017以及之后国家或行业协会更新发布的标准）PH值（标准值6.0-8.5为符合要求）；吸水性（≦20（单位s）为符合要求）；白度（标准值80以上为符合要求）；异味（无异味为符合要求）。

乙方送检完成后应当向甲方如实提交相应的检测报告，根据检测报告结果，对于不符合检测标准的项目，乙方应当在取得检测报告之日起 3 日内完成整改并对不符合检测标准的项目进行复检，复检产生的相应费用仍由乙方承担。对于两次检测均有项目不能符合检测标准的，则视为乙方违约，甲方有权单方解除本合

同。

8.乙方每日安排人员按甲方要求的时间送干净的布草到甲方,不得以任何理由影响甲方的正常营业。收送时间：每日各1次，每日 08:30前 收取脏布草，前一日收取的脏布草不迟于次日 08:30送回洗涤干净的布草。

9.甲乙双方必须共同清点布草洗涤数量，需要乙方对布草进行现场分拣，甲方填写棉织品换洗单（此过程需要在酒店脏布草间内完成）。旺季时，布草使用量较大情况下，乙方同意按甲方要求每日多次收取布草。

(1)若甲方送洗布草中出现破损、严重污渍和无法去除的斑迹等棉织品，乙方需告知甲方，如甲方坚持洗涤，需经双方确认，并在棉织品换洗单上签名。

(2)清点完毕后，双方布草员必须在棉织品换洗单上签名。

(3)《棉织品换洗单》一式三联，乙方收回两联。

(4)清洗干净的布草需要送回到甲方指定的干净布草间，并双方确认送回数量。

(5)如因乙方原因发生短缺或损坏，乙方负责原价赔偿。

(6)甲乙双方必须以每日当面交接和验收的记录为依据，每月5号前核对上月送洗数量。

(7)如乙方交给甲方的干净布草数量少于乙方确认的合格脏布草数量，且两周内乙方无法归还的，则视为布草丢失，按附件二《破损及丢失赔偿标准》赔偿，以上赔偿金额由甲方在洗涤费用中扣除。

10.若甲方因自身特殊需求等原因，需乙方增加收送时可临时通知乙方，乙方需及时安排收取和洗涤避免影响甲方运营。

11.在甲方验收时，如果发现已洗涤布草存在损坏、丢失、洗涤不净、异味等问题，乙方应在24小时内给予解决并送回到甲方，如有拖期，乙方自愿缴纳200元/次违约金（不可抗力因素除外）。

12.配送运输车辆需全封闭，外观干净、整洁，无明显污渍，箱体内干净无异味，无杂物灰尘、无其他液体渗透，避免二次污染。

13.乙方交送布草需要的布草车、平板车、推车、货车等工具和设备必须整洁并经常清洗，避免二次污染，所有布草必须使用干净的布草包装(由乙方免费提供)，不允许使用甲方脏布草打包，且布草包装中的布草不得外露。

14.乙方布草收送人员在酒店停留时间，要自觉遵守甲方的规章制度，服从安排,至少需要两人或两人以上。

（1）配送员穿着洗涤厂统一工装、带统一工牌（或吊牌），工服要干净、整洁、无异味，严禁穿着背心、拖鞋（凉鞋）或赤膊至门店；

（2）配送员注意个人卫生，无任何传染疾病，保证手部干燥干净。

（3）未经允许不得私自进入客房、布草间等酒店设施。

（4）不得在酒店内抽烟、随地吐痰、大声喧哗。用语文明，谦和礼让。

（5）必须爱护酒店设施，操作布草车、手推车等工具时，注意保护酒店墙角、电梯等设施，损坏照价赔偿。

（6）运送布草时动作轻柔，避免制造噪音、影响酒店客人休息。

（7）运送布草时不得影响甲方客人正常通行，尽量走消防通道，需要使用电梯时，必须让客人先行，严禁与客人抢电梯。

（8）交收人员在交送布草期间应与甲方门店服务员紧密配合，如有疑问，须向甲方门店客房主管（领班）汇报，不得在甲方酒店内争吵、斗殴。

15.乙方定期派人上门征求甲方洗涤意见，对运转中出现的问题及时反馈并解决。

第四条 业务联系人

1. 为了有效沟通，甲乙双方指定专人联系沟通业务，联系人名单和业务电话附后。

甲方联系人：　　联系电话：

乙方联系人：　　联系电话：

2. 业务人员和业务电话变更，须及时出具书面证明材料。

3. 非指定业务人员联系业务，对方可不予接待和认同。

第五条 履约保证金及结算周期

1. 乙方在合同签订之日起15个工作日内缴纳人民币 ￥10000 元（壹万元整）作为履约保证金并保证合同期内保证金充足，甲方需出具书面收据给乙方。

2. 合同期内，乙方出现违约或赔偿事项的，甲方有权自履约保证金中直接扣除违约或赔偿金额，乙方应当于3日内补足履约保证金。合同期满后双方无争议，乙方凭甲方出具的收据无息退回保证金。

3. 洗涤费用结算时，乙方必须提供6%税率的增值税专用发票（因乙方为增值税小规模纳税人，具体开票税率可随当年税务政策调整），每个月10日前核对上一个自然月的洗涤数量，双方于核对后45天内签署结算确认单。洗涤清单每日须经甲方指定人员签字，否则为无效单。甲方应于结算后10个工作日内向乙方支付本次费用，付款前乙方未交付等额、合格发票的，甲方有权拒绝付款，造成的付款延迟责任由乙方承担。

4. 乙方承诺，如甲方或任何第三方（包括但不限于甲方财务部、审计部、政府税务机关、独立审计机构）在任何时候发现乙方开具的发票不符合要求，乙方应立即重新为甲方开具符合要求的发票。如甲方因为乙方开具的发票不符合要求而受到有关机关处罚，乙方还应全额赔偿甲方因该等处罚而受到的损失。如乙方因开具不符合要求的发票而受到有关机关处罚，该等处罚不能作为乙方减轻或免除按照上述约定应向甲方承担责任的理由。

5. 计费方式：

按照甲、乙方确认的报价单及实际发生数量，甲方每月与乙方核对当月洗涤费用。若因乙方原因导致出现违约、赔偿、冲抵费用的，则在当月洗涤费用中进行扣除。

布草洗涤费 = 当月双方核对无误的洗涤布草件数 * 洗涤价格 - 当月布草洗涤违约、赔偿、冲抵费用等扣减项目。

其中甲方有权从当期应付费用中扣除本合同约定的因乙方违约给甲方造成的损失及违约金，当期费用不足的，乙方应以转账的方式于对账日后 3 日内补足，每逾期一日应承担未补足金额万分之三 的违约金。

6. 乙方收款信息如发生任何变更的，乙方应在 5 日内书面通知甲方，并告知甲方新账号的启用时间，乙方在上述期限内未告知的，视为未变更，因此产生的一切损失,包括有可能给甲方造成的损失，均由乙方承担。

第六条 违约责任

1. 本合同一方不履行合同义务或者履行义务不符合合同约定的，除了不可抗拒因素外，即为违约。

2. 因一方违约给另一方造成损失的，违约方应承担赔偿责任，赔偿守约方的实际损失。

3. 甲方有义务按合同约定时间支付乙方的洗涤费用，乙方应按合同所规定条款为甲方提供服务。

4. 乙方若有违约行为，甲方有权从未付款项或履约保证金中直接扣除乙方应当向甲方支付的违约金和赔偿金。未付款项或履约保证金不足以抵扣违约金或赔偿金时，乙方应在赔偿责任发生后的一个月向甲方付清赔偿款。

5. 甲方认为乙方洗涤质量较差时，甲方有权要求乙方重新洗涤，所造成的经济损失由乙方承担；出现逾期的，按照本协议第六条第 7 款约定支付违约金。

6. 因乙方问题造成洗涤物品损坏、丢失或配件、饰物缺失等，乙方须承担相应责任，甲方按照实际损失大小要求乙方支付，具体赔偿金额标准见附件二。

7. 乙方应按时收送物品，从约定时间起，每超过1小时，乙方应支付甲方当天洗涤费用金额10%的惩罚性违约金。出现上述情况的，应在当天收件单上注明。如出现3次不能及时送货的情况，甲方有权单方终止本合同，并要求乙方支付当月总洗涤费用金额的10%作为惩罚性违约金，给甲方造成损失的，乙方还应承担损失。

第七条 保密条款

1. 在本合同订立前、履行中、终止后，乙方获知的甲方全部信息，均视为保密信息。前述保密信息包括：甲方通过书面方式、口头方式向乙方披露的信息，或者甲方虽未主动披露但乙方在此期间获知的与甲方有关的信息，以及本合同条款的约定等。前述保密信息，未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式向第三方披露，乙方也不得为本合同约定目的之外使用前述保密信息，否则视为乙方违约。如因此对甲方造成损失的，甲方将按实际损失向乙方追缴，且有权单方面解除本合同。

2. 乙方违反本条款约定，应按合同总价款的 30% 向甲方支付违约金；若该违约金不足以赔偿甲方损失的，乙方还应赔偿由此给甲方造成的全部损失。

3. 本保密条款具有独立性，不受本协议的解除或终止所限，在本合同期限届满或解除后继续有效。

第八条 其他

1. 本合同自签订之日起生效，有效期为一年，有效期满后双方可根据实际情况协商一致后再行签订相关合同。

2. 本合同的变更及其他未尽事宜，由双方另行协商并签署书面补充协议或协议附件。

3. 甲乙双方在履行本协议过程中若出现纠纷应当友好协商解决，协商不成可向甲方住所地人民法院提起诉讼解决。

4. 本合同一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，每份具有同等法律效力。

5. 本合同签订地点为甲方所在地。

甲方：（盖章）	乙方：（盖章）
地址：	地址：
法定代表人：	法定代表人：
法定授权代表人：	法定授权代表人：
日期：	日期：

附件一：

营业执照

附件二：

破损及丢失赔偿标准

1、在洗涤、运输过程中人为或机器设备造成甲方原本完好棉织品破损或污染无法去除的，由乙方赔偿。

2、如甲方在使用和保管中造成的破损，乙方不予赔偿。

3、因甲方在棉织品提交前已有破损或无法去除的斑迹，乙方不予赔偿。

4、洗涤物品投入使用的起始日期，以洗涤物品绣标上出厂月份向后顺延两个月起算。

5、纯棉织品、巾类、纺织品等投入使用时间：1-12个月按采购价格的100%赔偿，13-24个月按采购价格的80%赔偿，25-36个月按采购价格的50%赔偿，超过37-60个月按照采购价格的20%赔偿，5年以上造成的破损由甲方承担；

6、免费洗涤物品的丢失或破损，由乙方照价赔偿。

7、甲方所有布草交给乙方洗涤前，由甲乙双方进行取样封板并经双方签字确认布草的最低洗涤时限。在最低洗涤时限前，发现布草出现颜色、柔软度等变差或出现破损、毛边甚至洗涤后未归还等情况，由乙方负责全部赔偿。

8、如果因洗涤不干净，使用的药剂过量或者劣质药剂，引起客人投诉，需要乙方承担相应的赔偿责任。

9、羽绒舒适垫、纤维舒适垫、床裙、床尾巾、方枕、枕芯在洗涤过程中丢失与破损均由乙方承担；

10、如丢失赔偿事宜存在特殊情况，需一事一议，乙方需提交报告说明，经甲方审批同意后，可依照特定标准进行赔偿。

附件三：《资质证照》

附件四：《布草清洗报价单》

附件五：《洗涤工艺方案》

附件六：《工作人员清单》

附件七：《纯棉织品、巾类、纺织品等采购价格清单》

附件八：《布草洗涤月度综合考核评分表》

附件 8：　　月度综合考核评分表（满分 100 分）

考核大类	分值	考核细则	扣分标准
一、洗涤质量（45 分）	45	1. 单日不合格率≤5%，月度返洗不合格率≤3%（20 分） 2. 布草外观、PH、白度、吸水性、无异味达标（15 分） 3. 无外来布草混洗、无二次污染（10 分）	1. 单日超标一次扣 3 分；月度总不合格率超 3% 直接扣 10 分 2. 检测指标不合格单次扣 5 分，拒不整改扣 10 分 3. 发现混洗外来布草本项 0 分
二、布草破损 & 丢失管控（20 分）	20	1. 月度破损率≤0.3%（10 分） 2. 月度丢失率≤0.1%（10 分）	破损率超标扣 10 分；丢失率超标扣 10 分；批量丢失单次额外扣 5 分
三、收送时效管理（15 分）	15	每日 08:30 收脏布草、次日 08:30 送净布草，按需加派收送	超时 1 小时单次扣 2 分；当月 3 次超时本项 0 分
四、现场规范与服务（12 分）	12	运输车辆、布草包装、人员着装、酒店现场行为规范	违规一次扣 1 分，争吵、违规进入客房单次扣 3 分
五、对账结算配合（8 分）	8	每日换洗单签字、按时提供合规 6% 专票、及时核对账单	单据缺失、开票逾期单次扣 2 分