

招标编号：PURM202608140001

威海通明照明工程有限公司登高作业车采 购（三台）项目

招 标 文 件



招标人：威海通明照明工程有限公司

招标代理：山东宏达工程管理有限公司

2026 年 9 月

目录

第一章	招标公告	1
第二章	投标人须知	4
第三章	采购内容与要求	32
第四章	评标、定标	36
第五章	投标文件（格式）	41
第六章	合同书（范本）	63

第一章 招标公告

威海通明照明工程有限公司登高作业车采购（三台）项目公开招标公告

（招标编号：PURM202608140001）

项目概况

威海通明照明工程有限公司登高作业车采购（三台）项目的潜在投标人应登录“威海市公共资源交易网”（网址：<http://ggzyjy.weihai.cn/>）首页右侧“交易服务一网通办系统-（新版）一网通办系统”进行平台切换点击“国企采购”进入国企阳光采购平台获取文件，并于2026年10月13日09:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况：

项目编号：PURM202608140001

项目名称：登高作业车采购（三台）项目

项目概况：采购18.5米折叠臂高空作业车1辆、18米伸缩臂高空作业车2辆，具体采购内容详见招标文件

预算金额：本项目上限价格1480000.00元

质保期：2年

供货期：接到甲方通知后，提供最快供货时间，最长不得超过60天

供货地点：甲方指定地点

二、投标人资格要求

1、具有独立承担民事责任能力的相关车辆代理商或生产厂家，如代理商投标需提供生产厂家的唯一授权；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4、具有履行合同所必须的专业技术能力，并能提供优质的服务；

5、投标人参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、投标人及其法人代表、委托代理人未被最高法院（查询网址为：<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）列入失信被执行人，查询省份：全部；

7、投标人近一年在“信用中国”或“信用中国（山东）”无严重失信记录；

8、法律、行政法规及招标文件规定的其他要求；

9、本项目不接受联合体投标。

三、获取文件时间及地点

1. 时间：2026 年 9 月 25 日 08:00 至 2026 年 10 月 9 日 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 获取地址：登录“威海市公共资源交易网”首页右侧“交易服务一网通办系统-（新版）一网通办系统”进行“平台切换”，点击“国企采购”进入国企阳光采购平台获取文件（网址：<http://ggzyjy.wei hai. cn/>）。逾期无法从威海市国有企业阳光采购服务平台中获取文件，未在规定时间内从系统中获取采购文件的报价单位将无法提交电子投标文件。交易服务一网通办系统技术支持电话：4009980000（受理问题：系统登录、CA 锁绑定、平台切换），一网通办技术支持 QQ 群：1143439694；CA 锁办理咨询电话：0631-5172975；国企采购技术支持电话：17863029936，国企技术支持 QQ 群（投标人）：1046971257。

注：未注册用户请先免费注册。在“威海市公共资源交易网”右侧“交易服务一网通办系统”按钮登录端口注册登记，并办理“安全证书（CA）”和“电子签章”进行获取文件。“安全证书（CA）”和“电子签章”办理请按照“威海市公共资源交易网”右侧“CA 办理”中“CA 证书办理介绍”进行办理。

四、投标文件提交

1. 提交投标文件时间：2026 年 9 月 25 日 09:00 至 2026 年 10 月 13 日 09:00

2. 地点：登录“威海市公共资源交易网”首页右侧“交易服务一网通办系统-（新版）一网通办系统”进行“平台切换”点击“国企采购”进入国企阳光采购平台进行提交。已在国企阳光采购平台获取文件的投标人在规定时间内提交电子投标文件。

五、开启时间及地点

1. 时间：2026 年 10 月 13 日 09:00（北京时间）

2. 地点：威海市公共资源交易中心交易六厅（威海市环翠区塔山中路 317 号市政务服务中心四楼）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目实行全流程电子化，提交投标文件截止时间前，随时关注威海市公共资源交易网（变更公告栏）内变更提醒。

2. 投标人自行准备电脑，提前在个人电脑上进行测试确保音频、视频功能、CA 签章功能可正常使用。远程开标，不接受投标人到现场参加开标活动；投标人提前熟悉交易系统（国企采购报价单位操作手册网址：[https://ggzyjy. weihai. cn/bszn/005005/20260109/eb4ba418-4b35-4f05-aa69-44fd7d8a7ffb.html](https://ggzyjy. Weihai. cn/bszn/005005/20260109/eb4ba418-4b35-4f05-aa69-44fd7d8a7ffb.html)），通过交易系统线上参加开标活动，不熟悉系统操作产生的风险由投标人承担。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

招标人：威海通明照明工程有限公司

招标人地址：威海市官松岭路 59 号

联系人：荣威

电话：13021653178

2. 招标代理机构信息

名称：山东宏达工程管理有限公司

地址：威海市环翠区和平路-148 号五层

联系人：刘佩佩、李海亮、刘晓康

联系电话：0631-5283707

电子邮箱：SDHDZBDL123@126.com

八、发布公告的媒介

本次公告在中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、威海市公共资源交易网（[http://ggzyjy. weihai. cn/](http://ggzyjy. Weihai. cn/)）、威海市环通产业投资集团有限公司招采平台（网址：[http://hcct. weihaihuancui. cn/Index.html](http://hcct. Weihaihuancui. cn/Index.html)）上发布，其它媒介转发无效。

发布人：山东宏达工程管理有限公司

发布时间：2026 年 9 月 24 日

第二章 投标人须知

投标须知前附表

序号	项 目	内 容
1	项目名称	登高作业车采购（三台）项目
2	项目编号	PURM202608140001
3	招标人	招标人：威海通明照明工程有限公司 招标人地址：威海市官松岭路 59 号 联系人： 电话：
4	招标代理机构	名称：山东宏达工程管理有限公司 地址：威海市环翠区和平路-148 号五层 联系人：刘佩佩、李海亮、刘晓康 电话：0631-5283707
5	项目详细情况	项目概况：采购 18.5 米折叠臂高空作业车 1 辆、18 米伸缩臂高空作业车 2 辆，具体采购内容详见招标文件； 质保期：2 年； 供货期：接到甲方通知后，提供最快供货时间，最长不得超过 60 天； 供货地点：甲方指定地点。
6	资金来源及比例	100%自筹资金
7	落实情况	已落实
8	招标控制价	本项目招标控制价为：1480000.00 元 各投标人在报价时，投标报价均不能高于上限价格及各单项费用的全费用控制单价，否则否决投标。
9	电子投标特别提示	1. 登录威海市公共资源交易网 (http://ggzyjy.wei hai.cn/) 首页右侧“交易服务一网通办系统-(新版)一网通办系统”进行“平台切换”点击“国企采购”进入“威海市国有企业阳光采购服务平台”，

		如跳转国企阳光采购平台时，提示用户不存在，可拨打技术支持电话（17863029936）咨询。 2. 本项目必须网上递交投标文件，参与本项目投标人应利用办理好的 CA 锁登录威海市国有企业阳光采购电子化服务平台进行招标文件的获取、文件下载和网上递交投标文件，且安全证书（CA 锁）在有效期内。 3. 电子投标文件制作及递交等有关操作见本文件及威海市公共资源交易网-办事指南栏目-国企采购专区-《新版威海市国有企业阳光采购服务平台操作演示视频（供应商）》，网址： https://ggzyjy.wei hai. cn/bszn/005005/20260109/315a049e-0d75-4f85-8634-00d90a843936. html。响应文件制作及系统使用咨询电话：17863029936；QQ 服务群：1046971257。 4. 网上提交响应文件时，登录交易平台的电脑须满足环境要求（详见新版威海市国有企业阳光采购服务平台供应商用户手册 https://ggzyjy.wei hai. cn/bszn/005005/20260109/eb4ba418-4b35-4f05-aa69-44fd7d8a7ffb. html）。 5. 投标人提交的电子投标文件应按照本招标文件《第五部分投标文件格式》进行编制，数据文件（excel 格式）必须从本项目的招标文件压缩包内的对应包段目录下获取，且必须在原文件上严格按照其中要求填写。因投标人自身原因导致电子投标文件编制不规范使投标文件内容无法导入系统的，该投标文件将被视为无效投标文件。 6. 电子投标文件必须有电子签章方为合法的投标文件，未对电子投标文件进行电子签章的，将作为无效投标处理。电子投标文件的电子签章要求：在生成电子投标文件 pdf 格式时，都必须对电子投标文件进行电子签章；签章时需要将电子签章签署到相应的位置中。
--	--	---

		7. 投标人投标文件中的相关扫描件应保证清晰度，无法辨认的评审时受到影响的，由投标人承担相应责任。 8. 除网上递交电子投标文件外，如有要求递交相关资质证明文件原件的，还须按其要求独立密封递交。 9. 投标人应充分考虑到网上递交投标文件会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人报价内容不一致或利益受损或投标失败的，招标人及招标代理机构不承担任何责任。
10	资质证明文件原件	详见招标文件要求（本项目无需提供）
11	投标文件份数	电子投标文件提交时间：2026 年 月 日 18 时 30 分至 2026 年 月 日 9 时 00 分（以国企阳光采购平台具体显示时间为准）提交网址： https://www.whgqcg.cn/login?redirect=%2Findex 纸质投标文件提交方式： 基于项目资料归档的要求，纸质投标文件递交应在提交电子投标文件截止后三个工作日内，邮寄或送至招标代理处。纸质投标文件共 2 份，将纸质投标文件密封在密封袋中，并在封口处粘贴封条。 封套内容： （1）代理机构：山东宏达工程管理有限公司 （2）项目名称：登高作业车采购（三台）项目 （3）招标编号： （4）投标人：×××× （5）注明“公开开标前不得启封”字样。 邮寄地址：威海市环翠区和平路-148 号五层。 收件人：刘佩佩、李海亮 联系电话：0631-5283707
12	实物样品	无
13	现场踏勘	不组织

14	现场演示	不需要
15	投标有效期	开标之日起 90 天
16	投标文件递交时间及地点	电子投标文件递交截止时间：详见招标公告。
17	开标时间	详见招标公告
18	开标地点	详见招标公告
19	开标方式	电子开标，投标人无需到现场参与开标，需提前准备已配置好环境的电脑及 CA 锁，在规定的时间内进行开标的各项操作，开评审期间需实时关注交易系统相关通知，且被授权人的联络方式应保持畅通。
20	开标程序	签到时间：递交投标文件截止时间前完成 解密时间：开始解密后 15 分钟内完成 注：未按规定时间完成签到或解密，否决其投标。
21	资格审查方式	资格后审
22	评审办法	综合评分法
23	联合体投标	不接受
24	分（转）包	不允许
25	投标保证金	1. 投标保证金的金额：人民币贰万玖仟元整。 2. 缴纳截止时间：投标文件递交截止时间前。 3. 投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致，投标保证金须从其基本账户转出，否则其投标无效。 4. 交纳形式：本项目的投标保证金必须通过威海市国有企业阳光采购电子化服务平台交纳，使用说明参见威海市公共资源交易网（http://ggzyjy.weihai.cn）的“办事指南—国企采购专区”中《威海市国有企业阳光采购电子化服务平台线上投标保证金操作手册》。 5. 为确保投标工作有序进行，投标保证金应当在提交投标文件截止时间前（以到账时间为准）到达威海公共资源交易服务有限公司账户，以网银、电汇等方式一次性足额交纳保证金，不接受支付宝等第三方平台转账。禁止第三方代交。投标保证金

		交纳单位应与提交投标文件的投标人名称一致。 6. 为确保投标人投标保证金及时足额到账，请尽量提前交纳保证金，由于银行系统原因，请至少在递交投标文件截止时间前 12 小时将保证金汇出。如不按招标文件和系统使用指南操作，导致开标过程中威海市国有企业阳光采购电子化服务平台未出现投标人名称或者显示投标保证金未按时到账，视为其未按照招标文件的规定提交投标保证金，投标人对此应有明确的认识，自行承担后果。投标人可以使用威海市国有企业阳光采购电子化服务平台查询并及时更新交纳情况。 7. 要求投标截止时间前必须到达保证金指定账户，逾期不到，视为放弃本次投标。 8. 退还保证金：目前系统采用自动退还保证金操作，分为未中标人退还和中标人退还。代理机构向中标人发送中标通知书后，系统自动退还未中标人保证金；招标人和中标人签署完合同后，系统自动退还中标人保证金。
26	履约保证金	无
27	付款方式	详见合同
28	其他	本项目按货物类以公开招标方式实施采购
29	是否委托定标	否
30	代理服务费	专家评审费由中标单位支付，此费用包含在投标报价中，采购人不再另行考虑。 专家评审费按实收取。 本项目招标代理费参照原国家发展计划委员会规定的标准 40% 收取。（详见《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980 号）。在招标代理机构发出中标通知书时，由中标人按货物类标准取费交纳，此费用包含在报价中，招标人不再另行考虑。 开户名：山东宏达工程管理有限公司 开户银行：中国建设银行威海分行 账号：37001706708050007566

实质性条款一览表

说明：本表系招标文件及修改性文件中涉及的所有实质性条款的汇总。不允许有任何负偏离，否则投标将被否决。

序号	项目名称	内 容
1	资格性评审	1、提供有效的营业执照副本扫描件；如代理商还需提供生产厂家提供本项目唯一授权函； 2、法人授权委托书、被授权人身份证扫描件（若法人参与投标只需提供法人身份证明文件扫描件）； 3、投标人参与投标的声明函； 4、投标人依法缴纳税收和社会保障资金，附近期的完税凭证及缴纳社保资金凭证扫描件； 5、投标人自行编制的 2025 年度公司财务报表或由中介机构出具的 2025 年度财务审计报告扫描件（2026 年以后成立新公司须提供自成立至今的公司财务报表复印件）； 6、投标人近一年在“信用中国”或“信用中国（山东）”无严重失信记录，投标文件中需附通过信用中国（查询网址：https://www.creditchina.gov.cn）或信用中国（山东）（查询网址：https://credit.shandong.gov.cn）查询的信用报告； 7、投标人及其法人代表、委托代理人未被最高法院列入失信被执行人，查询省份：全部； 8、交纳投标保证金的证明材料。
2	符合性评审	1、投标报价未超过招标控制价及各单项费用的全费用控制单价； 2、投标文件未按规定签署及盖章的； 3、报价单位的报价明显低于市场平均价格，不能证明其报价合理性的； 4、服务期、交付期等方面没有实质性满足公开招标文件要求； 5、参加同一项目的不同供应商电子投标（响应）文件的文件上传机器码（MAC 地址）一致或使用的电子密钥相同的，将做无效响应； 6、评标委员会认为不符合公开招标文件其他实质性要求或法律

		法规规定的其他情形。
--	--	------------

一、说明

本文件依据《中华人民共和国招标投标法》、《山东省省属企业阳光采购监督暂行办法》等法律法规，参照《国有企业采购操作规范》《国有企业采购管理规范》，结合《威海市市属国有企业阳光采购监督管理暂行办法》及国家和山东省有关法律、法规、规章制度编制。参加本项目投标人应接受本招标文件关于电子招投标各项规定。

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

1.2 本招标文件的解释权为招标代理机构，以书面解释为准。

1.3 招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，从其规定。

2. 相关要求

2.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

2.2 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

2.2.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

2.2.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

2.2.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和/或中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

2.2.4 投标人应保证，其所提供的货物在提供给招标人前具有完全的所有权，招标人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

2.3 投标人应通过威海市国有企业阳光采购电子化服务平台获取招标文件，并通过该平台网上上传电子投标文件，未通过平台上传电子投标文件的，为无效投标（响应）。获取招标文件的投标人不足3家的，本项目流标。

二、招标文件

3. 招标文件的构成

由本文件（word 格式）和数据文件（excel 格式）及补充文件构成，采用压缩包电

子版文件格式提供。

3.1 本文件（word 格式）由下列文件组成：

- （1）招标公告
- （2）投标人须知
- （3）采购内容与要求
- （4）评审原则和方法
- （5）投标文件格式
- （6）合同（范本）
- （7）在招标过程中由招标人或招标代理机构发出的修正和补充文件等（如有）

3.2 数据文件（excel 格式）由下列文件组成：

- （1）封面
- （2）投标报价表（含明细）
- （3）需求响应表（如有）
- （4）评审对照表
- （5）评分对照表（如有）

3.3 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等，如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担并根据有关政策和条款规定，其投标有可能被拒绝，或者被认定为无效投标。

4. 招标文件的澄清

4.1 投标人在收到招标文件后，对招标文件若有任何疑问或要求澄清招标文件的，应在投标截止前 2 日内按“投标须知前附表”第四项向招标代理机构提出，招标代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或根据投标人的要求对招标文件做出澄清，都将以原网站公开发布形式（包括电子交易系统推送）答复或发送给所有投标人。澄清文件作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。

4.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标代理机构将视其为接受招标文件的所有条款，对招标文件没有异议，此后也不再受理对招标文件的相关质疑。

5. 招标文件的修改

5.1 在投标截止时间 3 日以前，无论出于何种原因，招标代理机构或招标人可主动

或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

5.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，招标人、招标代理机构将会通过“威海市公共资源交易网”，以更正公告形式（电子交易系统发送更正提醒通知）一并告知所有潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标代理机构或招标人确认，如在 24 小时内无书面回函则视为同意修改内容，并有义务履行相应的义务。

5.3 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或招标代理机构将在投标截止时间 2 日前，通过原网站发布公告的形式（电子交易系统内发送更正提醒通知）通知所有获取招标文件的潜在投标人（招标文件变更的，投标人必须从电子交易系统中重新下载招标文件，并在新下载文件的基础上编制投标文件）；不足 2 日的，招标人或者招标代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

6. 投标文件编制要求

6.1 投标人编写的文件和往来信件应以简体中文书写。如果投标文件或与投标有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写的，投标人应将其译成中文，如未翻译该文件为无效文件。

6.2 投标文件中使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

6.3 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受招标人或招标代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。如果因为投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，或提供虚假文件，由此造成的后果由投标人自负。

6.4 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式（详见第五部分投标文件格式）编写投标文件，并使用 A4 规格编制。投标文件应编写目录，具有结构清晰的文档结构图（打开 word 视图中的“文档结构图”后能看到详细章节），页码连续。

6.5 投标人按照招标文件要求所提供的各种证明文件必须真实且合法有效，经扫描后粘贴到投标文件的相关页上，确保清晰度可辨认，评审时由于无法辨认所产生的后果，由投标人自行承担。

6.6 投标人应自行确保本文件的内容已充分覆盖了数据文件中《评审对照表》和《评分对照表(如有)》中的各项要求，并准确将对应的起止页码填写到数据文件《评审对照表》、《评分对照表(如有)》表格中每项后的起始页码和终止页码栏位上。对于不涉及

或无法填写的评审项（评分项），可在页码索引处填写 1。

6.7 为了保证系统整体效率，系统对所投递的电子文件有大小的限制，因此，投标人应尽可能降低本文件的大小，小尺寸投标文件将使递交更快捷、减少差错发生几率，避免投标截止时间前未能完整上传文件。

6.8 投标文件具有法律效力，投标人与招标代理机构或招标人任何人的口头协议不影响投标文件的任何条款和内容。

6.9 招标人或招标代理机构均无义务向投标人解释其中标或未中标的原因，且无论投标人是否中标，投标人所递交的投标文件均不予退还，不提供副本拷贝。

7. 数据文件编制要求

7.1 投标人须从所投项目的招标文件压缩包内对应目录下获取本文件（变更后的数据文件需要重新下载），必须在原文件上严格按照其中要求填写，其内部已约定好固定格式和相关内容，且带有特定的唯一性数字指纹，对采用非该文件基础上编制或对该文件进行任何工作表、表格行、表格列的增减、对工作表先后顺序的变动，以及对锁定区域内的数据进行更改、文件另存到其他文件等违规性操作，都会破坏本文件中的数字指纹，导致系统无法接收该文件使其投标失败。

7.2 投标人应按数据文件中规定的要求，完整、准确地填写《封面》《投标报价表（含明细）》《需求响应表（如有）》《评审对照表》《评分对照表（如有）》，任何的漏表、漏项及信息不完整、填写数据不规范或不正确，都将导致电子交易平台无法接收该文件使其投标失败。

7.3 投标人在对数据文件电子签章前，应按照上述 2 项的要求进行认真检查、确认。因投标人自身原因所导致其投标失败的，须自行承担相关责任。

8. 文件构成

投标人应按项目编制投标文件，每个项目的投标文件分两册，必须包括：投标文件（pdf 格式）（第一册）、数据文件（PDF 格式）（第二册），以上内容缺一不可，否则为无效投标（响应）。

8.1 投标人编制的投标文件（pdf 格式）（第一册）应包括但不限于下列内容：

- （1）投标文件封面（格式见本文件第五章）
- （2）投标文件目录
- （3）投标承诺函（格式见本文件第五章）
- （4）开标一览表

(5) 投标人资格证明文件

- 1、有效的营业执照副本扫描件；
- 2、法人授权委托书、被授权人身份证扫描件（若法人参与投标只需提供法人身份证明文件扫描件）；
- 3、投标人参与投标的声明函；
- 4、投标人依法缴纳税收和社会保障资金，附近期的完税凭证及缴纳社保资金凭证扫描件；
- 5、投标人自行编制的 2025 年度公司财务报表或由中介机构出具的 2025 年度财务审计报告扫描件(2026 年以后成立新公司须提供自成立至今的公司财务报表复印件)；
- 6、投标人近一年在“信用中国”或“信用中国（山东）”无严重失信记录，投标文件中需附通过信用中国（查询网址：<https://www.creditchina.gov.cn>）或信用中国（山东）（查询网址：<https://credit.shandong.gov.cn>）查询的信用报告；
- 7、投标人及其法人代表、委托代理人未被最高法院列入失信被执行人，查询省份：全部；

8、交纳投标保证金的证明材料；

以上所有资质资格证明文件均需加盖投标人签章。

(6) 投标人基本情况表。

(7) 技术文件，包括但不限于以下内容：

- ①技术响应情况；
- ②项目实施方案、产品质量保证措施及方案；
- ③供货方案
- ④售后服务

(8) 招标文件要求的及投标人认为需要提供的其他资料

8.2 数据文件（PDF 格式）（第二册）

投标人须从本项目招标文件压缩包内获取对应的数据文件（EXCEL 格式），并严格按照要求填写。填写完成后在威海市国企采购电子交易系统中上传该数据文件（EXCEL 格式），系统将自动转换为 PDF 格式，再加盖投标人电子印章，未按要求填写或盖章为无效投标。数据文件（PDF 格式）包含下列内容：

(1) 封面

(2) 投标报价表（含明细）

(3) 需求响应表 (如有)

(4) 评审对照表

(5) 评分对照表 (如有)

9. 投标报价

9.1 投标人所提供的项目报价均以人民币报价, 精确到小数点后两位

9.2 投标人应按照“第四章采购项目说明”的服务内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按数据文件中“投标报价表(含明细)”规定的格式报出分项价格。投标人只能提报一个方案和报价, 提报两个或两个以上的方案和报价将视为无效投标。

9.3 投标人的投标报价为一次性报价, 任何包含价格调整要求的投标将被视为非实质性响应而被拒绝。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容, 否则在评标时价格不予核减。投标人免费提供的项目, 应先填写该项目的实际价格, 并注明免费, 此项不计入总计价或合计价。

9.4 投标文件的大写金额与小写金额不一致的, 以大写金额为准; 总价金额与单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准, 单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价。若投标人拒绝接受上述修正, 其投标将被拒绝。

9.5 投标人应按照“第三章采购内容与要求”的项目内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按数据文件中“投标报价表(含明细)”规定的格式报出分项价格和总价。

9.6 投标人应按数据文件“投标报价表(含明细)”要求的统一格式填写, 并加盖电子公章。

9.7 《投标报价表(含明细)》填写时应响应下列要求:

(1) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的报价中;

(2) 投标单位在投标报价时, 应根据企业自身实力结合市场信息, 充分考虑市场竞争因素和市场风险进行自主报价。投标人应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用, 并承担由此而带来的风险。凡投标人在报价中未列明但又为本次招标所必备的项目或遗漏项目, 招标人将一律视为已包括在其报价中, 在合同执行中将不予考虑。

(3) 投标人应对本次招标的全部内容进行报价, 缺项报价投标无效。如因投标人自身的原因报价失误而造成的损失, 由投标人自行承担。

(4) 投标人须严格按照报价明细表说明进行填写, 报价明细表中“*”是必填项, 任何必填项为空时都可能导致本次投标无效。

9.8 《需求响应表（如有）》填写时应响应下列要求：

（1）有底色标识的单元格须填写，有“*”的列是必输项，任何必输项为空都可能导致本次投标无效；

（2）如想拷贝数据到某个待填写单元格，应采用选择性粘贴（只粘贴文本），否则单元格填写无效或被锁死；

（3）当招标需求列的内容显示不完整时，请点击编辑栏进行查看；

（4）响应需求请按照商品（服务）的招标需求的逐一说明，如实填写。“响应需求”中需详细列明所报产品（服务）的明细；若与投标文件中提供的产品检测报告（如有）、生产厂家出具的产品彩页等证明材料的实质性响应情况不一致，按无效投标处理。

（5）按照该表显示位置加盖一个电子印章；

（6）该表为固定格式且有数字指纹，必须在原表上填写，填写完毕后只可保存不可另存。删除该表、增加该表、增加行列、删除行列、对固定格式的任何改动均会导致无效投标；

9.9 投标人的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由改变。所有价格折扣、优惠条件必须在报价明细表中注明，否则评审时不予认可。

10. 联合体投标

两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标。

10.1 以联合体形式进行投标的，应当向招标人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与招标人签订采购合同，就采购合同约定的事项对招标人承担连带责任。

10.2 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

10.3 联合体的各方应当共同推荐一名联合体投标授权代表方，由联合体各方提交一份授权书，证明其有资格代表联合体各方签署投标文件，该授权书作为投标文件的组成部分一并提交给招标代理机构。

10.4 以联合体形式参加投标活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的投标活动。

本项目是否接受联合体投标详见《投标须知前附表》。

11. 关于分包

本项目不允许分包。

12. 现场踏勘

12.1 如有需要,招标代理机构或招标人将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘,以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担,投标人应按招标公告所约定的时间、地点踏勘现场。

12.2 投标人及其人员经过招标人的允许,可以踏勘目的进入招标人的项目现场。若本项目招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的,投标人应当按时前往。

12.3 除招标人的原因外,投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

12.4 未参与现场踏勘不作为否定投标人资格的理由。

本项目是否组织现场踏勘详见《投标须知前附表》。

13. 投标有效期

13.1 从开标之日起,投标有效期为 90 天。投标有效期短于 90 天的,其投标为无效投标。

13.2 特殊情况下,在投标有效期满之前,招标代理机构可以要求投标人延长投标有效期,投标人可以书面形式拒绝或接受上述要求。同意延长投标有效期的投标人不得修改投标文件的实质性内容。

14. 投标保证金: 详见《投标须知前附表》

14.1 投标保证金于确定中标候选人后五个工作日内退还未中标候选投标人的保证金及同期银行利息;确定中标人后五个工作日内退还剩余所有投标人的保证金及同期银行利息。合同签订后退还中标人的投标保证金及同期银行利息;非中标人原因未能签订合同的,应在招标人作出处理结果之日起五个工作日内退还中标人的保证金及同期银行利息。采购项目流标(废标)的,应在确定流标(废标)之日起五个工作日内退还所有投标人的保证金及同期银行利息。

14.2 有下列情况之一的,投标保证金不予返还。

- (1) 投标人提供不真实资格、资质证明文件的;
- (2) 在投标有效期内撤回投标的;
- (3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外,中标人不与招标人签订合同的;
- (4) 投标人与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的;
- (5) 评标委员会认定的其他事项。

对以提供虚假材料或恶意串通或采取不正当竞争手段谋取中标的投标人，一经发现将依法取消其投标人资格，投标保证金不予返还，列入平台黑名单。

15. 履约保证金的交纳

无

16. 投标文件的数量和签署

16.1 投标文件（pdf 格式）（第一册）1 份

16.1.1 投标人应使用带电子签章功能的 CA 锁对投标文件须盖章或签名的部位加盖电子印章（单位电子公章、法定代表人电子人名章），电子印章与实物印章具有同等法律效力。

16.1.2 投标人应首先编制 word 格式投标文件，最后通过威海市国企采购电子交易系统的文件签章菜单的标书签章功能转换为 pdf 格式（或者其他 pdf 转换工具），之后通过签章功能在 pdf 文件上逐页加盖电子印章并保存到本地计算机，加盖了电子印章的 pdf 文件即为最终的投标文件。

16.1.3 文件中要求法定代表人签字或签章的须加盖法定代表人电子人名章。

16.1.4 须被授权人签字的，被授权人又无电子章，在 word 编制时可将被授权人手写签字扫描后的图片粘贴到投标文件中对应位置，并加盖单位电子公章。

16.1.5 可使用系统的批量盖章功能快速签章。但须逐页浏览检查并注意印章重叠及完整性。

16.1.6 采用扫描粘贴投标人公章或扫描法定代表人人章而不加盖单位电子公章的为无效投标。

16.2 数据文件（PDF 格式）（第二册）1 份

16.2.1 投标人将填写完毕的数据文件（EXCEL 格式），通过威海市国企采购电子交易系统中“文件签章”菜单的“数据签章”功能上传数据文件（EXCEL 格式），系统自动转换为 PDF 格式，加盖电子印章后保存到本地计算机。加盖了电子印章的文件即为最终的数据文件（PDF 格式）用于投标。

16.2.2 文件中要求法定代表人签字或签章的须加盖法定代表人电子人名章。

16.2.3 采用扫描粘贴投标人公章或法定代表人人章的为无效投标。

四、投标文件的递交

17. 投标文件的密封和标记

17.1 电子投标文件的密封和标记

17.1.1 加盖了电子印章的电子投标文件（PDF 格式）和数据文件（PDF 格式）须在威海市国企采购电子交易系统的“我的投标”界面进行提交，提交前系统会自动在本地进行加密和数字签名，加密和电子签章后的文件除了会上传到系统中之外还会同步保存到本地计算机。

17.2 文件递交

17.2.1 投标人应在投标须知前附表规定的时间前在威海市国有企业阳光采购电子化服务平台上递交电子投标文件和数据文件。投标人应充分评估集中投标带来的网络影响，尽量避开投标高峰时间，错峰进行电子投标，系统以收到投标人发出的递交指令的时间作为其投标时间，如该时间超过投标截止时间，其投标将会被判定为无效。

17.2.2 投标人须牢记投标加密密码，该密码将用于开标时解密其电子投标文件，如忘记密码或输入错误密码超过 5 次，其递交的电子投标文件将无法解密，导致无法提取数据和供他人阅读文件，致使其投标失败。

17.2.3 除投标须知前附表另有规定外，招标代理机构拒绝接收纸质投标文件。

17.2.4 投标人应将网上递交的已盖章未加密的数据文件和投标文件谨慎保存备份，以便启动应急开标程序时备案使用。

18. 投标截止期

本次招标的投标截止期见《投标须知前附表》。

19. 迟交的投标文件

威海市国有企业阳光采购电子化服务平台无法接收投标截止期后递交的投标文件。

20. 现场演示/样品递交

20.1 招标人可以要求投标人对其提供的信息化、自动化等相关类别服务进行演示。投标人可以到现场演示，也可以使用系统“网上评标”中的“谈判”功能与评标专家进行远程演示。

20.2 若服务项目涉及货物时，招标人可以要求投标人提供样品，样品作为投标文件的一部分。未中标投标人提供的样品将于评审结束后退还。中标人的样品由招标人保留，作为验收的依据。

是否要求投标人提供演示/提交样品，详见招标文件《投标须知前附表》的有关规定。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人必须在规定的投标截止期之前将修改的投标文件和数据文件上传到威

海市国企采购电子交易系统,在投标截止期之后,投标人不得对其投标文件做任何修改。

21.2 投标人在递交投标文件后,可以在投标截止期之前撤回其投标。

21.3 开标后不允许对投标文件做实质性修改和补充,不得撤回投标文件。

开标与评审

22、开标

22.1 投标截止时间结束后,实质性响应的投标人不足3家的不得开标。

22.2 招标代理机构在招标公告规定的时间和地点组织开标。到现场开标的投标人须携带CA锁和笔记本电脑,以便进行开标操作(是否允许现场开标详见投标人须知前附表)。不到现场开标(报价)的投标人需提前准备已配置好环境的电脑,在规定的时间内进行远程开标(报价)的各项操作。

22.3 现场开标和远程开标的投标人代表应在签到表格相应位置上加盖CA锁中的法定代表人电子人名章以证明其出席,在开标时间前未完成签到的将会被视作认同开标结果。

22.4 《投标须知前附表》规定了文件解密时间,投标人输入密码错误次数过多、未能按时完成解密、其《数据文件》填写、盖章不规范等导致系统无法解析的,将会被视为无效投标(响应)。

22.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请。招标人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

22.6 录音、录像:威海市公共资源交易中心负责从递交投标文件开始到确定成交结果全过程的录音、录像工作,确保声音清楚、图像清晰、内容无遗漏。

22.7 评审过程中,如遇特殊情况,服从威海市公共资源交易中心场地调配,并遵守相关规章制度。

22.8 对投标文件报价出现前后不一致的,按以下规定修正:

(1) “投标(报价)一览表”的报价与“报价明细表”的报价不一致的,以“投标(报价)一览表”的报价为准;

(2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以投标(报价)一览表的总价为准,并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

22.9 公开报价程序

22.9.1 签到:在响应须知前附表规定的时间完成签到。

22.9.2 启动开标:工作人员在响应须知前附表规定的时间启动开标。

22.9.3 解密:工作人员启动开始解密指令,投标人开始输入解密密码,解密时间到后工作人员启动停止解密指令。

22.9.4 唱标:停止解密后,系统将自动提取各投标人数据文件中的相关数据生成投标(报价)一览表。投标人应及时关注报价过程,查看报价结果并在投标(报价)一览表上进行电子签署。若投标人不进行相关签署,将被视为其对投标(报价)一览表中所载内容无疑议。

22.10 应急报价程序

电子开标过程中如出现下列情况,导致系统无法正常运行,或者无法保证开标过程的公平、公正和信息安全时,经与行政监督部门沟通后可启动应急开标程序。

- (1) 系统服务器发生故障,无法访问或无法使用系统;
- (2) 系统的软件或数据库出现错误,不能进行正常操作;
- (3) 系统发现有安全漏洞,有潜在的泄密危险;
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击;
- (5) 其他无法保证开标过程公平、公正和信息安全的情形。

应急开标程序包括:

- (1) 对未在系统中开标的可暂停开标;
- (2) 对已在系统中开标的应停止,等待系统恢复正常后再组织进行开标。

(3) 对解密环节出错(因系统故障原因导致)的投标人,通过系统的备案功能进行文件上传备案,对备案文件与网上递交的文件不一致(系统通过数字签名进行验证)或备案文件未按照本文件的要求进行编制、签署导致系统无法备案的投标人作无效投标(响应)处理。

(4) 备案功能故障且系统长时间无法恢复正常的,在招标代理机构的监督下可针对所有在平台中已投标的投标人,启用其电子邮件递交的投标文件进行开标,同时开标由线上转为线下,开标、评标均以电子邮件递交的投标文件为准,投标人必须在获取招标文件时留有本单位详细的邮箱和电话,否则由此产生的不利后果由投标人自行承担。

对未按规定递交或递交的文件未按要求进行编制、签署的投标人作无效投标（响应）处理。

22.11 应急开标电子邮件递交规定

接收电子邮箱：SDHDZBDL123@126.com

递交时间：以电子邮件或电话通知的时间为准；

邮件数量：一封；

邮件主题：项目编号、投标人名称；

邮件内容：附件含项目所有的已投包段，每个包段含已盖章且未加密的数据文件、投标文件各一份。数据文件、投标文件与网上最终递交的必须为同一文件（可将所投包段的所有文件打包压缩），如果不一致，系统后台会判定为无效投标（响应）文件，导致投标无效。

22.12 启动电子邮件开标流程

工作人员电话通知所有投标人启动应急开标程序；

投标人收到通知后在规定时间内通过电子邮件递交投标文件（在非应急开标期间招标代理机构不接受、不处理任何通过电子邮件提交的投标文件）；

递交截止时间到，工作人员开始下载投标文件，将投标报价形成开标报告并邮件回复各投标人；

投标人确认报价并邮件回复，不及时回复的视为对开标报告的内容无异议。

23. 评标委员会的组成和评标方法

23.1 采购代理机构负责组织评标工作，具体评审事务由依法组建的评标委员会负责，评标委员会成员由采购人代表和评审专家 5 人以上的单数组成，其中专家人数不得少于评标委员会成员总数的 2/3。情况特殊的，通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管部门同意，采购人可以自行选定评审专家。

23.2 招标人员及相关人员与投标人有利害关系的应当回避。曾参与招标文件征询意见或论证的专家，不得再作为评标专家参加评标。招标人不得以专家身份参与本项目的评标。招标人和招标代理机构工作人员离职或退休不满三年的，不能作为专家参加评标工作。

23.3 评标委员会成员职责：

（1）评标前，评标委员会成员应当主动确认与投标人及其制造商是否有利害关系。如有利害关系应当主动回避，如无利害关系，应当在含有相关内容的《无利害关系声明》

上签字；

(2) 按照招标文件中确定的评标办法，对投标文件的内容进行评审，并对评审结果承担责任；

(3) 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密进行保密；

(4) 在评标委员会集体起草的评标报告上签字；

(5) 配合招标代理机构答复投标人质疑；

(6) 配合主管部门处理投标人投诉；

(7) 向招标人反映评标工作中的问题，提出意见和建议。

23.4 评标委员会集体职责：

(1) 按照各成员评审意见推荐中标候选人，协助起草评标报告。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此做出书面说明并记录在案；

(2) 配合招标人和招标代理机构答复投标人的质疑；

(3) 配合主管部门做好投诉处理工作；

(4) 必要时，向投标人解释评标结果；

(5) 向主管部门或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

23.5 招标代理机构或招标人的职责：

(1) 核对评审专家身份和招标人委托授权，对评审专家在采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向主管部门报告；

(2) 宣布评标纪律；

(3) 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

(4) 组织评标委员会推选评标组长，招标人代表不得担任组长；

(5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

(6) 根据评标委员会的要求介绍阳光国企采购相关政策法规、招标文件；

(7) 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正招标人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

(8) 核对评标结果，存在分值汇总计算错误的、分项评分超出评分标准范围的、评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的，经评标委员会认定评分畸高畸低的情形，要求评标小组复核或者书面说明理由，评标小组拒绝的，应予记录并向主管部门报告；

(9) 评审工作完成后, 按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费, 不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬;

(10) 处理与评标有关的其他事项。

招标人可以在评标前说明项目背景和采购需求, 说明内容不得含有歧视性、倾向性意见, 不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料, 并随招标文件一并存档。

23.6 评标委员会采用集中办公、封闭方式进行评审。评标前, 招标代理机构工作人员向评标委员会成员宣布评标纪律和工作规则。评标委员会成员签署《无利害关系声明表》, 并遵照执行。

23.7 评标委员会成员对与自己有利害关系的评标项目应当主动提出回避。

23.8 评标委员会将按照招标文件确定的评标原则和方法进行评标。招标人对投标人进行资格性审查, 评标委员会对投标文件的评审内容分为符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议。

23.9 评标委员会独立履行下列职责:

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;
- (3) 对投标文件进行比较和评价;
- (4) 确定中标候选人名单, 以及根据招标人委托直接确定中标人;
- (5) 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

23.10 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的, 招标代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的, 招标代理机构应当停止评标活动, 封存所有投标文件和开标、评标资料, 依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会作出的评标意见无效。

招标代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录, 并随招标文件一并存档。

24. 投标文件的初审

24.1 资格性审查。在招标项目开标结束后, 评标委员会应当依照有关法律和招标文件的规定对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的, 不得评标。在资格性检查时, 如有下列情况之一的, 经招标人认定, 视为非实质性响应, 为无效投标(响应):

- (1) 与招标人存在利害关系且可能影响采购活动的公正性;
- (2) 与本采购项目的其他投标人为同一个单位负责人;
- (3) 与本采购项目的其他投标人存在控股、管理关系;
- (4) 为本采购项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务;
- (5) 为本工程项目的相关监理人, 或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系;
- (6) 为本采购项目的代建人;
- (7) 为本采购项目的招标代理机构;
- (8) 与本采购项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人;
- (9) 与本采购项目的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系;
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格;
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照;
- (12) 进入清算程序, 或被宣告破产, 或其他丧失履约能力的情形;
- (13) 法律法规规定的其他情形。
- (14) 投标人资格证明文件不满足招标文件要求和过期失效的。

24.2 符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查, 以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容, 而不依据外部的证据。在符合性检查时, 如有不满足下列情况之一的, 经评标委员会认定, 视为非实质性响应, 为无效投标(响应):

具体内容详见《投标须知》-《实质性条款一览表》中符合性审查条件。

24.3 投标人有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效:

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的;
- (2) 不同投标人使用同一个投标人或者同一个自然人的 IP 地址、设备下载招标文件或者制作、上传投标文件的;
- (3) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (4) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (5) 不同投标人的投标文件重要内容异常一致、或者投标报价呈现规律性差异;
- (6) 不同投标人编制的投标文件存在两处以上错误一致的;
- (7) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (8) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出;

(9) 不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的。

24.4 投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，招标人、招标代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他招标方式招标的，招标人应当依法报主管部门批准。

25. 投标文件的澄清

25.1 评标委员会有权向投标人询标，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。请投标人澄清其投标内容，投标人法定代表人或其授权人必须接受评标委员会的询标，未在规定的时间内，对重大关键问题进行答疑和澄清的投标人，经评标委员会确认可视为投标人放弃投标。

25.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变对投标文件的实质性内容。此书面文件是投标文件的组成部分。

26. 投标文件的评价

26.1 评标委员会只对确定为实质响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。必要时需标明评审理由。

26.2 评审采用百分制。评标委员会各成员分别独立对实质上响应投标文件的投标人进行逐项评价打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后的得分为投标人的得分，汇总得分保留两位小数。

26.3 评标采用综合评分法的，价格分值根据投标人上传的《投标（报价）一览表》中的投标报价，依据规定公式计算，其结果由评标委员会所有成员签字确认。

招标代理机构工作人员负责复核、统计评标委员会成员的评审情况，发现评审意见有失公正时，提请该评标委员会成员修改评审意见，并形成书面意见备查。

26.4 评审时除考虑投标人的报价之外，还将考虑以下因素：

(1) 投标文件的响应状况（包括是否按照招标文件要求制作）；

(2) 招标文件规定的评审因素。

26.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标(响应)处理。

26.6 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行,或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的,应当停止评标工作,与招标人或者招标代理机构沟通并作书面记录。招标人确认后,应当修改招标文件,重新组织采购活动。

26.7 投标人应当遵循公平竞争的原则,不得恶意串通,不得妨碍其他投标人的竞争行为,不得损坏招标人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效,并书面报告本级主管部门。

27. 废标条款

在招标采购中,出现下列情形之一的,应予废标:

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 因重大变故,招标人采购任务取消的。

六、定标

28. 定标

28.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,并根据招标人的授权确定综合得分排名前三的投标人为中标候选人,根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

28.2 评委会所有成员应当在评标报告上签字确认,评标报告的主要内容包括:

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点;
- (2) 投标人名单和评标委员会成员名单;
- (3) 评标方法和评标标准;
- (4) 开标记录和评标情况及说明,包括投标无效投标人名单及原因;
- (5) 评标结果,确定的中标候选人名单或者经招标人委托直接确定的中标人;
- (6) 其他需要说明的情况,包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行澄清、说明或者补正,评标委员会成员的更换等。

28.3 中标人在规定的期限内无正当理由拒绝签订合同、放弃中标;因不可抗力不能

履行合同；不按照要求提交履约保证金；或者被查实存在影响中标结果的违法行为等；或者经查实满足不了招标人要求的；或者其他不符合中标条件的情形，招标人可以按照评标委员会提出的投标人排序依次确定其他投标人为中标人，也可以重新招标。

七、结果公告

29. 结果公告

29.1 招标代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在发布招标公告媒体上公告中标结果。中标公告期限为 1 个工作日。中标公告应当包括下列内容：

- （1）招标人、招标代理机构的名称、地址和联系方式；
- （2）项目名称和项目编号；
- （3）中标人名称和中标金额；

29.2 招标代理机构应当在公告中标结果的同时，向中标人发出《中标通知书》；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；《中标通知书》是合同的组成部分，对中标人和招标人具有同等法律效力。《中标通知书》发出后，招标人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

八、质疑

30. 质疑

30.1 投标人对采购活动事项有疑问的，可以向招标人和招标代理机构提出询问，招标人和招标代理机构应当在 3 个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问或者质疑超出招标人对招标代理机构委托授权范围的，招标代理机构应当告知其向招标人提出。

30.2 投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，应当在投标截止时间前 2 日内向招标代理机构提供书面质疑，由招标人和招标代理机构按规定予以答复。

30.3 投标人对采购过程提出质疑的，可以在质疑采购程序环节结束之日，以书面形式向招标人和招标代理机构提出质疑。招标人和招标代理机构应当在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内做出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

30.4 投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，应当在中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑，招标人和招标代理机构应当在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内做出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

30.5 招标人或者招标代理机构收到投标人的书面质疑后，应当签收回执。

30.6 招标人或者招标代理机构应当自签收回执之日起 7 个工作日内对质疑事项依

法予以处理并作出答复，书面通知提出质疑的投标人和相关的其他投标人。质疑事项成立的，应当中止采购活动并予以纠正。

30.7 投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

30.8 质疑采用实名制，为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，提交的质疑函应当包括以下内容，且质疑人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

(1) 投标人的姓名或名称、地址（邮箱）、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

30.9 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其被授权人签字或者盖章，并加盖公章。

30.10 有下列情况之一的质疑不予受理：

(1) 无质疑函件或质疑函件缺少投标人法人印章、投标人法定代表人签字、有效授权书和联系方式之一的质疑；

(2) 质疑函件无实质性内容或佐证文件资料，主观臆断及推理得出结论的质疑；

(3) 相应证明材料不真实或来源不合法的质疑；

(4) 未按规定时间或超过公示期提出的质疑；

30.11 对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将列入平台黑名单。

九、签订合同

31. 合同的签订

31.1 中标通知书发出之日起 30 日内，按招标文件、中标人的投标文件签订合同。招标人应当自合同签订之日起 5 个工作日内，将合同上传至威海市国有企业阳光采购电子化服务平台同时在指定的媒介上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31.2 招标人应当按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。招标人与中标人所签订的合同不得对招标文件和中标人的投标文件作实质性修改。招标人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。合同原则以第六章合同书格式为基础，并根据响应、答疑

情况进行修改补充，自签订之日起生效。

31.3 中标人在规定时间内无正当理由拒绝与招标人签订合同的，有效投标人符合法定数量的，招标人可以按照评审报告推荐的投标人名单排序，确定下一名投标人为中标人，也可以重新开展招标活动。

31.4 合同的履行、违约责任和解决争议的方法适用《中华人民共和国民法典》。

31.5 中标人在规定的期限内无正当理由拒绝签订合同、放弃中标；因不可抗力不能履行合同；不按照要求提交履约保证金；或者被查实存在影响中标结果的违法行为等；或者经考察满足不了招标人要求的；或者其他不符合中标条件的情形，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

第三章 采购内容与要求

一、项目名称：登高作业车采购（三台）

二、项目概况：采购 18.5 米折叠臂高空作业车 1 辆、18 米伸缩臂高空作业车 2 辆

三、质保期：2 年。

四、供货期：接到甲方通知后，提供最快供货时间，最长不得超过 60 天。

五、供货地点：甲方指定地点

六、其他内容：

（一）交车时需提交资料：

- 1、底盘合格证、底盘一致性证书
- 2、整车合格证、整车一致性证书
- 3、车辆环保公告

（二）保修期间的服务要求、售后服务要求

质保期内，非人为原因导致的车辆问题，中标人需免费进行车辆配件的更换、维修，保证车辆正常运行；质保期外，中标人需保证配件的及时供应，并能够做到在接到甲方售后服务电话时，2 小时内做出响应，并在 24 小时内解决车辆问题。

（三）验收不合格如何处理；

车辆交付后，甲方将组织人员进行车辆验收。如验收不合格，甲方将根据车辆实际情况，有权要求中标人对交付的产品进行整改。如整改还无法达到验收标准，甲方有权要求中标人更换合格产品。

（四）需要符合的国家及部(局)颁布的有关安全技术法规要求

《中华人民共和国安全生产法》

《建设工程安全生产管理条例》

GB 40160-2021《升降工作平台安全规则》

GB/T 9465-2018《高空作业车》

GB 3608-2025《移动式升降工作平台设计、计算、安全要求和试验方法》

QC/T 719-2019《高空作业车》

JCJ 80-2016《建筑施工高处作业安全技术规范》

七、主要参数要求:

(一) 18.5 米折叠臂高空作业车

序号	技术参数及要求
1	发动机功率 $\geq 87\text{kW}$ (达到国六排放标准), 带冷暖空调和收放机, 乘员为 2+3 人, 配备方向盘液压助力, 配备 ABS 装置。
2	最大作业高度 ≥ 18.5 米。 ★
3	工作斗最大地上高度 ≥ 16.8 米。
4	整车外形尺寸 $\leq 8000\text{mm} \times 2000\text{mm} \times 3100\text{mm}$ 。 ★
5	最大作业半径 ≥ 9.2 米。 ★
6	工作斗额定载荷 ≥ 200 公斤。
7	最大起吊重量 $\geq 2000\text{kg}$ 。
8	最大起吊高度 ≥ 10 米。 ★
9	臂架形式: 三节折叠臂。
10	支腿: 前 V 后 H 型, 支腿既可同时操作也可单独调整。
11	支腿跨距纵向跨距 $\geq 3820\text{mm}$ 、横向跨距 $\geq 3300\text{mm}$ 。
12	控制系统: 电液比例控制, 可实现无极调速。
13	工作斗平衡系统采用外置式钢杆连座平衡机构, 带钢丝绳反拉装置 (平台防倾翻系统), 确保作业人员作业安全。 ★
14	配备应急泵, 以备动力源发生故障紧急降落回位。
15	转台和平台两组操作系统, 下车为有线遥控盒操作, 操作者可在半径 5m 范围内自由移动控制, 消除视觉盲区, 提高操作安全性和舒适性。 ★
16	采用自动油门装置, 根据液压系统负荷自动调节高低, 节能环保。
17	比例阀、液压锁、比例手柄、平衡阀等关键部件, 需选用优质进口元件。
18	安全装置设置垂直支腿支撑状态检测、紧急停止装置、动作速度控制、工作臂限位、工作臂收到位检测、斗臂防撞。
19	工作斗上装有可拆卸式工作照明灯, 高低、俯仰、回转角度等均可自由调整。
20	铝合金防滑走台板。
21	转台双向 360° 连续回转, 采用行星齿轮回转装置
22	标配 2 只大型工具箱及栏板, 防锈、美观。

(二) 18 米伸缩臂高空作业车

序号	技术参数及要求
1	发动机功率 $\geq 87\text{kW}$ (达到国六排放标准), 带冷暖空调和收放机, 乘员为 2+3 人,

	配备方向盘液压助力，配备 ABS 装置。
2	最大作业高度 ≥ 18 米。
3	工作斗最大地上高度 ≥ 16.3 米。
4	整车外形尺寸 $\leq 7600\text{mm} \times 2100\text{mm} \times 3000\text{mm}$ 。★
5	最大作业半径 ≥ 12 米。★
6	工作斗额定载荷 ≥ 220 公斤。
7	平台回转 $\geq 135^\circ$ 。★
8	支腿：前 V 后 H 型，支腿既可同时操作也可单独调整。
9	支腿跨距纵向跨距 $\geq 3900\text{mm}$ 、横向跨距 $\geq 3560\text{mm}$ 。
10	控制系统：电液比例控制，可实现无极调速。
11	工作斗平衡系统采用内置调平系统，并具备（外伸）断链保护装置，防止伸绳受力异常发生危险，确保作业人员作业安全。★
12	配备应急泵，以备动力源发生故障紧急降落回位。
13	转台和平台两组操作系统，下车为有线遥控盒操作，操作者可在半径 5m 范围内自由移动控制，消除视觉盲区，提高操作安全性和舒适性。★
14	采用自动油门装置，根据液压系统负荷自动调节高低，节能环保。
15	比例阀、液压锁、比例手柄、平衡阀等关键部件，需选用优质进口元件。
16	安全装置设置垂直支腿支撑状态检测、紧急停止装置、动作速度控制、工作臂限位、工作臂收到位检测等。
17	工作斗上装有可拆卸式工作照明灯，高低、俯仰、回转角度等均可自由调整。
18	铝合金防滑走台板。
10	转台双向 360° 连续回转，采用行星齿轮回转装置
20	标配 2 只大型工具箱及栏板，防锈、美观。

八、上限价格：人民币 1480000.00 元。各投标单位在报价时，投标报价均不能高于上限价格及下列各单项费用的全费用控制单价，否则否决投标。

序号	产品名称	产品型号	单位	数量	全费用控制单价（元）
1	登高车	18 米伸缩臂	台	2	530000.00
2	登高车	18.5 米折叠臂	台	1	420000.00

备注：1、结算时单价以中标单价为准。

2、全费用控制单价仅为车辆本体采购费用，包括车辆的制造、保管、包装、送车临时保险、运输、装卸、培训、检验、验收、技术支持、售后服务、利润、质保期内的免费质保、政策性文件及其他服务等与合同有关的所有费用。不包含购置税、保险、上牌等后续配套费用。

九、付款方式：车辆收到后经采购人验收合格付合同额 97%，质保期结束付

剩余合同金额。

第四章 评标、定标

一、评标原则

“公平、公正、科学、择优”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人，同时，在评标时恪守以下原则：

1. 客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审，评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素。

2. 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，采用统一标准进行评标。

3. 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

4. 保密性原则：评标委员会及熟知情况的有关工作人员必须对每位评委的评标意见和投标人的商业秘密严格保密，不得外泄。

5. 综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标人。

二、评标程序

1. 评标委员会将按照招标文件的规定对投标文件进行资格性和符合性审查，以确定投标文件的有效性。

2. 不允许偏离的实质性要求和条件（出现下列情形之一的，视为对招标文件未做出实质性响应，按照无效投标处理）：

- (1) 投标文件不完整的；
- (2) 未按规定提交投标保证金的；
- (3) 资质、资格证明文件不完整或不符合要求的；
- (4) 投标文件未按规定签署及盖章的；

(5) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

- (6) 投标人的法定代表人或授权代表不在规定时间内答疑或澄清的；

- (7) 投标有效期比招标文件规定短的；
- (8) 报价、服务方案及售后服务承诺等不能满足招标文件要求的；
- (9) 不同投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；
- (10) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
- (11) 评标委员会认为不符合招标文件其他实质性要求或法律规定的。

3. 属于无效投标的，投标人不能通过修正或撤消投标文件中不符合之处而成为实质性响应的投标，招标代理机构将通知投标人，并说明无效投标理由；属于有效投标文件的，将进行下一轮次的询标和澄清。

4. 询标和澄清

(1) 对有效投标文件中含义不明确、同类问题前后表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者纠正，投标人应在要求的时间内以书面形式澄清、说明或者补正，并由其法定代表人或被授权人签字，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(2) 投标人依据评审要求进行澄清、说明或者补正的内容构成投标文件的组成部分。

5. 比较与评价

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和评标标准对有效投标文件的商务和技术进行评估，综合比较和评价，按综合得分高低列出排序表，若总分相同，以报价得分高的排前；若总分、价格得分都相同，则以管理运营方面得分高的排前。

6. 出现下列情况之一的，均予以废标

- (1) 合格的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

7. 评标方法

(1) 评标方法：综合评分法，即投标人的投标文件满足招标文件全部实质性要求，对评审因素的量化指标进行打分，按照综合得分由高到低的顺序确定投标人排序。

(2) 评标细则：

序号	评审因素	评分标准	类型	分数
1	报价	满足招标文件要求且投标价格最低的投标总报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30。（注：得分按两位小数进行四舍五入计算）	价格	30.00
2	业绩	投标人自 2024 年 1 月 1 日至今承揽的单项合同额 100 万以上类似业绩，每提供一个得 1 分，本项最高得 5 分。 注：（提供合同、中标通知书扫描件，合同扫描件应能体现业主名称、项目名称、合同金额及项目主要内容。业绩时间以合同签订时间为准。） 类似业绩：高空作业车采购	商务	5.00
3	体系认证证书	投标人同时具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的得 3 分，不满足不得分。 注：提供质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书彩色扫描件。	商务	3.00
4	技术响应情况	技术部分基础分为 10 分，对加“★”基础性条款无偏离，即可得基础分 10 分。如有实质性条款偏离，技术部分基础得分为 0 分。 由评委审核各投标人的投标文件后根据以下标准进行打分： 【8.1 分-12 分（含）】：投标人所投所报车辆配置（性能）高、选用的配件品牌知名度高、技术水平领先、市场认知度高，所报车辆的所有参数、指标均能满足招标文件要求且部分参数优于招标文件要求，有突出的技术特点。 【4.1 分-8 分（含）】：所报车辆配置（性能）较高、技术水平先进市场认知度较高，整体性能均衡，主要参数、指标能完全满足招标文件要求，其他参数、指标有负偏离。 【0 分-4 分（含）】：所报车辆配置（性能）一般、技术水平一般、市场认知度低，所报车辆的主要参数、指标及其他参数、指标均有负偏离。	技术	22.00
5	项目实施方案、产品质量保证措施及方	由评委审核各投标人的投标文件后根据以下标准进行打分： 【6.1 分-10 分（含）】：项目具体实施方案完善、质量保证措施得力、得当； 【3.1 分-6 分（含）】：项目具体实施方案良好，科学完整得，质量保证措施一般的；	技术	10.00

	案	【0分-3分（含）】：项目具体实施方案基本可行，质量保证措施较差。		
6	供货方案	供货方案应包括供货安装调试及实施计划方案、进度安排、质量保证措施详细、科学，时效性强，能够有效保证按期、按质供货及安装等内容。 评标委员会针对各投标文件中供货方案的实用性、可行性、合理性、科学性，进行打分： 【10.1分-15分（含）】投标人的供货安装调试及实施计划方案、进度安排内容全面；质量保证措施详细、科学，时效性强，能够有效保证按期、按质供货及安装，具有明显的优势。 【5.1-10分（含）】供货安装调试及实施计划方案、进度安排较好的响应文件要求，但质量保证措施详细、科学，时效性等承诺的较低。 【0分-5分（含）】投标人的供货安装调试及实施计划方案、进度安排整体一般、质量保证措施详细、科学，时效性等内容一般。	技术	15.00
7	售后服务	由评委审核各投标人投标文件中提报的售后服务承诺内容，根据以下标准进行打分： 【10.1-15分（含）】具有良好的售后服务团队，按售后服务、技术支持能力与承诺进行打分：后续服务中技术支持能力强，保修方案合理、响应快，服务优惠周到，现场技术保障措施得力，完全满足或优于用户需求。 【5.1-10分（含）】技术支持能力较强，响应较快，措施可行，现场技术保障措施可行，培训方案较强，基本满足需求。 【0-5分（含）】有一定的技术支持能力，保障措施基本可行，不能提供现场技术保障服务。	技术	15.00

注：a、本细则只针对有效投标文件予以评分。

b、汇总各评委打分进行算术平均，计算出各投标人的综合得分。

c、计算得分时，四舍五入保留至小数点后二位。

三、定标

1、评委根据招标文件载明的评标细则进行综合评审，并按评审后得分由高到低顺序排列，将综合得分排序前三的投标人确定为中标候选人。

2、评标结束后，公示无异议确定中标候选人第一名为中标人。如发现中标

候选人存在与招标文件、投标文件不符或弄虚作假等其它违法行为，经招标人同意取消中标人资格，由排名次之的投标人中标，依次类推或重新招标。

3、评标结果将在威海市公共资源交易网（<http://ggzyjy.wei hai. cn/>）、中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com/>）、威海市环通产业投资集团有限公司招采平台（网址 <http://hcct.wei hai huancui. cn/ Index. html>）发布予以公告。

4、评标结果公告后，由招标人和招标代理机构双方联合向中标人签发中标通知书。

第五章 投标文件（格式）

正本（或副本）

投 标 文 件

（ 第 一 册 ）

项目名称：登高作业车采购（三台）

招标编号：PURM202608140001

投标人名称（盖章）： ***有限公司

日 期： 年 月 日

目 录

投标承诺函

山东宏达工程管理有限公司：

我方根据编号为 PURM202608140001 的招标文件的要求，经详细研究，决定参加投标。

1. 我方接受本招标文件中关于电子招投标的各项规定，遵守《中华人民共和国电子签名法》关于电子签名的各项规定。我方愿意按照招标文件的规定和要求提供服务，报价详见《投标承诺函附录》。

2. 我方同意 90 天的投标有效期，严格遵守投标文件的各项承诺。在此期限届满之前，本投标文件始终对我方具有约束力，并随时接受中标。我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 我方愿意遵守本招标文件的规定和要求，并提供招标文件中要求的所有资料，若投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门做出的行政处罚。

4. 我方同意最低价是中标的主要选择标准，但不是唯一的选择标准。

5. 如果我方中标：

(1) 我方承诺在中标通知书发出后，在规定期限内与招标人签订合同；

(2) 我方承诺在合同约定的期限内，按期、保质、保量完成服务任务；

(3) 我方承诺响应招标文件中的付款方式。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，如有弄虚作假，一旦中标将取消中标资格。

7. 所有有关本报价的函电，请按下列地址联系：

单 位： 邮政编码：

地 址： 联 系 人：

电 话： 传 真：

开户名称： 开户银行：

开户账号：

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日 期：

开标一览表

招标编号：PURM202608140001

项目名称：登高作业车采购（三台）

全费用投标 总报价（元）	小写：元 大写：元
质保期	
供货期	
供货地点	
报价声明	

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日 期：

报价明细表

单位：元

序号	名称	参数	数量	单位	全费用控制 单价（元）	全费用投 标单价 （元）	全费用 投标 合价（元）
1					530000.00		
2					420000.00		
总价：（大写） （小写）							
备注：							

注：各投标单位在报价时，投标报价均不能高于上限价格及各单项费用的全费用控制单价，否则否决投标。

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日 期：

有效的营业执照副本扫描件

法人授权委托书

本授权书声明：注册于____（国家或地区的名称）的____（公司名称）的____（法人代表姓名、职务），代表本公司授权____（被授权单位名称）的____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，参加编号为 PURM202608140001 号的公开招标采购活动，以本公司名义处理一切与之有关的事宜。

如果本公司在此次采购活动中中标，被授权人有权代表本公司签署合同。

本授权书于 年 月 日法定代表人签字或盖章并由被授权人签字、单位盖章生效，特此声明。

被授权人无转委托权。

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字）：

投标人（盖单位章）：

（附：法定代表人及被授权人身份证双面扫描件）

投标人参与投标的声明函

本单位郑重承诺如下：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 4、具有履行合同所必须的专业技术能力，并能提供优质的服务；
- 5、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、投标人及其法人代表、委托代理人未被最高法院（查询网址为：<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）列入失信被执行人，查询省份：全部；
- 7、投标人近一年在“信用中国”或“信用中国（山东）”无严重失信记录；
- 8、符合法律、行政法规及招标文件规定的其他要求；
- 9、投标单位非联合体投标。

若我单位提供虚假承诺，我单位同意所递交的投标文件作无效处理，并愿意接受通报，按照有关法律法规规定接受处罚，由此造成的一切经济责任和法律责任由我单位自行承担。

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期：

投标人依法缴纳税收和社会保障资金，附近期的完税凭证及缴纳社保资金凭证扫描件

投标人自行编制的 2025 年度公司财务报表或由中介机构出具的 2025 年度财务审计报告扫描件

(2026 年以后成立新公司须提供自成立至今的公司财务报表复印件)

投标人及其法人代表、委托代理人未被最高法院（查询
网址为：<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）列入失
信被执行人，查询省份：全部

投标人近一年在“信用中国”或“信用中国（山东）” 无严重失信记录

投标文件中需附通过信用中国（查询网址：

<https://www.creditchina.gov.cn>）或信用中国（山东）（查询网址：

<https://credit.shandong.gov.cn>）查询的信用报告

交纳投标保证金的证明材料

(附：汇款凭证、基本户开户证明扫描件)

承诺函

本单位郑重声明：

若我单位成为中标候选人，交车时提交以下资料：

- 1、底盘合格证、底盘一致性证书
- 2、整车合格证、整车一致性证书
- 3、车辆环保公告

如有瞒报、虚报，我公司自行承担因此产生的所有法律责任。

特此声明！

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日 期：

体系认证证书

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电 话	
	传 真				网 址	
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号						
注册资金						
基本账户 开户银行						
基本账户账号						
经营范围						
备注						

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日 期：

2024 年 1 月 1 日至今同类项目业绩表

序号	用户单位	项目名称	合同 额	合同签订 时间	电话/联系 人	备注

备注：按评分办法“业绩”要求提供相关资料

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日 期：

投标报价内的备品备件、易损件及专用工具清单(如有)

单位：元

备品备件名称	规格型号	数量	产地	品牌	单价	合价
总计						

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日 期：

质保期内能供应的备品备件价格明细表（如有）

单位：元

序号	备品备件、 易损件名称	规格型号	数量	单价	合价	备注

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日 期：

响 应 偏 离 表

（包括技术规格、参数和商务条款偏离）

序号	采购文件条款		响应文件条款	
	条款号	采购文件的内容	条款号	响应文件偏离内容

注：无偏离可填写“无”字，有偏离必须在本表列明，实际存在负偏离而在本表内没有列明的，评标委员会可作出不利于报价单位的判定。

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日 期：

技术文件

(包括但不限于以下内容)

- (一) 技术响应情况
- (二) 项目实施方案、产品质量保证措施及方案
- (三) 供货方案
- (四) 售后服务

招标文件要求的及投标人认为需要提供的其他资料

第六章 合同书（范本）

甲方：威海通明照明工程有限公司

乙方：

本合同于 2026 年 月 日,由甲、乙双方共同签订,合同双方必须遵守《中华人民共和国民法典》,并各自履行应负的全部责任。本合同书共四份,甲方两份,乙方和山东宏达工程管理有限公司（招标代理公司）各一份。

一、合同的组成部分：

- 1、中标通知书
- 2、本合同书
- 3、招标文件
- 4、乙方的投标文件

上述文件相互补充,合同双方必须予以遵守执行。若有不明确或不一致之处,以上列次序在先者为准。

二、标的物及数量：

本合同标的物为 18.5 米折叠臂高空作业车 1 辆、18 米伸缩臂高空作业车 2 辆,车辆具体规格、技术参数、配置要求详见中标人投标文件及最终承诺。

三、价款：

本合同总价款为人民币元整（¥元），含 13%增值税。本合同价款仅为车辆本体采购费用，不包含购置税、保险、上牌等后续配套费用。

四、质量：

1、乙方提供的车辆，必须是原厂生产的原装正品车辆，其技术参数必须符合招标文件的要求及乙方投标文件的承诺。

2、质量保证期：2 年。

五、交车时间：

2026年月日前。

六、交车地点及联系方式：

交车地点：甲方指定地点，联系人：，联系电话：。

七、验收：

1、乙方负责安排运输，并支付到达交车地点所需的全部费用。

2、乙方交付甲方验收的车辆，凡属《强制性产品认证管理规定》范围内的，必须具有“CCC”中国强制认证标志，否则视为不合格车辆。

3、车辆到达交车地点行驶里程为100公里以内。

4、乙方所供车辆必须在国家车辆目录内，必须具备甲方所在地公安交管部门对车辆挂牌要求的有关手续。

5、车辆随车工具、装箱单、随车资料（出厂合格证及车辆维修保养手册）齐全，车辆外观整洁、车身漆面完整无破损，无划痕等。

6、乙方交车时必须提供《机动车销售统一发票》、《威海市机动车辆政府集中采购购置单》、《合格证书》、《车辆维修保养手册(保修卡)》、《售后服务》使用说明书等有关资料。进口车辆供货时需向甲方提供海关报关单、商品检验单等相关资料。

八、付款：

1、付款方式：车辆收到后经采购人验收合格付合同额97%，质保期结束付剩余合同金额。

2、付款按以下资信办理

收款人：

开户银行：

银行帐号：

联系人：

电话：

九、售后服务：

- 1、根据甲方需要，乙方应派技术人员现场服务，处理现场出现的质量问题。
- 2、乙方要保证提供优质的售后服务，质保期内免费维修、更换原厂配件并承担上门服务费用，其服务必须达到或超过车辆生产厂提供的承诺。
- 3、质保期内车辆使用过程中出现质量问题，乙方接到甲方的函、电后及时到达现场，车辆出现机械故障时，乙方负责及时联系办理特约维修等事宜。
- 4、乙方保证接到报修通知后 30 分钟做出响应，2 小时内到达现场，2 天内完成修复，以保证甲方工作的顺利进行。

十、变更与修改

- 1、乙方应严格按合同要求供车，未经甲方书面同意，乙方不得擅自就合同标的物的车型、数量、质量、价款、交车时间、以及其他的合同条款进行变更、修改。

十一、合同解除：

有下列情况之一的，甲方可向乙方发出书面通知，解除本合同。

- (1) 乙方未能在合同约定的限期内履行合同义务的；
- (2) 乙方没有按照合同约定的要求交付标的物，或标的物验收不合格的；
- (3) 乙方未经书面同意部分转让或全部转让其应履行的合同义务；
- (4) 乙方未能在规定的时间内提供本单位出具的与其名称相符的《机动车销售统一发票》；
- (5) 乙方拒不执行因其他违约行为被处罚的决定的。

十二、违约赔偿：

- 1、除“不可抗力”外，乙方延期交车或车辆验收不合格而造成的损失由乙方承担。“不可抗力”仅限于战争、严重火灾、洪水、台风、地震等事件。

2、乙方违反第四条第1款约定，经查证属实，甲方责令乙方限期将车辆更换为同一品牌且能满足要求的原厂原装正品车辆。

3、乙方逾期交车的，除甲方书面同意的原因外，每逾期一日按照合同价款的3%向甲方交纳违约金，不足一日，按一日计算（下同）。

4、甲方根据上述第十一条约定解除本合同的，已交付的车辆由乙方无条件收回，合同价款已结算的，乙方无息返回。

十三、争议解决：

1、合同双方应通过友好协商，解决执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争议，如协商不成，可向合同签约地的人民法院提起诉讼；

2、在诉讼期间，本合同无争议的部分应继续执行。

十四、合同生效：

本合同由双方代表签字或加盖双方公章或合同章后生效。

十五、签约地点：山东省威海市环翠区。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代理人（签字）：

代理人（签字）：

开户行：

开户行：

账号：

账号：

电话：

电话：

地址：

地址：

时间： 年 月 日

时间： 年 月 日